



Dell B5465dnf-lasermonitoimilaite

Käyttöopas



Heinäkuu 2012

www.dell.com | support.dell.com

Tavaramerkit

Tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

© 2012 Dell Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämän materiaalin kaikenlainen kopioiminen ilman Dell Inc.:n kirjallista lupaa on ehdottomasti kielletty.

Tässä tekstissä käytetyt tavaramerkit: *Dell*, *DELL*-logo, *Inspiron*, *Dell Precision*, *Dimension*, *OptiPlex*, *Latitude*, *PowerEdge*, *PowerVault*, *PowerApp* ja *Dell OpenManage* ovat Dell Inc:n tavaramerkkejä. *Intel*, *Pentium* ja *Celeron* ovat Intel Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä. *Microsoft* ja *Windows* ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Muut tässä oppaassa mainitut tavaramerkit ja tuotenimet viittaavat merkit tai nimet omistaviin yhteisöihin tai niiden tuotteisiin. Dell Inc. kieltää kaiken omistussuuden muihin kuin omiin tavaramerkkeihinsä ja tuotenimiinsä.

Sisällys

Turvallisuusohjeet.....	8
Tietoja tulostimesta.....	10
Tulostintietojen etsiminen.....	10
Tulostimen paikan valitseminen.....	11
Tulostinkokoonpanot.....	12
Skannerin perustoiminnot.....	14
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen.....	15
Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen.....	16
Ohjauspaneelin käyttäminen.....	16
Merkkivalon värien ja Lepo-painikkeen valojen merkitykset.....	16
Aloitusnäyttö.....	17
Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen.....	19
Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen.....	21
Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.....	21
Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen.....	21
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen.....	22
Aloitusnäytön mukauttaminen.....	22
Eri sovellukset.....	23
Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto.....	23
Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen.....	23
Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen.....	23
Card Copy -toiminnon määrittäminen.....	24
Käyttö: MyShortcut.....	25
Multi Send -määrittäminen.....	25
Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen.....	26
Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen.....	27
Määritysten vieminen ja tuominen.....	27
Tulostimen lisäasennus.....	29
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	29
Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet.....	29
Pääsy emolevylle.....	30
Muistikortin asennus.....	33
Lisäkortin asentaminen.....	35

Sisäisen sovellusportin asentaminen	37
Tulostimen kiintolevyn asentaminen.....	42
Tulostimen kiintolevyn irrottaminen	46
Lisävarusteiden asentaminen.....	47
Asennusjärjestys	47
Lisälokeroiden asentaminen	48
Kaapeleiden kytkeminen.....	50
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	52
Tulostinohjelmiston asentaminen	52
Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen	53
Verkkoyhteydet.....	54
Tulostimen valmistelemine Ethernet-verkkoon asennusta varten.....	54
Tulostimen asentaminen Ethernet-verkkoon	54
Tulostimen valmistelemine langattomaan verkkoon asennusta varten.....	56
Tulostimen liittäminen langattoman asetuksen määritystoiminnolla	56
Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla	57
Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Embedded Web Server -palvelinta.....	58
Portin asetusten muuttaminen uuden sisäisen sovellusportin (ISP) asentamisen jälkeen	59
Sarjatulostuksen määrittäminen	60
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	61
Valikkoasetussivun tulostus	61
Verkkoasetussivun tulostaminen.....	62
Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen.....	63
Paperikoon ja -lajin määrittäminen.....	63
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	63
Valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen.....	63
Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen.....	69
Monisyöttölaitteen täyttö.....	75
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	79
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen	79
Paperilajin mukautetun nimen luominen	80
Mukautetun paperilajin määrittäminen	80
Paperi- ja erikoismateriaaliopas.....	82
Paperiohjeet.....	82
Paperin ominaisuudet.....	82
Paperin valitseminen	83
Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta	83
Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen.....	83
Paperin varastointi.....	85
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	85

Tuetut paperikoot.....	85
Tuetut paperilajit ja -painot.....	86
Tulostaminen.....	88
Lomakkeiden ja asiakirjan tulostaminen.....	88
Tulostaminen flash-asemasta.....	89
Erikoismateriaalien käyttäminen.....	91
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	93
Tietosivujen tulostaminen.....	95
Tulostustyön peruuttaminen.....	95
Kopioiminen.....	97
Kopioiminen.....	97
Valokuvien kopioiminen.....	98
Kopioiminen erikoismateriaalille.....	98
Kopiointiasetusten muuttaminen.....	99
Tietojen sijoittaminen kopioihin.....	105
Kopiointityön peruuttaminen.....	106
Kopiointiasetusten toiminta.....	106
Sähköposti.....	110
Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten.....	110
Sähköpostin pikavalinnan luominen.....	111
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.....	112
Sähköpostiasetusten mukauttaminen.....	113
Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	114
Sähköpostiasetukset.....	114
Faksaaminen.....	117
Tulostimen asentaminen faksaamista varten.....	117
Faksin lähettäminen.....	132
Pikavalintojen luominen.....	135
Faksiasetusten muuttaminen.....	136
Lähtevän faksin peruuttaminen.....	137
Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen.....	137
Faksiasetukset.....	138

Skannaaminen.....	141
Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen.....	141
Skannaus FTP-osoitteeseen.....	141
Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan.....	143
Skannausasetukset.....	146
Tulostimen valikot.....	149
Menus (Valikot) -luettelo.....	149
Paperi-valikko.....	150
Raportit-valikko.....	161
Verkko/Portit-valikko.....	162
Suojaus-valikko.....	175
Asetukset-valikko.....	180
Ohje-valikko.....	222
Rahan ja ympäristön säästäminen.....	224
Paperin ja väriaineen säästäminen.....	224
Uusiopaperin käyttäminen	224
Tulostustarvikkeiden säästäminen	224
Energian säästäminen.....	224
Säästötilan käyttäminen	224
Tulostimen käyttöäänäen hiljentäminen.....	225
Lepotilan säätäminen	226
Säästötilan käyttäminen	226
Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen	227
Kierrättäminen.....	227
Dell-tuotteiden kierrättäminen	227
Tulostimen suojaaminen.....	228
Haihtuvuusjulistus.....	228
Siirrettävän muistin tyhjentäminen.....	228
Pysyvän muistin tyhjentäminen.....	229
Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen.....	229
Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen.....	230
Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen.....	231
Tulostimen ylläpito.....	232
Tulostimen osien puhdistaminen.....	232


Tulostimen puhdistaminen	232
Skannaustason puhdistaminen	233
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	235
Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista.....	235
Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimesta.....	235
Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä.....	235
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen.....	235
Tarvikkeiden tilaaminen tarvikkeiden tilausapuohjelmalla	235
Tarvikkeiden tilaaminen tulostimen aloitusnäytön avulla	236
Tarvikkeiden varastointi.....	236
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	237
Värikasetin vaihtaminen	237
Kuvayksikön vaihtaminen	240
Tulostimen siirtäminen.....	243
Ennen tulostimen siirtämistä.....	243
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	244
Tulostimen kuljettaminen.....	244
Tulostimen hallinta.....	245
Tulostimen ilmoitusten hallinta.....	245
Tilantarkkailukeskuksen käyttäminen.....	245
Virtuaalinäytön tarkistaminen.....	245
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	246
Raporttien tarkasteleminen.....	246
Tarveilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla.....	246
Tehdasasetusten palautus.....	247
Tukosten poistaminen.....	248
Tukosten välttäminen.....	248
Tukosilmoitukset ja tukosalueet.....	249
[x]-paperitukos, nosta etukansi ja poista kasetti. [200–201].....	251
[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [202].....	254
[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [231–234].....	255
[x]-paperitukos, poista vakioalustan tukos [203].....	257
[x]- paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyksikkö. [235–239].....	258
[x]-paperitukos, avaa lokero [x]. [24x].....	259
[x]-paperitukos, tyhjennä käsinsyöttöaukko. [250].....	260
[x]-sivutukos, avaa automaattisen syöttölaitteen yläkansi. [28y.xx].....	261

Vianmääritys.....	263
Tulostimen ilmoitukset.....	263
Tulostinongelmien ratkaiseminen.....	280
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	287
Kopiointiongelmiin ratkaiseminen.....	311
Faksiongelmiin ratkaiseminen.....	314
Skanneriongelmiin ratkaiseminen.....	320
Aloitussäätösovellusten ongelmien ratkaiseminen.....	325
Embedded Web Server ei avaudu.....	325
Yhteyden ottaminen tekniseen tukeen.....	326
Liite.....	327
Hakemisto.....	329


Turvallisuusohjeet


Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.


Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.


 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Pehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.


 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.


 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos valinnainen lokero on asennettu, poista se tulostimesta. Poista valinnainen lokero siirtämällä lokeron oikeassa reunassa olevaa salpaa lokeron etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.
- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.


Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Käytä tuotteen mukana toimitettua RJ-11-tietoliikennejohtoa tai vähintään 26 AWG -kokoista korvaavaa johtoa, kun yhdistät laitteen julkiseen puhelinverkkoon.





 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.


Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

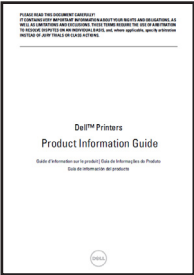
-  **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.
-  **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkosen aikana.
-  **VAARA—KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.
-  **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoa etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: <ul style="list-style-type: none"> Tulostimen liittäminen Tulostinohjelmiston asentaminen 	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana.
Tulostimen lisäasennus- ja käyttöohjeet: <ul style="list-style-type: none"> Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen Paperin lisääminen Tulostimen asetusten määrittäminen Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen Tulostimen määrittäminen verkossa Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen 	<i>Käyttöopas</i> ja <i>Pikaopas</i> — ovat saatavilla <i>Ohjelmisto ja oppaat</i> -CD-levyllä. Mahdollisia päivityksiä voi etsiä verkkosivustoltamme osoitteessa http://support.dell.com .
Ohjeet: <ul style="list-style-type: none"> Tulostimen liittäminen Ethernet-verkkoon Tulostimen yhteysongelmien vianmääritys 	<i>Verkkokäyttöopas</i> — Avaa <i>Ohjelmisto ja oppaat</i> -CD-levy ja etsi <i>Tulostimen ja ohjelmiston oppaat</i> Pubs-kansiosta. Napsauta julkaisu-uettelossa Verkkokäyttöopas -linkkiä.
Tulostinohjelmiston ohje	Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje . Napsauta  niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja tekninen tuki: <ul style="list-style-type: none"> Oppaat Ohjaimien lataukset Tuotepäivitykset Huoltokutsu- ja korjaustietoja Tilauksen tila Live chat -tuki Sähköpostituki Äänituki 	Dell-tukisivusto— http://support.dell.com Tukipalvelun puhelinnumerot ja toiminta-ajat tuotteen käyttömaassa tai -alueella ovat tukipalvelun verkkosivuilla. Varaudu antamaan seuraavat tiedot ottaessasi yhteyttä tukeen, ne nopeuttavat palvelua: <ul style="list-style-type: none"> huoltotunnus pikapalvelukoodi Huomautus: Huoltotunnus ja pikapalvelukoodi löytyvät tulostimeen kiinnitetyistä tarroista.

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
<ul style="list-style-type: none"> Ohjelmisto ja ohjaimet—Oman tulostimen viralliset ohjaimet ja Dell-tulostinohjelmiston asennusohjelmat Lueminut-tiedostot – Tietoja viime hetken teknisistä muutoksista tai edistyneitä teknisiä lisätietoja kokeneille käyttäjille tai teknisille asiantuntijoille. 	<i>Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD</i>
<ul style="list-style-type: none"> Tulostimen tarvikkeet ja lisävarusteet Vaihtokasetit 	Dell-tulostimien tarvikesivusto— http://dell.com/supplies Tulostimen tarvikkeita voi ostaa verkon kautta, puhelimitse tai joistakin vähittäismyyntikaupoista.
<ul style="list-style-type: none"> Turvaohjeet tulostimen käyttöönottoa varten Säädökset Takuu 	<i>Tuotetieto-opas</i>  <p>Huomautus: The <i>Tuotetieto-opasta</i> ei ole saatavilla kaikissa maissa.</p>

Tulostimen paikan valitseminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- Aseta tulostin maadoitetun ja helposti saatavilla olevan pistorasian lähelle.
- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
 - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä.
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne.
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo.
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja:

Ympäristön lämpötila	15,6–32,2 °C (60–90 °F)
Varastointilämpötila	-40 - 43,3 °C (-40 - 109,9 °F)

- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:

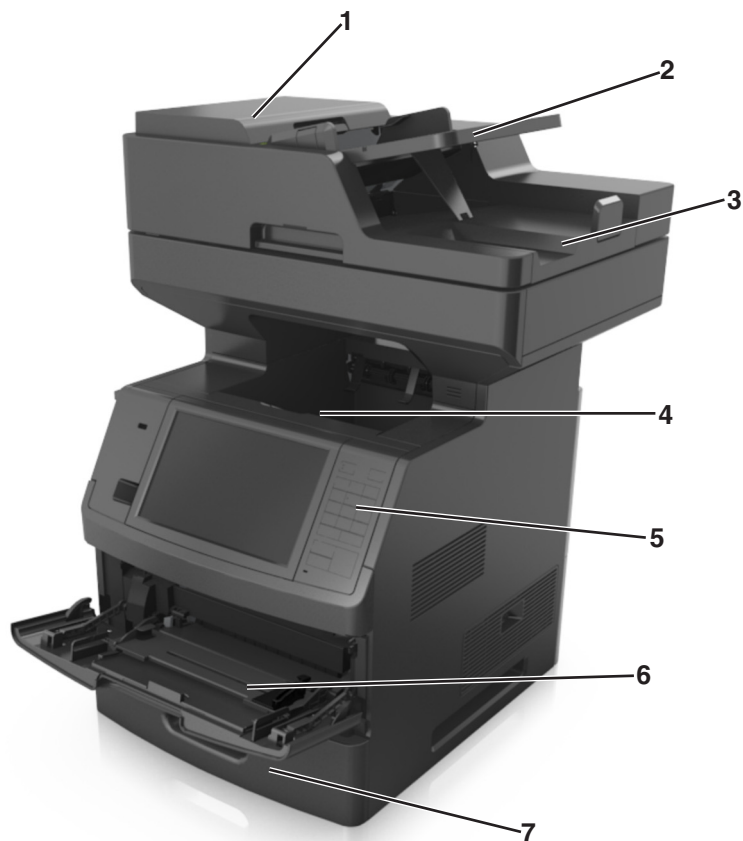


1	Oikea reuna	15 cm (6 tuumaa)
2	Etupuoli	39,4 cm (15,5 tuumaa)
3	Vasen reuna	15 cm (6 tuumaa)
4	Taka	15 cm (6 tuumaa)
5	Yläosa	15 cm (6 tuumaa)

Tulostinkokoonpanot

VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.

Perusmalli



1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
2	Asiakirjansyöttölaitteen lokero
3	Asiakirjansyöttölaitteen alusta
4	Vakioalusta
5	Tulostimen käyttöpaneeli
6	100 arkin monikäyttösyöttöaukko
7	550 arkin vakiolokero

Täysin varusteltu malli

Seuraavassa kuvassa esitellään tulostimen tukemien valinnaisten lokeroiden enimmäismäärä. Lisätietoja muista kokoonpanoista on web-sivustossamme.



1	Valinnainen 550 arkin lokero
2	tulostintuki
3	valinnainen 2100 arkin lokero

Valinnaisia lokeroita käytettäessä:

- Käytä aina tulostintukea, kun tulostimessa on valinnainen 2 100 arkin lokero.
- Valinnaisen 2100 arkin lokeron on oltava aina kokoonpanon alimmaisena ja sen voi liittää pariksi vain yhden valinnaisen 550 arkin lokeron kanssa.
- Tulostimessa voi olla enintään kolme valinnaista 550 arkin lokeroa.

Skannerin perustoiminnot

- Nopea kopioiminen tai tulostimen määrittäminen suorittamaan tiettyjä tulostustöitä.
- Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista.
- Faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen, flash-asemaan tai FTP-kohteeseen.
- Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

Automaattisen asiakirjansyöttölaiteen ja skannaustason käyttäminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Asiakirjansyöttölaiteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.</p>	 <p>Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

Asiakirjoja voi skannata asiakirjansyöttölaiteessa tai skannaustasolla.

Automaattisen asiakirjan syöttölaiteen (ADF) käyttäminen

Asiakirjansyöttölaiteen käyttäminen:

- Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaiteen lokeroon etupuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjansyöttölaiteen lokeroon enintään 150 arkkia tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden leveys on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) ja pituus 216 x 635 mm (8,5 x 25 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52–120 g/m² (14–32 lb).
- Älä laita asiakirjansyöttölaiteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

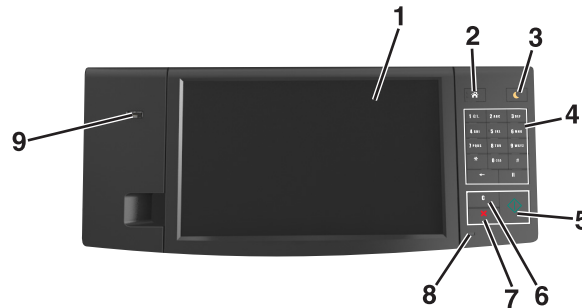
Skannaustason käyttäminen

Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vihreällä nuolella merkittyyn kulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 25,3 mm (1 tuumaa).

Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen

Ohjauspaneelin käyttäminen



Osa	Toiminto	
1	Näyttö	<ul style="list-style-type: none"> Tulostimen tilan ja ilmoitusten katsominen. Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
3	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön. Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta: <ul style="list-style-type: none"> Kosketa näyttöä tai paina mitä tahansa näppäintä. Avaa luukku tai kansi. Lähetä tulostustyö tietokoneesta. Suorita uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä. Liitä laite tulostimen USB-porttiin.
4	Näppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.
5	Aloita-näppäin	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
6	Poista kaikki- / Palauta-painike	Palauta toiminnon, kuten kopioinnin, faksaamisen tai skannaamisen oletusasetukset.
7	Peruuta-näppäin	Peruuttaa kaiken tulostimen toiminnan.
8	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.
9	USB-portti	Kytke flash-asema tulostimeen. Huomautus: Vain laitteen etupaneelin USB-portti tukee flash-asemia.

Merkkivalon värien ja Lepo-painikkeen valojen merkitykset

Tulostimen ohjauspaneelin merkkivalon värit ja Lepo-painikkeen valot ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalon väri ja sitä vastaava tulostimen tila

Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.

Merkkivalo	Tulostimen tila
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Lepo-painikkeen merkkivalon väri ja sitä vastaava tulostimen tila

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin palautuu säästötilasta tai on siirtymässä säästötilaan.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

Aloitussyöttö

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloitusnäytön painikkeita ja kuvakkeita painamalla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.



Huomautus: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike	Toiminto
1	Vaihda kieli Avaa Vaihda kieli -ikkunan, jossa voi vaihtaa tulostimen ensisijaisen kielen.
2	Kopioi Kopiointivalikkojen käyttäminen ja kopiointi.
3	Faksaa Faksivalikkojen käyttäminen sekä faksien lähettäminen.
4	Sähköposti Sähköpostivalikkojen käyttäminen ja sähköpostien lähettäminen.
5	FTP FTP-valikkojen kautta voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimelle.
6	Nuolet Selaa ylös tai alas.
7	Lomakkeet ja suosikit Hae ja tulosta nopeasti usein käytetyt verkkolomakkeet.
8	Valikkokuvake Tulostinvalikkojen käyttäminen. Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.

Painike		Toiminto
9	Kirjanmerkit	Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoitteita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi. Huomautus: Puunäkymä tukee vain tällä toiminnolla tehtyjä kirjanmerkkejä, ei muilla sovelluksilla tehtyjä.
10	USB-asema	Katsele, valitse, tulosta, skanna tai lähetä sähköpostitse valokuvia ja asiakirjoja flash-asemalta. Huomautus: Tämä kuvake näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai flash-asema.
11	Pidossa olevat työt	Näytetään kaikki nykyiset pidossa olevat työt.
12	Tila/Tarvikkeet	<ul style="list-style-type: none"> Näyttää tulostimen varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelemistä voidaan jatkaa. Ilmoitusnäytössä on lisätietoja ilmoituksesta ja sen poisto-ohjeet.
13	Vihjeitä	Avaa käytönaikainen ohjevalintaikkuna.
14	Search Held Jobs (Haku pidossa olevista töistä)	Hae yhtä tai useampaa seuraavista kohteista: <ul style="list-style-type: none"> pidossa olevien töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset muiden pidossa olevien töiden kuin luottamuksellisten töiden työn nimet profiilien nimet kirjanmerkkikansion tai tulostustöiden nimet USB-säilön tai tulostustöiden nimet (vain tuetut tiedostotyytit).

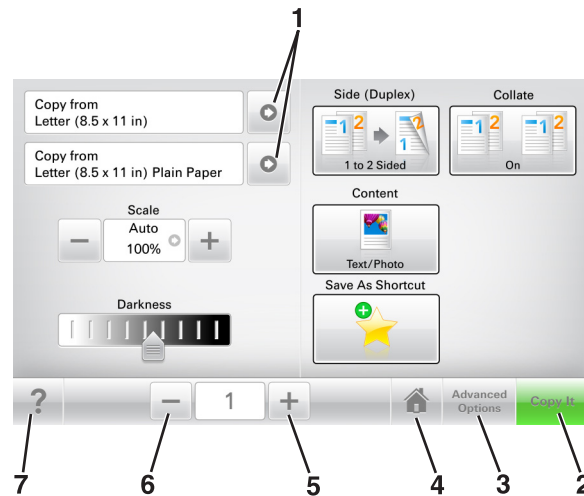
Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Valikkopolku Esimerkki: valikot > Asetukset > Kopiointiasetukset > Kopiomäärä	Valikkopolku näkyy kunkin valikonäytön yläreunassa. Se näyttää, miten nykyiseen valikkoon on päästy. Voit palata mihin tahansa valikkoon koskettamalla vastaavaa alleviivattua kohtaa. Kopiomäärä ei näy alleviivattuna, koska se on nykyinen näyttö. Jos kosketat jotakin Kopiomäärä-näytön alleviivattua kohtaa, ennen kuin kopiomäärä on määritetty ja tallennettu, valintaa ei tallenneta eikä sitä oteta käyttöön oletusasetuksena.
Virheilmoitus 	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus 	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tilailmoitusrivi	<ul style="list-style-type: none"> Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu. Näyttää tulostimen ilmoitukset, kuten Väriaine vähissä tai Värikasetti vähissä. Näyttää ilmoituksia siitä, miten tulostin voi jatkaa työn käsittelemistä.

Ominaisuus	Kuvaus
Tulostimen IP-osoite Esimerkki: 123 . 123 . 123 . 123	Verkkotulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Se koostuu neljästä numeroryhmästä, jotka on erotettu toisistaan pisteillä. Tarvitset IP-osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulostimen asetuksia etänä Embedded Web Server -soveluksen kautta.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen



Huomautus: Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen (embedded) ratkaisujen mukaan.



	Painike	Toiminto
1	Nuolet	Vaihtoehtoluettelon näyttäminen
2	Kopioi	Kopion tulostaminen.
3	Lisäasetukset	Kopiointivaihtoehdon valitseminen.
4	Koti	Siirtyminen päänäyttöön
5	Suurena	Valitse korkeampi arvo.
6	Pienennä	Valitse pienempi arvo.
7	Vihjeitä	Avaa käytönaikainen ohjevalintaikkuna.

Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toiminto
Hyväksy 	Tallenna asetukset.

Painike	Toiminto
Peruuta 	<ul style="list-style-type: none">• Peruuta toiminto tai valinta.• Poistu näytöstä ja palaa edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksia.
Palauta 	Nollaa näytön arvot.

Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Huomautus: Aloitusnäyttö, kuvakkeet ja painikkeet voivat vaihdella aloitusnäytön mukauttamisasetusten, asetusten ja aktiivisten sovellusten mukaan. Vain tietyt tulostinmallit tukevat tiettyjä sovelluksia.

Tulostimen IP-osoitteen löytäminen

Huomautus: Varmista, että tulostin on kytketty verkkoon tai tulostinpalvelimeen.

Tulostimen IP-osoite näkyy:

- Tulostimen aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa.
- Verkko/portit-valikon TCP/IP-osiossa.
- Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.


Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen

Huomautus: Varmista, että tiedät, miten tulostin ja tietokone on yhdistetty verkkoon (Ethernet-verkko tai langaton verkko).

Tietokoneen IP-osoitetta tarvitaan, kun määritetään aloitusnäytön sovelluksia, kuten

- Lomakkeet ja suosikit
- Monilähetys
- Skannaa verkkoon

Windows-käyttäjät:

- 1 Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan `cmd`.
- 3 Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.
- 4 Kirjoita `ipconfig` ja paina **Enter**-näppäintä.

Huomautus: Katso hyödylliset lisätiedot kirjoittamalla `ipconfig /all`.

- 5 Etsi kohta **IP Address** (IPv4-osoite).

IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Macintosh-käyttäjät:

Huomautus: Se on käytettävissä vain Mac OS X -versiossa 10.5 tai uudemmissa versioissa.

- 1 Siirry omenavalikosta
System Preferences (Järjestelmän määrittäminen) >**Network** (Verkko)
- 2 Valitse **Ethernet, Wi-Fi** tai **AirPort**.
- 3 Valitse **Advanced** (Lisäasetukset) >**TCP/IP**.
- 4 Etsi kohta **IPv4 Address** (IPv4-osoite).

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

- 1 Hanki tulostimen IP-osoite:
 - Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
 - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa
 - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten **123 . 123 . 123 . 123**.

- 2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä.

Huomautus: Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

Aloituspäätösovelluksen mukauttaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

- Näytä tai piilota tulostimen perustoimintojen kuvakkeet.
 - a Valitse **Asetukset** >**Yleiset asetukset** >**Aloituspäätösovelluksen mukautus**.
 - b Määritä tulostimen aloituspäätösovelluksessa näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Huomautus: Jos tyhjennät kuvakkeen vieressä olevan valintaruudun, kuvake ei näy aloituspäätösovelluksessa.

- c Valitse **Lähetä**.
- Mukauta kuvake sovellukselle. Lisätietoja on kohdassa ”Aloituspäätösovellusten tietojen löytäminen” sivulla 23 tai sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

Eri sovellukset

Valinta	Toiminto
Card Copy	Skannaa ja tulosta kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Lisätietoja on kohdassa "Card Copy -toiminnon määrittäminen" sivulla 24.
Faksaa	Skannaa asiakirja ja lähetä se faksinumeroon. Lisätietoja on kohdassa "Faksaaminen" sivulla 117.
Lomakkeet ja suosikit	Hae ja tulosta nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloitusnäytöltä. Lisätietoja on kohdassa "Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 23.
Multi Send	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. Lisätietoja on kohdassa "Multi Send -määrittäminen" sivulla 25.
MyShortcut-pikavalinnat	Luo pikavalintoja suoraan tulostimen aloitusnäyttöön. Lisätietoja on kohdassa "Käyttö: MyShortcut" sivulla 25.
Skannaa sähköpostiin	Skannaa asiakirja ja lähetä se sähköpostiosoitteeseen. Lisätietoja on kohdassa "Sähköposti" sivulla 110.
Skannaa tietokoneeseen	Skannaa asiakirja ja tallenna se isäntäkoneen ennaltamäärittäytyyn kansioon. Lisätietoja on kohdassa "Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset" sivulla 144.
Skannaus FTP-palvelimelle	Skannaa asiakirja suoraan FTP-palvelimelle. Lisätietoja on kohdassa "Skannaus FTP-osoitteeseen" sivulla 142.
Skannaa verkkoon	Skannaa asiakirja ja lähetä se jaettuun verkkokansioon. Lisätietoja on kohdassa "Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 26.

Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto


Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen

Tulostimen aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Ennen kuin näitä sovelluksia voi käyttää, ne on aktivoitava ja määritettävä Embedded Web Server -palvelun kautta. Jos haluat lisätietoja Embedded Web Server -palvelun käyttämisestä, katso "Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen" sivulla 22.

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten määrittämisestä ja käyttämisestä on Dell-tuen web-sivustossa osoitteessa <http://support.dell.com>.

Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

Huomautus: Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Tarkista tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteesta <http://support.dell.com>.

Valinta	Toiminto
	<p>Nopeuttaa töitä, sillä löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloitusnäytöltä.</p> <p>Huomautus: Tulostimella täytyy olla lupa käsitellä sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Anna tulostimelle vähintään <i>lukuoikeus</i> säätämällä kirjanmerkin sisältävän tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa.</p>

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset >Sovellukset >Sovellusten hallinta >Forms and Favorites**.

3 Valitse **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

Huomautuksia:


- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Varmista, että kirjanmerkin sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kirjanmerkki sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa "Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 21.
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa kirjanmerkki sijaitsee.

4 Valitse **Käytä**.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Forms and Favorites** ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

Card Copy -toiminnon määrittäminen

Huomautus: Tässä *käyttöoppaassa* saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Tarkista tämän *käyttöoppaan* päivitykset osoitteesta <http://support.dell.com>.

Valinta	Toiminto
	Kopioi nopeasti ja helposti vakuutus kortit, henkilöllisyystodistukset ja muut lompakkoon mahtuvat kortit. Voit tulostaa skannatun kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Näin säästyy paperia ja kortin tiedot näkyvät kätevästi.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset >Sovellukset >Sovellusten hallinta >Card Copy**.

3 Muuta skannauksen oletusasetuksia tarvittaessa.

- **Oletuslokero** – Valitse skannattujen kuvien tulostamisessa käytettävä oletuslokero.
- **Oletuskopiomäärä** – Määritä automaattisesti tulostuva kopiomäärä, kun sovellus on käytössä.
- **Oletuskontrastiasetus** – Määritä asetus kontrastin lisäämiselle tai vähentämiselle, kun skannatun kortin kopioita tulostetaan. Valitse **Sisällön mukaan**, jos haluat tulostimen säätävän kontrastin automaattisesti.
- **Oletuskaalausasetus** – Määritä skannatun kortin tulostuskoko. Oletusasetus on 100 % (täysi koko).
- **Tarkkuusasetus** – Säädä skannatun kortin laatua.

Huomautuksia:

- Varmista kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 200 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 400 dpi.

- Varmista useamman kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 150 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 300 dpi.


- **Tulosta reunat** – Tulosta skannattuun kuvaan reunat valitsemalla valintaruutu.

4 Valitse Käytä.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Card Copy** ja noudattamalla ohjeita.

Käyttö: MyShortcut


Huomautus: Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Tarkista tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteesta <http://support.dell.com>.

Valinta	Toiminto
	Luo tulostimen aloitusnäyttöön pikavalintoja, joissa on jopa 25 asetusta säännöllisesti käytetyille kopiointi-, faksi- ja sähköpostitöille.

Käytä sovellusta valitsemalla **MyShortcut** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Multi Send -määrittäminen

Huomautus: Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Tarkista tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteesta <http://support.dell.com>.

Valinta	Toiminto
	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. Huomautus: Varmista, että tulostimen kiintolevyllä on tarpeeksi tilaa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. Tulostimen IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Multi Send**.

- 3 Valitse Profiilit-osiossa **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite vietään kentän päälle.


- Jos valitset kohteeksi **FTP** tai **Share Folder**, varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat. Kirjoita sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa määritetty kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa ”Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen” sivulla 21.

4 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Multi Send** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen

Huomautus: Tässä *käyttöoppaassa* saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Tarkista tämän *käyttöoppaan* päivitykset osoitteesta <http://support.dell.com>.

Valinta	Toiminto
	<p>Asiakirjan skannaaminen ja lähettäminen jaettuun verkkokansioon. Voit määrittää enintään 30 eri kohdekansiota.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulostimella täytyy olla lupa kirjoittaa kohdekansioihin. Anna tulostimelle vähintään <i>kirjoitusoikeus</i> säätämällä sen tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia, josta kohde on määritetty. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa. • Scan to Network -kuvake ilmestyy näkyviin silloin, kun vähintään yksi kohde on määritetty.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Skannaa verkkoon**.

3 Määritä kohteet ja muokkaa asetuksia.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on joissakin kentissä ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite vietään kentän päälle.
- Varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa ”Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen” sivulla 21.
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa määritetty kohde sijaitsee.

4 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Scan to Network** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämä sovellus tuo tulostimen ohjauspaneelin tietokoneesi näytölle, ja sen avulla voit käyttää verkkotulostinta, vaikkeet olisi sen lähellä. Voit tarkastella verkkotulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muuta tulostamiseen liittyvää, joka yleensä tehdään laitteen vieressä seisten.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse **Asetukset >Etäkäyttöpaneelin asetukset**.
- 3 Valitse **Käytössä**-valintaruutu ja muokkaa asetuksia.
- 4 Valitse **Lähetä**.

Käytä sovellusta valitsemalla **Etäkäyttöpaneeli >Käynnistä VNC-sovelma**.

Määrittysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määrittämissä asetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Vie tai tuo yhden sovelluksen määrittämissä seuraavalla tavalla:

a Valitse **Asetukset >Sovellukset >Sovellusten hallinta**.

b Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka määrittämissä haluat nähdä.

c Valitse **Määritä** ja tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- Voit viedä ja tallentaa määrittämissä tiedoston valitsemalla **Vie** ja tallentaa määrittämissä tiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.

Huomautuksia:

- Voit käyttää määrittämissä tiedoston tallentamisessa yksilöllistä tiedostonimeä tai oletusnimeä.
- Jos JVM - muisti loppui -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes määrittämissä tiedosto tallennetaan.

- Tuo määrittämissä tiedoston valitsemalla **Tuo** ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määrittämissä tiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määrittämissä tulostimesta.

Huomautuksia:

- Voit esikatsella määrittämissä tiedoston ennen tuomista tai ladata sen suoraan.
- Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten **Käytä**.

3 Vie tai tuo useamman sovelluksen määrittämiset seuraavalla tavalla:


a Valitse **Asetukset >Tuo/vie**.

b Valitse jompikumpi seuraavista:

- Voit viedä määrittämistiedoston valitsemalla **Export Embedded Solutions Settings File** (Vie Embedded Solutions -asetustiedosto) ja tallentaa määrittämistiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.
- Tuo määrittämistiedosto seuraavalla tavalla:
 - 1** Valitse **Import Embedded Solutions Settings File** (Tuo Embedded Solutions -asetustiedosto) **>Valitse tiedosto** ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määrittämistiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määrittämistä tulostimesta.
 - 2** Valitse **Lähetä**.

Tulostimen lisäasennus

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

Huomautus: Tietyt lisävarusteet ovat saatavilla vain tiettyihin tulostinmalleihin. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.

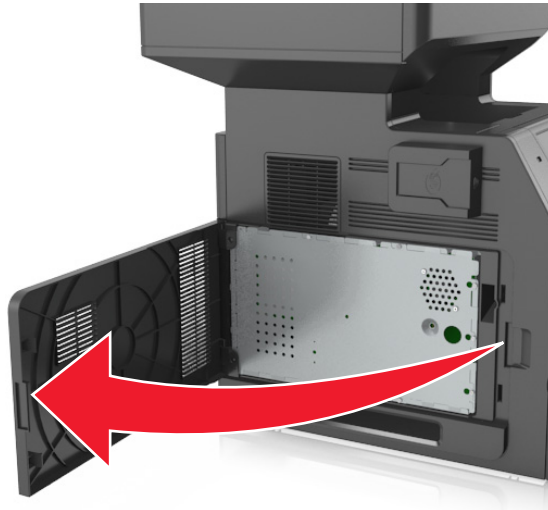
- Muistikortti
 - DDR3 DIMM
 - Flash-muisti
 - Fontit
 - Laiteohjelmakortit
 - Lomake ja viivakoodi
 - PRESCRIBE
 - IPDS
 - PrintCrypton
- Sisäiset sovellusportit (ISP)

Pääsy emolevylle

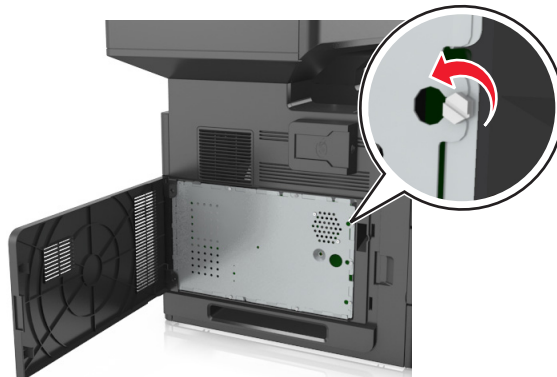
Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

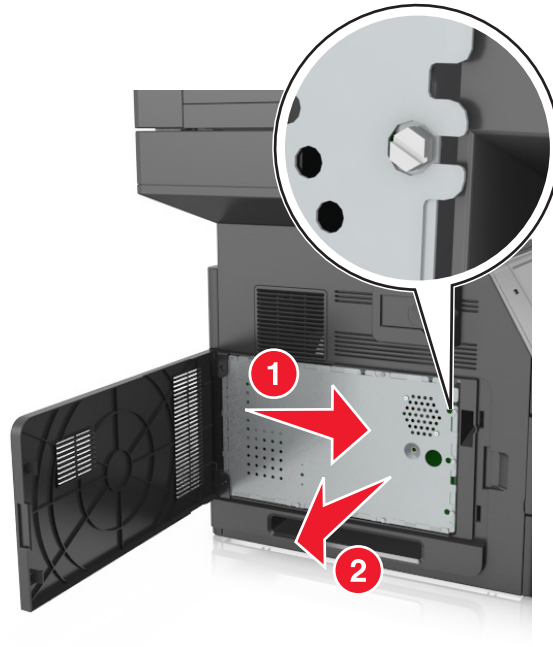
- 1 Avaa emolevyn kansi.



- 2 Löysennä emolevyn suojuksen ruuveja ruuvitaltalla.

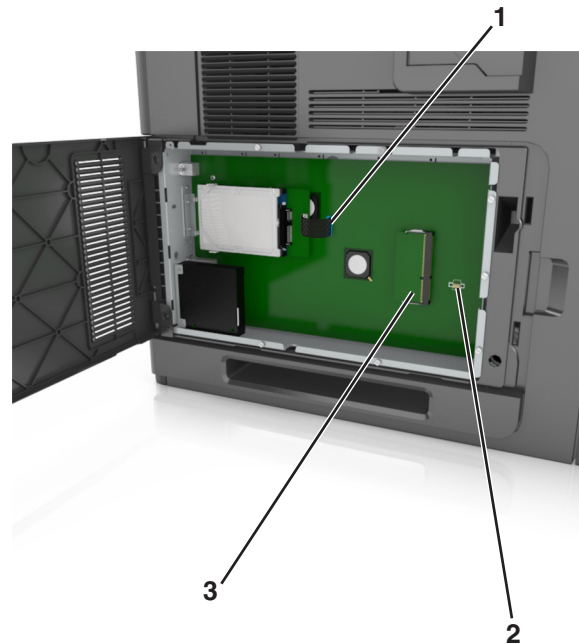


3 Poista suojus.



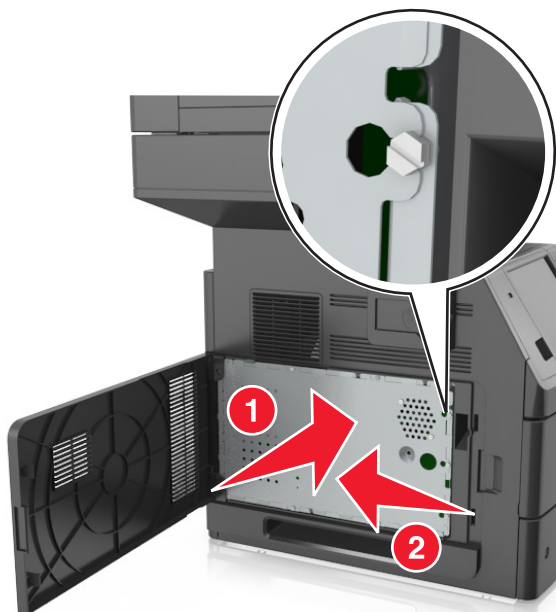
4 Etsi oikea liitin seuraavan kuvan avulla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.

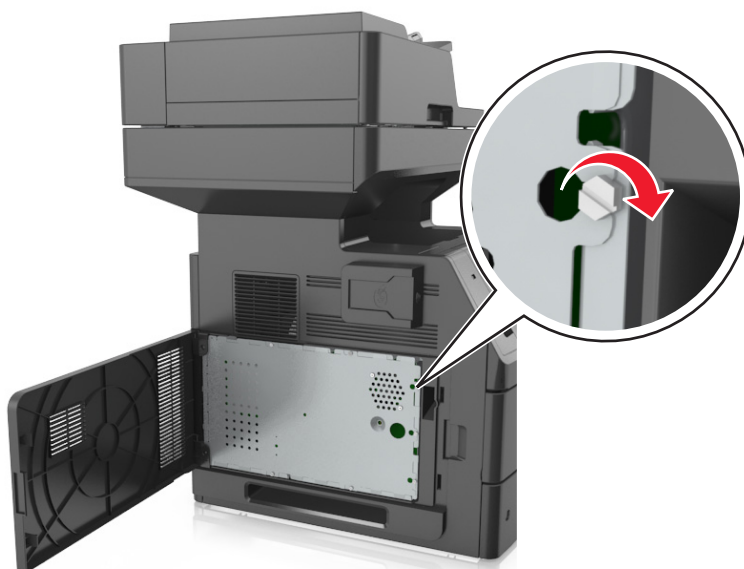


1	Sisäisen sovellusportin tai tulostimen kiintolevyn liitäntä
2	Lisäkortin liitin
3	Muistikortin liitäntä

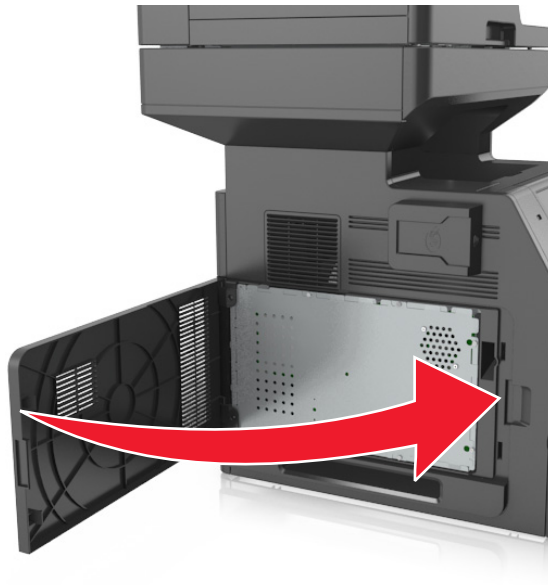
5 Kiinnitä suojus uudelleen ja kohdista ruuvit reikiin.



6 Kiristä suojuksen ruuvit.



7 Sulje tulostimen kansi.



Muistikortin asennus

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn.

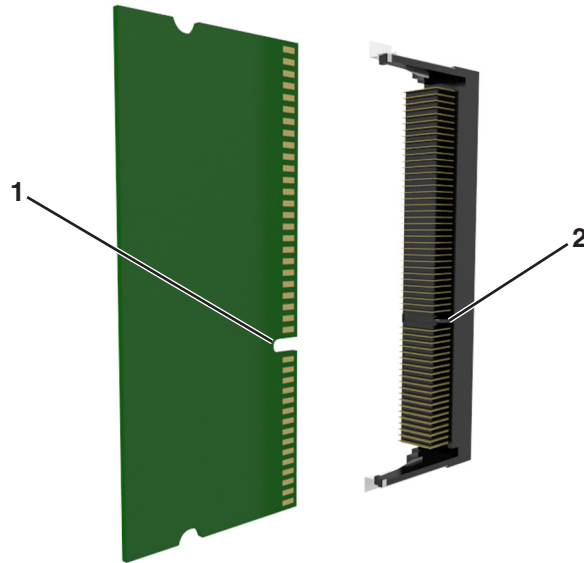
1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ”Pääsy emolevylle” sivulla 30.

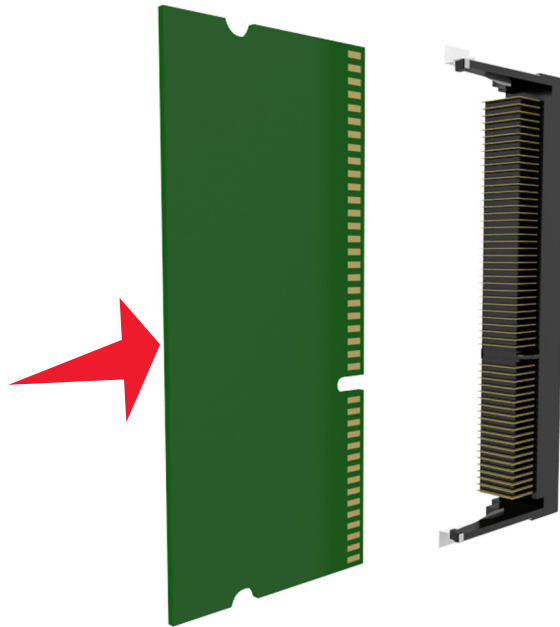
2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kortin reunassa olevia liitäntäkohtia. Se voi aiheuttaa vaurioita.

3 Kohdista muistikortin lovet (1) liittimessä oleviin kohouumiin (2).



4 Työnä muistikortti suoraan liittimeen ja työnä korttia sitten emolevyn seinämää kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



5 Kiinnitä emolevyn suojus ja emolevyn kansi takaisin paikoilleen.

Lisäkortin asentaminen

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

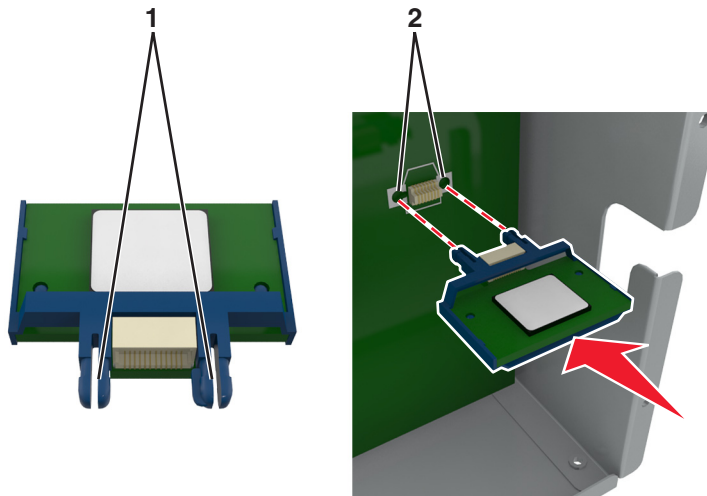
1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ”Pääsy emolevylle” sivulla 30.

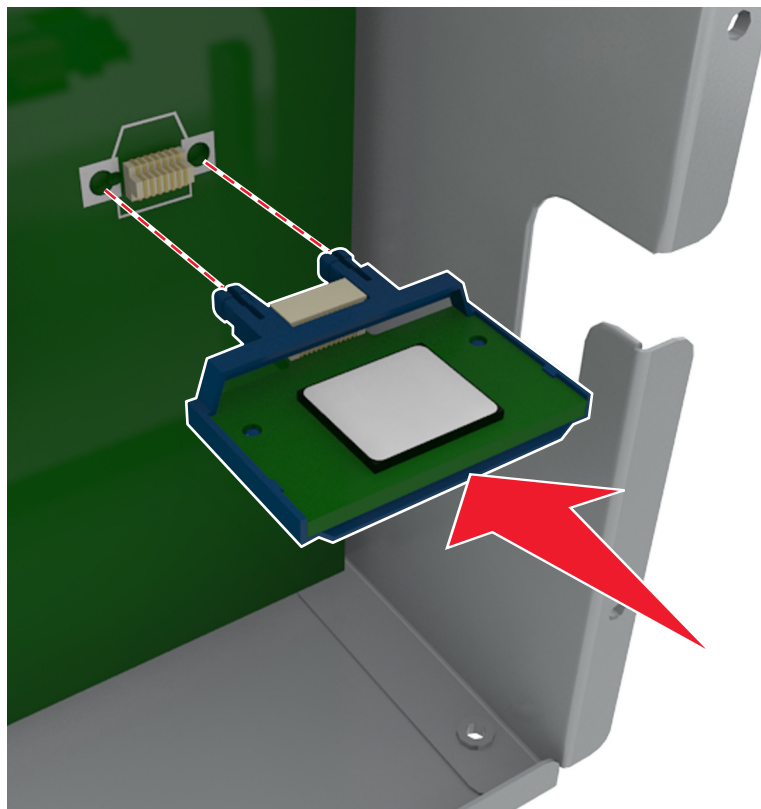
2 Poista lisäkortti pakkauksestaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liittämätkohtia.

3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdistat kortissa olevat muovinastat (1) emolevyssä oleviin koloihin (2).



4 Työnnä kortti paikalleen kuvan osoittamalla tavalla.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kortin väärä asennus saattaa vaurioittaa korttia ja emolevyä.

Huomautus: Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.

5 Sulje emolevyn luukku.

Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen" sivulla 53.

Sisäisen sovellusportin asentaminen

Emolevy tukee yhtä valinnaista sisäistä sovellusporttia (ISP).

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

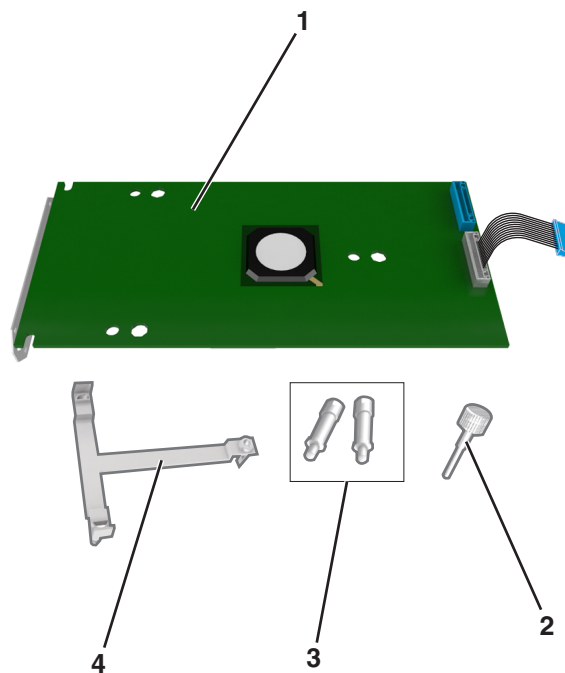
1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ”Pääsy emolevylle” sivulla 30.

2 Jos tulostimen kiintolevy on asennettu, poista se ensin.

Lisätietoja on kohdassa ”Tulostimen kiintolevyn irrottaminen” sivulla 46.

3 Pura sisäisen sovellusportin sarja pakkauksesta.



1	Sisäinen sovellusporttiratkaisu
2	Ruuvi muovijalustan kiinnittämiseen sisäiseen sovellusporttiin
3	Ruuvit sisäisen sovellusportin kiinnittämiseen emolevyn suojukseen
4	Muovijalusta

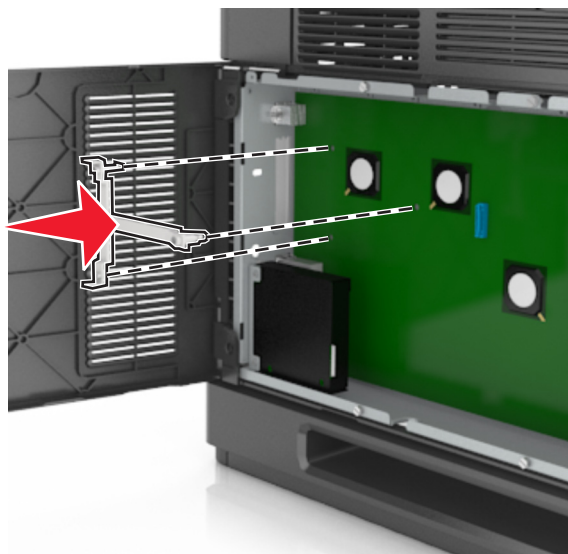
- 4 Poista ISP-paikan metallisuojaus.
a Löysennä ruuvia.



- b Nosta metallikantta ja vedä se kokonaan ulos.

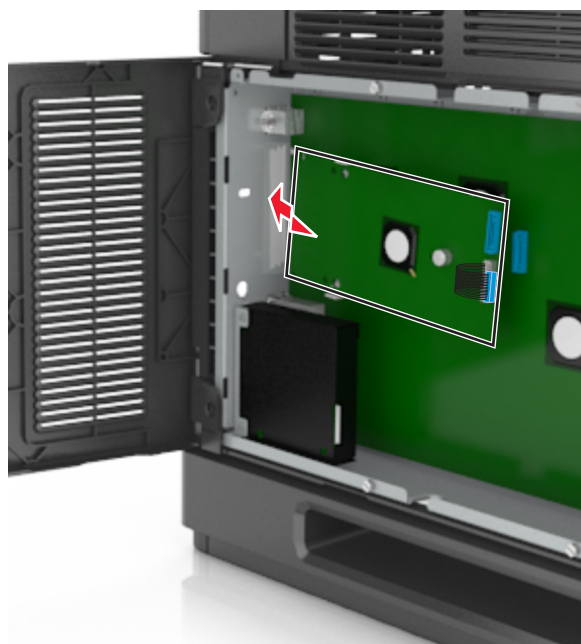


- 5 Kohdista muovijalustan tapit emolevyn kehyksessä oleviin koloihin ja paina sitten emolevyn kehyksen muovijalustaa, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



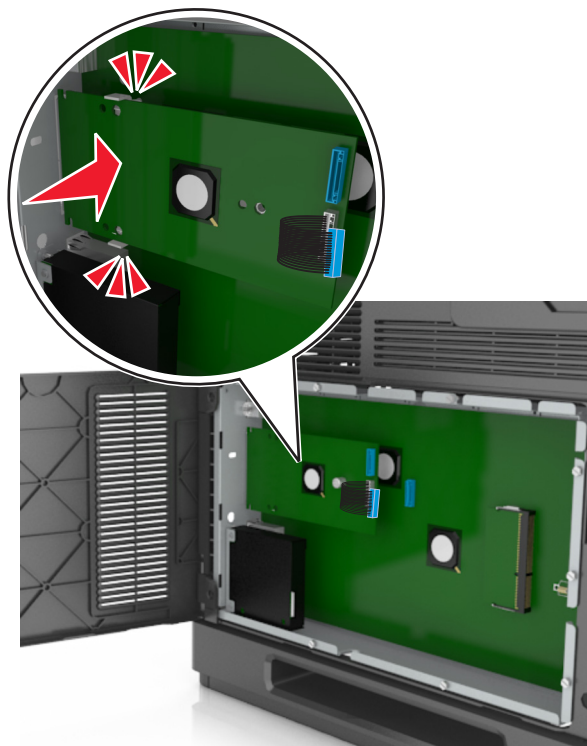
Huomautus: Varmista, että muovijalusta on kiinnittynyt kokonaan ja että muovijalusta on tukevasti paikallaan kehyksessä.

- 6 Asenna ISP-portti muovijalustaan.

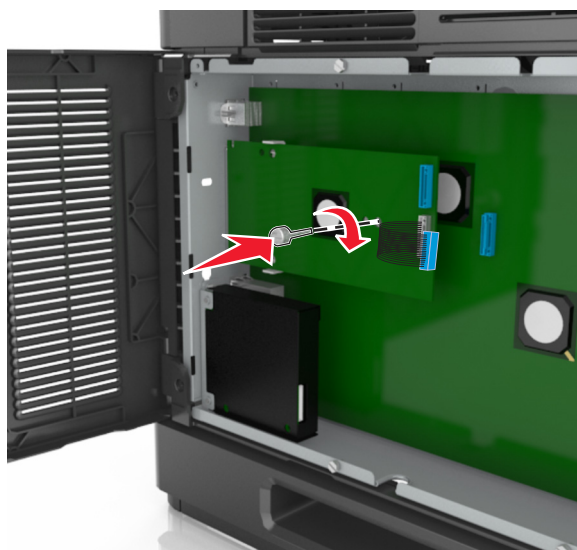


Huomautus: Aseta ISP-portti viistosti muovijalustan yläpuolelle siten, että kaikki ulkonevat liittimet menevät kehyksessä olevan ISP-portin aukon läpi.

- 7 Laske sisäistä sovellusporttia muovijalustaan, kunnes sovellusportti asettuu muovijalustan ohjainten väliin.

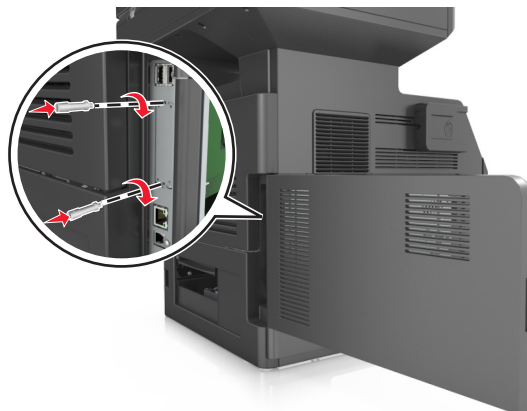


- 8 Kiinnitä muovijalusta sisäiseen sovellusporttiin mukana toimitettavalla sormiruuvilla.



Huomautus: Käännä ruuvia myötäpäivään tarpeeksi niin, että sisäinen sovellusportti pysyy paikallaan, mutta älä kiristä ruuvia vielä.

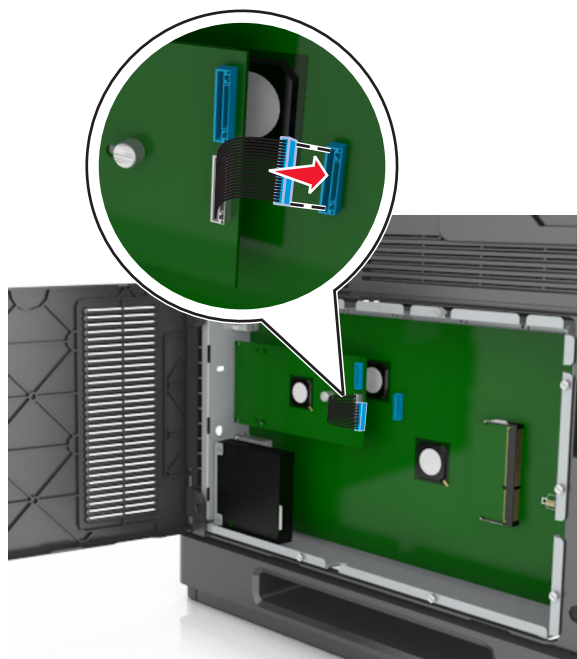
- 9 Kiinnitä sisäisen sovellusportin asennuspidike kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla emolevyn suojukseen.



- 10 Kiristä sisäisen sovellusporttiin kiinnitetty sormiruuvi.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kiristä ruuvia liikaa.

- 11 Kiinnitä sisäisen sovellusporttiratkaisun liitäntäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.



Huomautus: Pistokkeet ja liittimet on värikoodattu.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

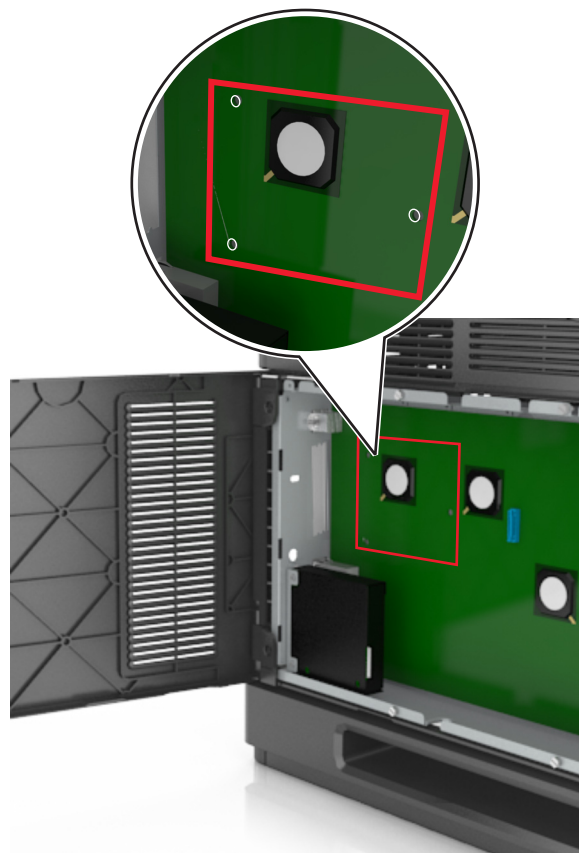
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ”Pääsy emolevylle” sivulla 30.

2 Poista tulostimen kiintolevy pakkauksestaan.

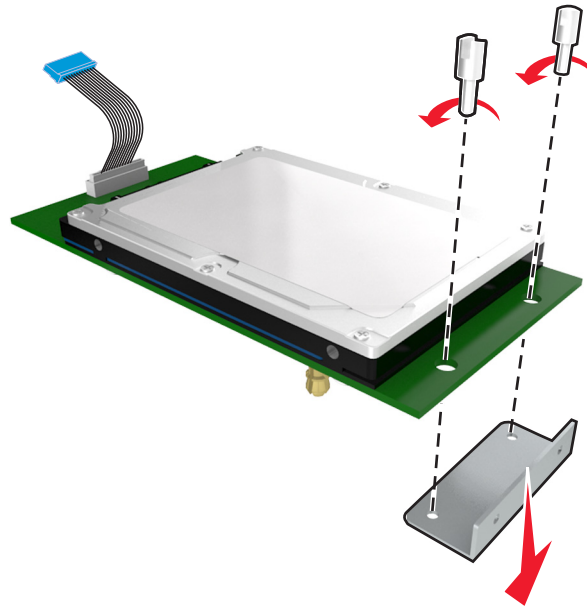
3 Paikanna oikea liitin emolevyn kehiksestä.



Huomautus: Jos tulostimessa on valinnainen sisäinen sovellusportti (ISP), tulostimen kiintolevy on asennettava sisäiseen sovellusporttiin.

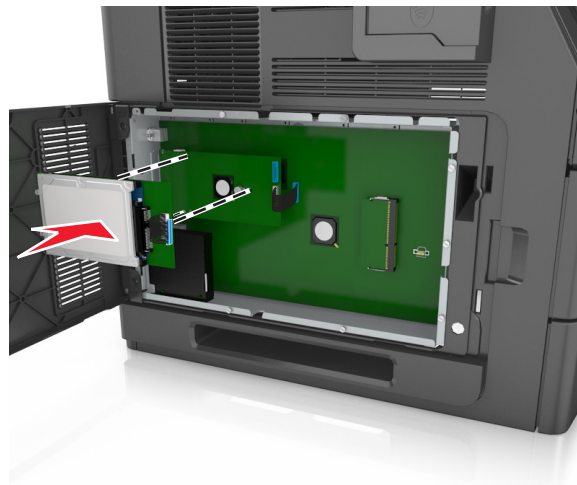
Tulostimen kiintolevyn asentaminen sisäiseen sovellusporttiin (ISP)

- a** Irrota tulostimen kiintolevyn asennuspidikkeen ruuvit ja poista sitten asennuspidike.



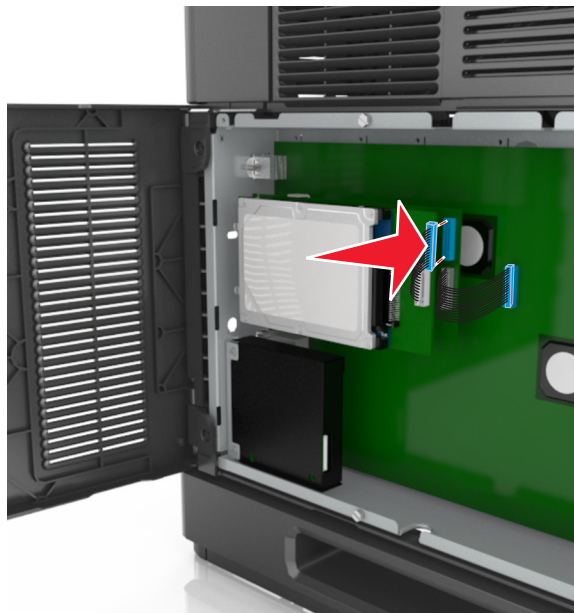
- b** Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit sisäisen sovellusportin reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.

Asennusvaroitus: Pidä kiinni painetun piirilevyn reunoista. Älä kosketa tai paina tulostimen kiintolevyn keskiosaa. Se voi aiheuttaa vaurioita.



- c** Aseta tulostimen kiintolevyn kaapelin liitin sisäisen sovellusportin pistokkeeseen.

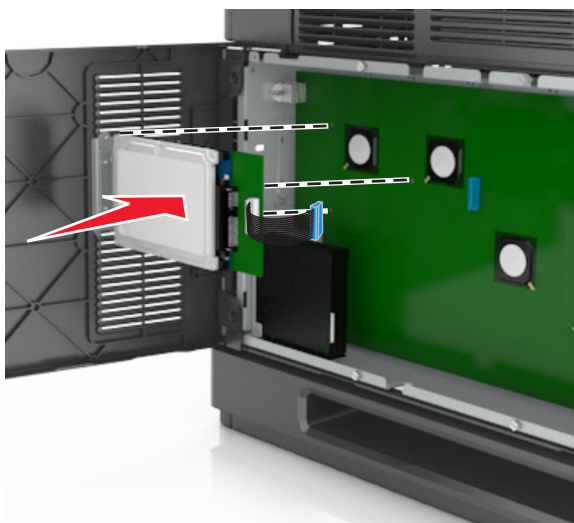
Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



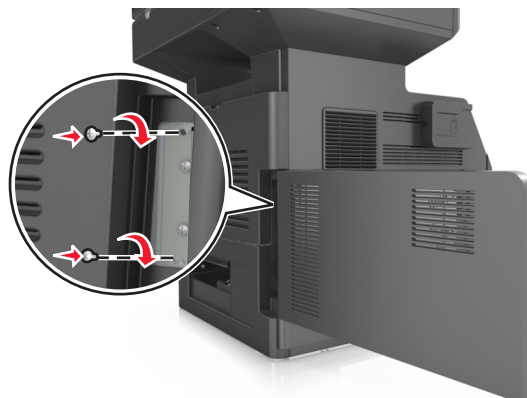
Tulostimen kiintolevyn asentaminen suoraan emolevyn kehyksen:

- a Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit emolevyn kehyksen reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä alaspäin, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.

Asennusvaroitus: Pidä kiinni painetun piirilevyn reunoista. Älä kosketa tai paina tulostimen kiintolevyn keskiosaa. Se voi aiheuttaa vaurioita.

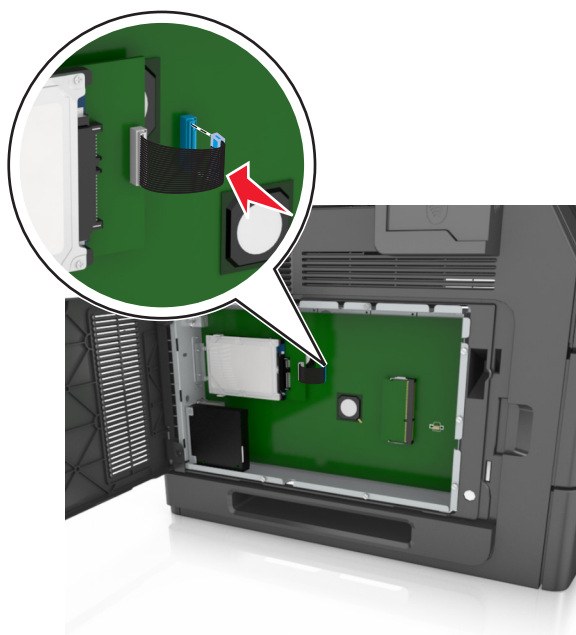


- b** Kiinnitä tulostimen kiintolevyn asennuspidike kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla.



- c** Aseta tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.

Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



Tulostimen kiintolevyn irrottaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

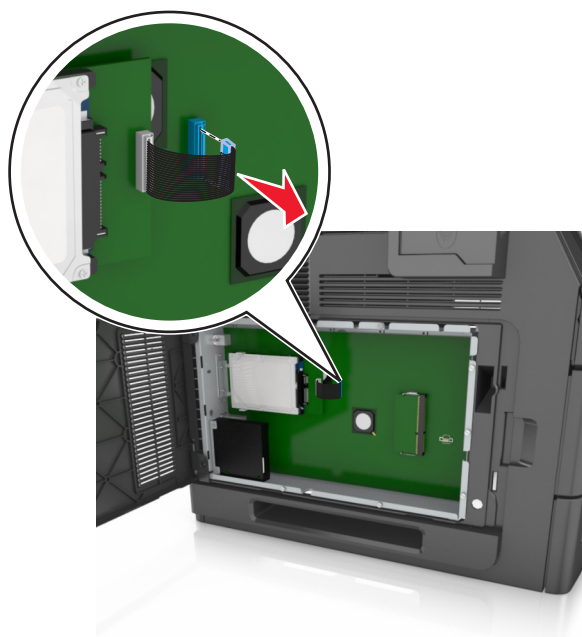
VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

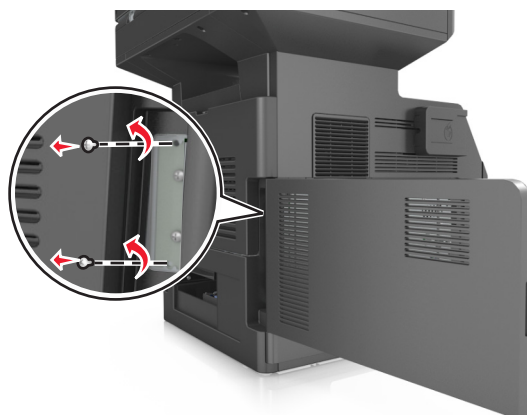
1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ”Pääsy emolevylle” sivulla 30.

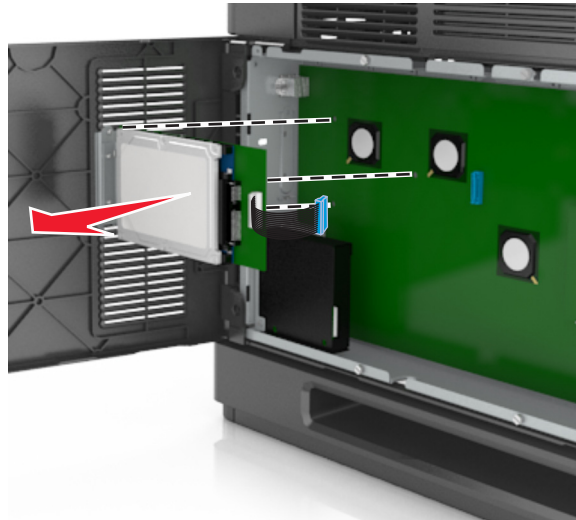
2 Irrota tulostimen kiintolevyn kaapeli emolevystä ja jätä kaapeli kiinni kiintolevvyyn. Ennen kuin irrotat kaapelin, purista liitântäkaapelin liittimen kiinnikkeitä, jolloin salpa aukeaa. Vedä kaapeli sitten irti.



3 Irrota tulostimen kiintolevyn kiinnitysruuvit.






4 Irrota tulostimen kiintolevy.



5 Aseta tulostimen kiintolevy sivuun.

Lisävarusteiden asentaminen

Asennusjärjestys

-  **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.
-  **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.
-  **VAARA—KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.

Asenna tulostin ja hankkimasi lisälaitteet seuraavassa järjestyksessä:

- tulostintuki
- 2100 arkin alusta tai korotuslevy
- valinnainen 550 arkin lokero
- Tulostin

Lisätietoja tulostintuen, 550 arkin alustan, korotuslevyn tai 2100 arkin alustan asentamisesta on lisävarusteen asennusoppaassa.

Lisälokeroiden asentaminen

Tulostin tukee seuraavia lisäsyöttölaitteita:

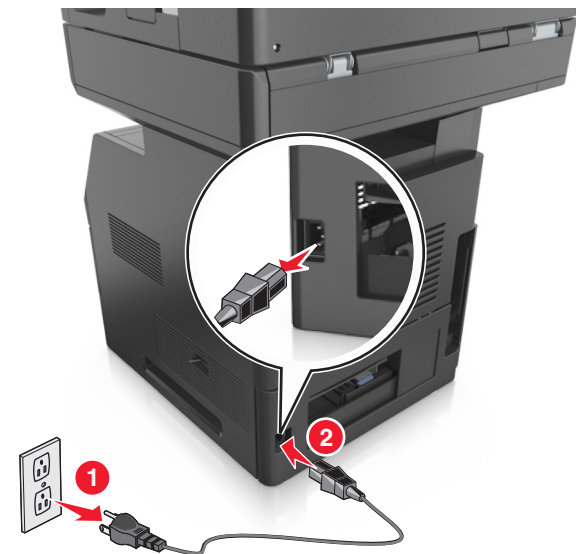
- 550 arkin lokero
- 2100 arkin lokero

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

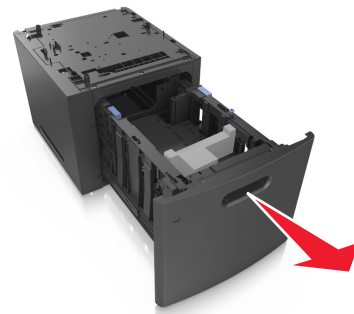
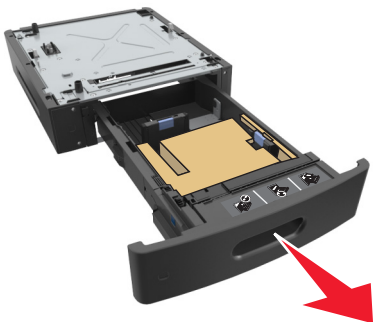
VAARA—KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.

1 Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta.



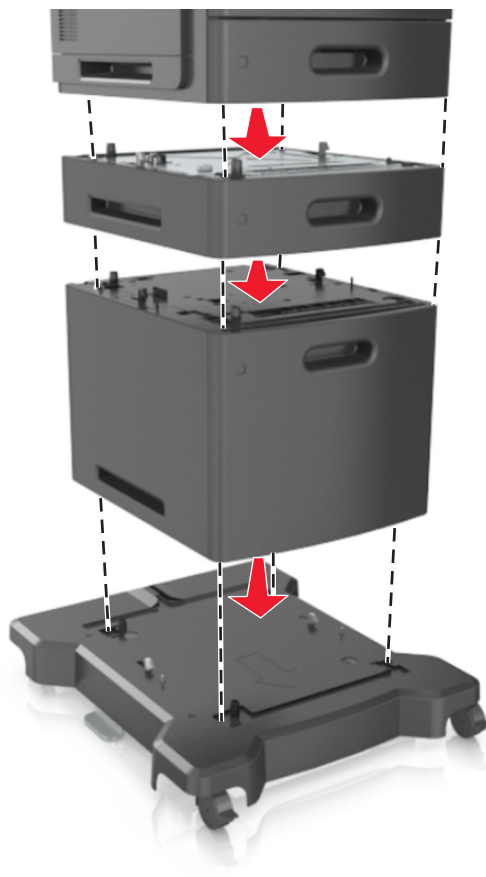
2 Poista lisälokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

3 Vedä lokero kokonaan ulos alustasta.



- 4 Poista pakkausmateriaalit lokeron sisältä.
- 5 Kiinnitä lokero alustaan.
- 6 Aseta alusta tulostimen lähelle.
- 7 Kiinnitä tulostin lukitsemalla tulostintuen pyörät, kohdista tulostin lokeron kanssa ja laske tulostin hitaasti paikalleen.

Huomautus: Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa.



- 8 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.



Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen” sivulla 53.

Irrota valinnaiset lokerot siirtämällä tulostimen oikeassa reunassa olevaa salpaa tulostimen etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja vetämällä pinotut lokerot yksitellen ylhäältä alkaen.

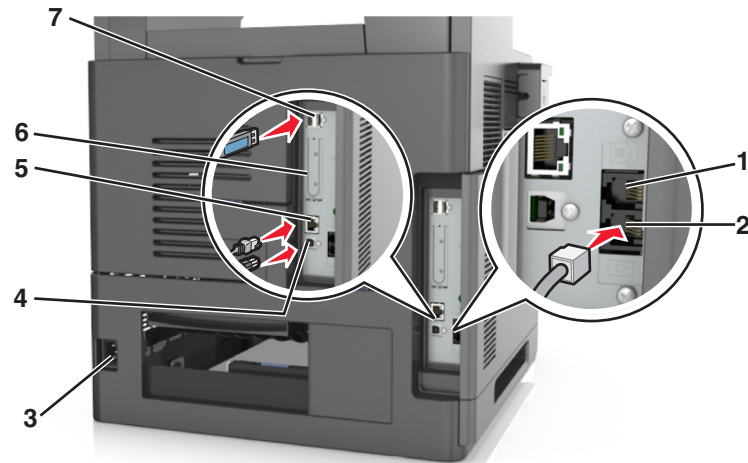
Kaapeleiden kytkeminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla tai verkkoon Ethernet-kaapelilla.

Kohdista seuraavat osat:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin
- asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.



	Osa	Toiminto
1	EXT-liitäntä	Lisälaitteiden (puhelimien tai vastaajien) liittäminen tulostimeen ja puhelinlinjaan. Käytä tätä liitintä, jos tulostimelle ei ole varattu erillistä faksilinjaa ja tätä liitäntätapaa tuetaan käyttömaassa tai -alueella. Huomautus: Liitin otetaan käyttöön poistamalla suojus.
2	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.
3	Tulostimen virtajohdon liitin	Kytke tulostin maadoitettuun pistorasiaan.
4	Tulostimen USB-portti	Yhdistä tulostin tietokoneeseen.
5	Ethernet-liitäntä	Tulostimen kytkeminen verkkoon.
6	Sisäisen sovellusportin tai tulostimen kiintolevyn paikka Huomautus: Jos tulostin tukee langattonta yhteyttä, langaton antenni kytketään tähän.	Kiinnitä sisäinen sovellusportti tai tulostimen kiintolevy.
7	USB-portti	Kiinnitä valinnainen langaton verkkosovitin.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.

Kaapeleiden järjestäminen

Kiinnitä Ethernet-kaapeli ja virtajohto ja työnnä kaapelit sen jälkeen siististi tulostimen takana oleviin kanaviin.



Tulostinohjelmiston asentaminen


Tulostinohjelmiston asentaminen

Huomautus: Jos tulostinohjelmisto on asennettu tietokoneeseen jo aiemmin, mutta se on asennettava uudelleen, poista nykyinen ohjelmisto ensin.

Windows-käyttäjät:

- 1 Sulje kaikki avoimet ohjelmat.
- 2 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.

Jos asennuksen valintaikkuna ei tule näkyviin hetken kuluttua, käynnistä CD-levy manuaalisesti:

- a Valitse  tai valitse **Käynnistä ja Suorita**.
- b Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-valintaikkunaan **D:\setup.exe**, missä **D** on CD- tai DVD-aseman kirjain.
- c Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.

3 Valitse **Asenna** ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät:

- 1** Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2** Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin hetken kuluttua, osoita CD-levyn kuvaketta työpöydällä.
- 3** Kaksoisnapsauta ohjelmiston asennuspakettia ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Jos haluat hyödyntää tulostimen kaikkia toimintoja, valitse mukautetun asennuksen vaihtoehto ja valitse sitten kaikki luettelon paketit.


Internetin käyttäminen

Tulostinohjelmiston päivityksiä on ehkä saatavilla osoitteessa <http://support.dell.com>.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen

Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä.

Windows-käyttäjät:

- 1** Avaa tulostimien kansio.
 - a Valitse  tai valitse ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**.
 - b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan **control printers**.
 - c Paina **Enter**-näppäintä tai valitse **OK**-painike.
- 2** Valitse tulostin.
- 3** Napsauta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse sitten valikosta **Tulostimen ominaisuudet** (Windows 7) tai **Ominaisuudet** (aiemmat versiot).
- 4** Valitse **Määrittely**-välilehti.
- 5** Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Valitse **Päivitä nyt-Kysy tulostimelta**.
 - Lisää asennetut lisälaitteet manuaalisesti Määrittelyvaihtoehdot-kohdassa.
- 6** Valitse **Käytä**.

Macintosh-käyttäjät:

1 Siirry Apple-valikosta toiseen seuraavista:

- **System Preferences** > (Järjestelmän määrytykset)**Print & Scan** (Tulosta ja skannaa) > valitse tulostin >**Options & Supplies** (Lisävarusteet ja tarvikkeet) >**Driver** (Tulostin)
- **System Preferences** > (Järjestelmän määrytykset)**Print & Scan** (Tulosta ja faksaa) > valitse tulostin >**Options & Supplies** (Lisävarusteet ja tarvikkeet) >**Driver** (Tulostin)

2 Lisää asennetut lisälaitteet ja valitse **OK**.

Verkkoyhteydet

Huomautuksia:

- Hanki langaton verkkosovitin ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.
- SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) ja WPA2 ovat käytössä olevia verkon suojaustapoja.

Tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten

Kun määrität tulostimen asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

Huomautus: Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja tulostimille, jatka tulostimen asentamiseen.

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota tulostin voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Tulostimen lempinimi (valinnainen tieto).

Huomautus: Tulostimen lempinimi voi helpottaa tulostimen tunnistamista verkossa. Voit valita tulostimelle oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.


Tulostimen liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä tulostin liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta vältytään.

Tulostimen asentaminen Ethernet-verkkoon

Windows-käyttäjät:

1 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.

Jos asennuksen valintaikkuna ei tule näkyviin hetken kuluttua, käynnistä CD-levy manuaalisesti:

- a Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
- b Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-valintaikkunaan **D:\setup.exe**, missä **D** on CD- tai DVD-aseman kirjain.
- c Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.

2 Valitse **Asenna** ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

- 3 Valitse **Ethernet-yhteys** ja sitten **Jatka**.
- 4 Liitä Ethernet-kaapeli, kun näyttöön tulee pyyntö tehdä niin.
- 5 Valitse tulostin luettelosta ja valitse **Jatka**.

Huomautus: Jos määritetty tulostin ei näy luettelossa, napsauta **Muokkaa hakua**.

- 6 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Anna verkon DHCP-palvelimen määrittää IP-osoite tulostimelle.
- 2 Hanki tulostimen IP-osoite joko:
 - tulostimen ohjauspaneelista
 - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa
 - tulostamalla verkkoasetussivu tai valikkoasetussivu ja etsimällä TCP/IP-osio.

Huomautus: IP-osoitetta tarvitaan, kun haluat määrittää käyttöoikeuden tietokoneille, jotka ovat eri aliverkossa kuin tulostin.

- 3 Asenna tulostinohjain tietokoneeseen.
 - a Aseta *Software and Documentation* -CD-levy tietokoneeseen ja kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
 - b Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
 - c Valitse ensin kohde ja osoita sitten **Continue** (Jatka).
 - d Osoita Helppo asennus -näytössä **Asenna**.
 - e Anna käyttäjän salasana ja valitse **OK**.
Kaikki tarvittavat tiedostot asennetaan tietokoneeseen.
 - f Kun asennus on valmis, valitse **Sulje**.

- 4 Lisää tulostin.

- IP-tulostus:
 - a Siirry omenavalikosta toiseen seuraavista:
 - **Järjestelmän määrytykset > Tulosta ja skannaa**
 - **Järjestelmän määrytykset > Tulosta ja faksaa**
 - b Valitse +.
 - c Valitse IP-välilehti.
 - d Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään ja osoita **Lisää**-vaihtoehtoa.

- AppleTalk-tulostus:

Huomautuksia:

- Varmista, että AppleTalk on otettu käyttöön tulostimessa.
- Tätä ominaisuutta tuetaan vain Mac OS X -käyttöjärjestelmäversiossa 10.5.

- a Siirry omenavalikosta
System Preferences > Print & Fax (Tulosta ja faksaa)
- b Osoita + ja siirry sitten kohtaan
AppleTalk > valitse tulostin > Add (Lisää)

Tulostimen valmisteleminen langattomaan verkkoon asennusta varten

Huomautuksia:

- Varmista, että langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Tarkista, että tukiasema (langaton reititin) on käynnissä ja toimii oikein.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon:

- **SSID** – SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton tila (tai verkon tila)** – verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** – kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- **Suojausmenetelmä** – suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:
 - WEP-avain
Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetysavain.
 - WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain
WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.
 - 802,1X–RADIUS
Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:
 - Todennustyyppi
 - Sisäinen todennustyyppi
 - 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
 - Varmenteet
 - Ei suojausta
Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.
Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmästä.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Tulostimen liittäminen langattoman asetuksen määrittämisellä

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin ja se toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Ethernet-kaapeli on irrotettu tulostimesta.

- Aktiivisen verkkokortin asetuksena on Autom. Määritä asetukseksi Autom. selaamalla kohtaan:



>Verkko/Portit >Aktiivinen verkkokortti >Autom. >Lähetä

Huomautus: Varmista, että sammutat tulostimen ja odotat sitten ainakin 5 sekuntia ja käynnistät sitten tulostimen uudelleen.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



>Verkko/Portit >Verkko [x] >Verkko [x] Asetus >Langaton >Langattoman yhteyden asetus

- 2 Valitse langattoman yhteyden asetus.

Käytettävä kohde	Toiminto
Etsi verkkoja	Näytä saatavilla olevat langattomat yhteydet. Huomautus: Tämä valikkokohta näyttää kaikkien lähetysten suojatut tai suojaamattomat SSID:t.
Kirjoita verkon nimi	Kirjoita SSID. Huomautus: Varmista, että kirjoitat SSID:n oikein.
Wi-Fi Protected Setup	Liitä tulostin langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla.

- 3 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Varmista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on Wi-Fi Protected Setup (WPS) -sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Tulostimeen asennettu langaton verkkosovitin on kytketty ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Painonäppäinmenetelmän (PBC) avulla

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



>Verkko/Portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >Langaton >Wireless Connection Setup >Wi-Fi Protected Setup >Käynnistä painonäppäinmenetelmä

- 2 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmän avulla

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



>Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] Asetukset >Langaton >Wireless Connection Setup >Wi-Fi Protected Setup >Käynnistä PIN-kooditila

- 2 Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.
- 3 Avaa web-selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.

Huomautuksia:

- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

4 Avaa WPS-asetukset. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.

5 Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna sitten asetus.

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Embedded Web Server -palvelinta

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostin on liitetty tilapäisesti Ethernet-verkkoon.
- Langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelistä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Verkko/Portit >Langaton**.

3 Muokkaa asetuksia niin, että ne vastaavat yhteyspisteen (langattoman reitittimen) asetuksia.

Huomautus: Muista antaa oikea SSID, suojausmenetelmä, salasana tai ennalta jaettu avain, verkkotila ja kanava.

4 Valitse **Lähetä**.

5 Katkaise tulostimesta virta ja irrota sitten Ethernet-kaapeli. Odota sitten vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

6 Tarkista, että tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostamalla verkkoasetussivu. Tarkista sitten Verkkokortti [x] -osasta, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).

Portin asetusten muuttaminen uuden sisäisen sovellusportin (ISP) asentamisen jälkeen

Kun tulostimeen asennetaan uusi sisäinen -sovellusportti (ISP), täytyy tietokoneissa olevat tulostimen asetukset päivittää, koska tulostimelle määritetään uusi IP-osoite. Tämä uusi IP-osoite täytyy päivittää jokaiseen tulostinta käyttävään tietokoneeseen.

Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, tietokoneen asetuksia ei tarvitse muuttaa.
- Jos tietokoneet on määritetty käyttämään kiinteää verkkonimeä IP-osoitteen sijaan, tietokoneen asetuksia ei tarvitse muuttaa.
- Jos lisäät langattoman ISP-portin tulostimeen, jossa on aiemmin käytetty Ethernet-verkkoyhteyttä, varmista, että tulostin on irrotettu Ethernet-verkosta, kun tulostin määritetään toimimaan langattomasti. Jos tulostinta on kytketty Ethernet-verkkoon, langattoman yhteyden määrittäminen onnistuu, mutta langaton sisäinen sovellusportti (ISP) ei ole käytössä. Ota langaton ISP käyttöön irrottamalla tulostin Ethernet-verkosta, katkaisemalla tulostimesta virta ja kytkemällä virta sitten uudelleen.
- Vain yksi verkkoyhteys on käytössä kerrallaan. Jos haluat vaihtaa Ethernet-verkosta langattomaan verkkoon tai päinvastoin, katkaise tulostimesta virta, liitä kaapeli (Ethernet-verkkoyhteyttä varten) tai irrota kaapeli (langatonta yhteyttä varten) ja kytke tulostimeen uudelleen virta.

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelistä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.

- 3 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan **control printers**.

- 4 Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.

- 5 Valitse tulostin, joka on muuttunut.

Huomautus: Jos tulostimesta on useita kopioita, päivitä uusi IP-osoite kaikkiin kopioihin.

- 6 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse sitten valikosta **Tulostimen ominaisuudet** (Windows 7) tai **Ominaisuudet** (aiemmat versiot).

- 7 Valitse **Portit**-välilehti.

- 8 Valitse portti luettelosta ja valitse sitten **Portin asetukset**.

- 9 Kirjoita uusi IP-osoite Tulostin tai IP-osoite -kenttään.

- 10 Valitse **OK** >**Sulje**.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelista. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Lisää tulostin.

- IP-tulostus:
 - a Siirry Apple-valikosta toiseen seuraavista:
 - **System Preferences (Järjestelmän määrytykset) >Print & Scan (Tulosta ja skannaa)**
 - **System Preferences >Print & Fax (Tulosta ja faksaa)**
 - b Valitse +.
 - c Valitse IP-välilehti.
 - d Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään ja osoita **Lisää**-vaihtoehtoa.

- AppleTalk-tulostus:

Huomautuksia:

- Varmista, että AppleTalk on otettu käyttöön tulostimessa.
- Tätä ominaisuutta tuetaan vain Mac OS X -käyttöjärjestelmäversiossa 10.5.

- a Siirry omenavalikosta
System Preferences >Print & Fax (Tulosta ja faksaa)
- b Osoita + ja siirry sitten kohtaan
AppleTalk > valitse tulostin >Add (Lisää)

Sarjatulostuksen määrittäminen


Sarjatulostuksen avulla voit tulostaa, vaikka tietokone olisi kaukana tulostimesta, tai tulostaa hitaalla nopeudella.

Kun sarjaportti tai tietoliikenneportti (COM) on asennettu, määritä tulostimen ja tietokoneen asetukset. Varmista, että sarjakaapeli on liitetty tulostimen COM-porttiin.

1 Määritä parametrit tulostimessa.

- a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa porttiasetusten valikkoon.
- b Paikanna sarjaporttiasetusten valikko ja muuta asetuksia tarvittaessa.
- c Tallenna muutetut asetukset ja tulosta valikkoasetussivu.

2 Asenna tulostinohjain.

- a Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.
Jos asennuksen valintaikkuna ei tule näkyviin hetken kuluttua, käynnistä CD-levy manuaalisesti:
 - 1 Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
 - 2 Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-valintaikkunaan **D: \set up . exe**, missä **D** on CD- tai DVD-aseman kirjain.
 - 3 Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.
- b Valitse **Asenna**.
- c Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- d Valitse **Lisäasetukset** ja valitse sitten **Jatka**.
- e Valitse portti Configure Printer Connection (Määritä tulostimen yhteys) -valintaikkunassa.


- f** Jos portti ei ole luettelossa, valitse **Päivitä** tai siirry kohtaan:
Lisää portti > > valitse portin tyyppi > anna tarvittavat tiedot >**OK**
- g** Valitse **Jatka** >**Valmis**.

3 COM-portin parametrien asettaminen:

Kun tulostinohjain on asennettu, määritä siihen liitetyn tietoliikenneportin sarjaparametrit.

Huomautus: Varmista, että tietoliikenneportin sarjaparametrit vastaavat täsmälleen tulostimelle määritettyjä sarjaparametreja.

a Avaa Laitehallinta.

- 1 Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
- 2 Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-valintaikkunassa `devmgmt.msc`.
- 3 Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.

b Laajenna käytettävissä olevien porttien luettelo napsauttamalla Portit-kohdassa +.

c Napsauta kakkospainikkeella tietokoneen tietoliikenneporttia, johon kytkit sarjakaapelin (esimerkiksi COM1) ja valitse sitten **Ominaisuudet**.

d Määritä Portin asetukset -välilehdessä sarjaparametreille samat asetukset kuin tulostimessa.
Tarkista tulostimen asetukset valikkoasetussivun Sarjaportti-otsikon kohdalta.

e Valitse **OK** ja sulje kaikki valintaikkunat.

f Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- **Valikkoasetussivu** – Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaitte ja asenna se uudelleen.
- **Verkkoasetussivu** – Jos tulostimessa on Ethernet-ominaisuus tai langaton verkkotoiminto ja laite on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

Valikkoasetussivun tulostus

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Raportit >Valikkoasetussivu

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Raportit > Verkkoasetussivu**

- 2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että **yhteys on muodostettu**.

Jos **yhteyttä ei ole muodostettu**, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdassa ”Tukosten välttäminen” sivulla 248 ja ”Paperin varastointi” sivulla 85.

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Paperikoko/laji > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji >

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 76,2 x 76,2 mm (3 x 3 tuumaa).
- Suurin tuettu Universal-koko on 216 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 tuumaa).

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Universal-asetukset >Mittayksiköt > valitse mittayksikkö

2 Valitse **Pystykuvan leveys** tai **Pystykuvan korkeus**.

3 Valitse leveys tai pituus, ja kosketa **Lähetä**-painiketta.

Valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

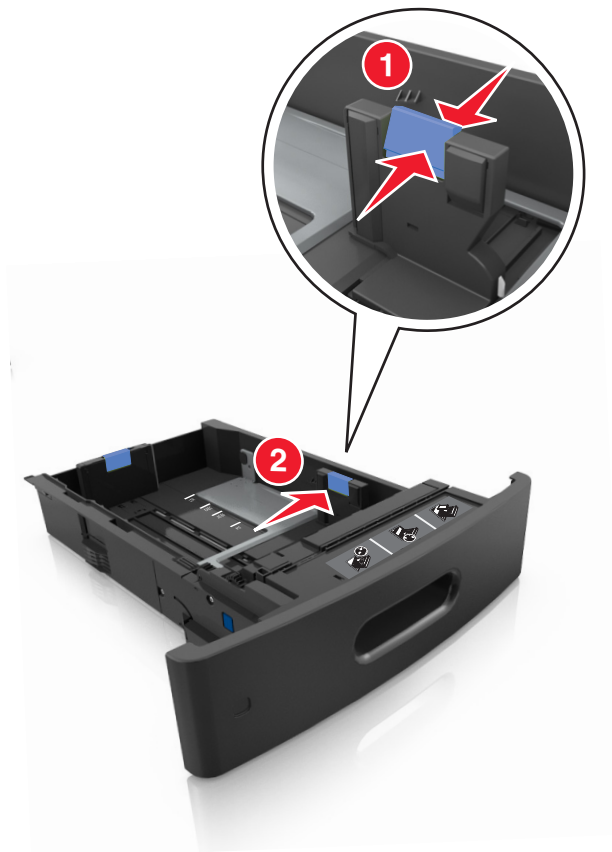
1 Vedä lokero kokonaan ulos.

Huomautuksia:

- Kun lisäät folio-, legal- tai oficio-kokoista paperia, nosta lokeroa hieman ja vedä se ulos.
- Vältä lokeroiden poistamista tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



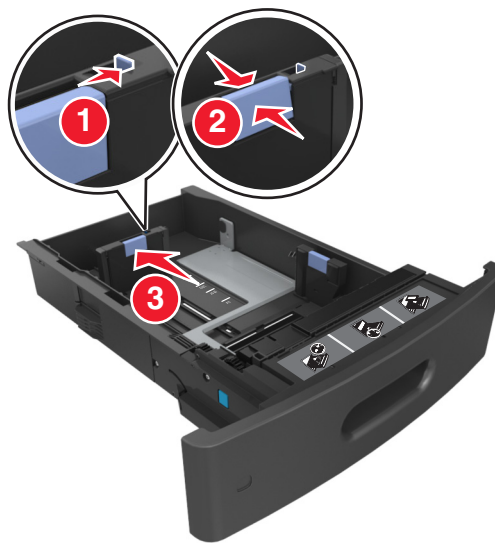
- 2 Purista leveyden ohjainta ja siirrä se oikeaan asentoon lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



3 Vapauta pituuden ohjain, purista sitä ja siirrä se oikeaan asentoon lisättävän paperin koon mukaan.

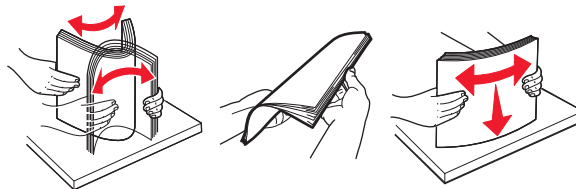


Huomautuksia:

- Lukitse pituusohjain jokaiselle paperikoolle.
- Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.

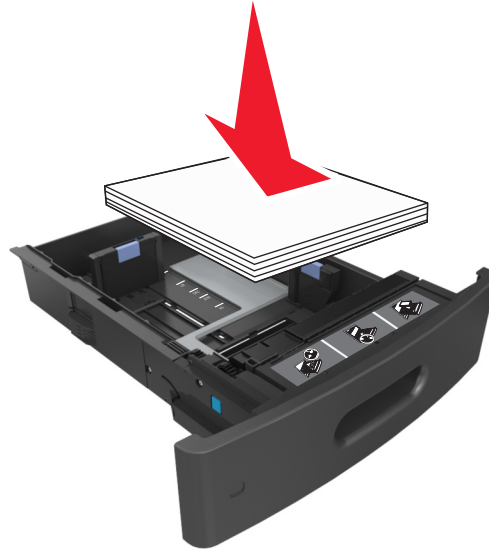


- 5 Lisää paperipino tulostimeen yksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin.

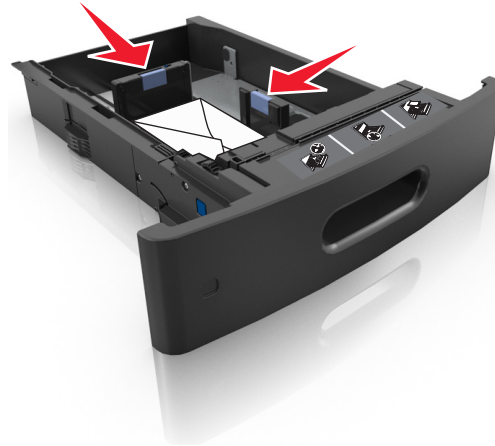
Huomautus: Varmista, että paperi tai kirjekuori on lisätty oikein.



- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Jos lisäät kirjekuoria, varmista, että kirjekuoren läppäpuoli on ylöspäin ja että kirjekuoret ovat lokeron vasemmassa reunassa.



- Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

- 6 Jos käytät mukautettua paperikokoja tai Universal-kokoista paperia, säädä paperiohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja, ja lukitse pituuden ohjain paikalleen.

7 Aseta lokero tulostimeen.



8 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

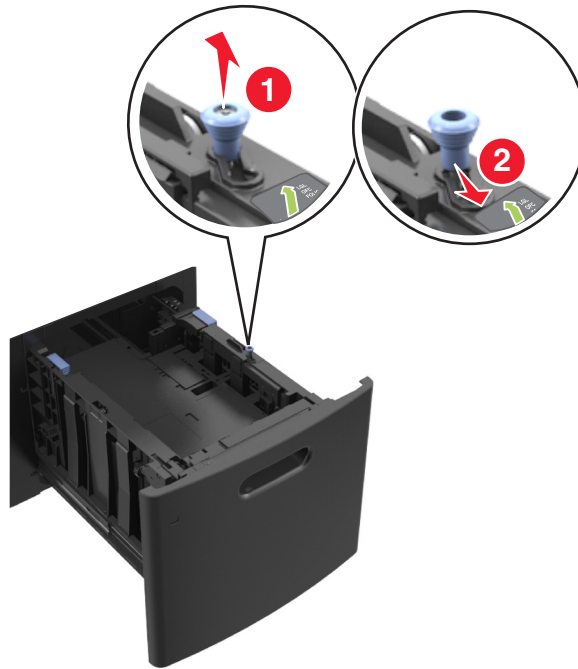
Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

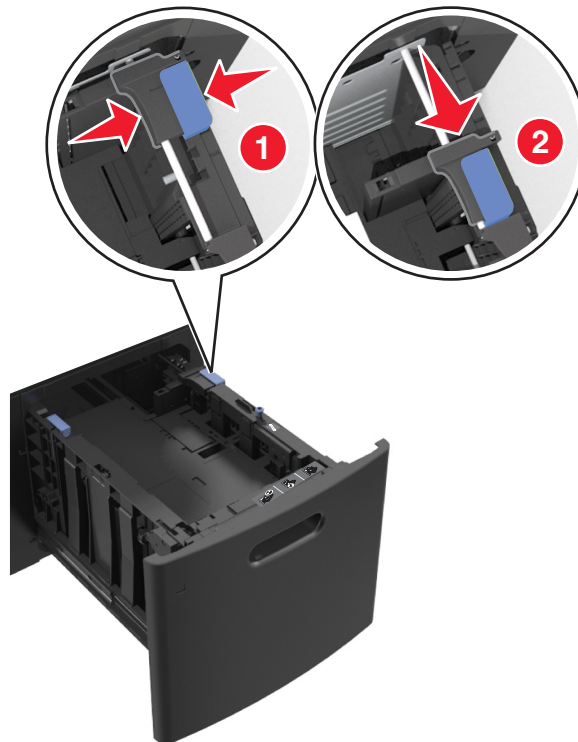
- 1 Vedä lokero kokonaan ulos.
- 2 Säädä leveys- ja pituusohjaimia.

A5-koon paperin lisääminen

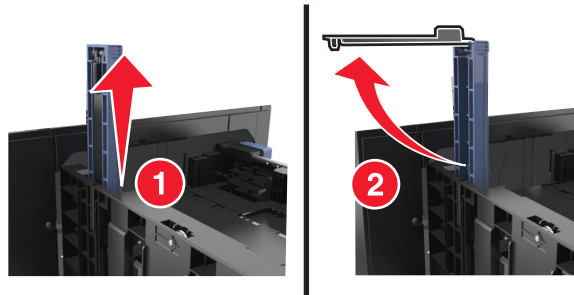
- a Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se A5-koon kohtaan.



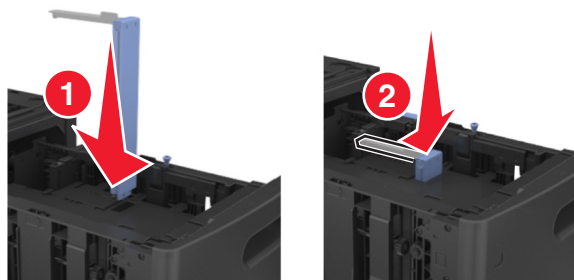
- b Purista pituusohjainta ja siirrä se A5-asentoon, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



- c Poista A5-koon pituusohjain ohjaimen pidikkeestä.



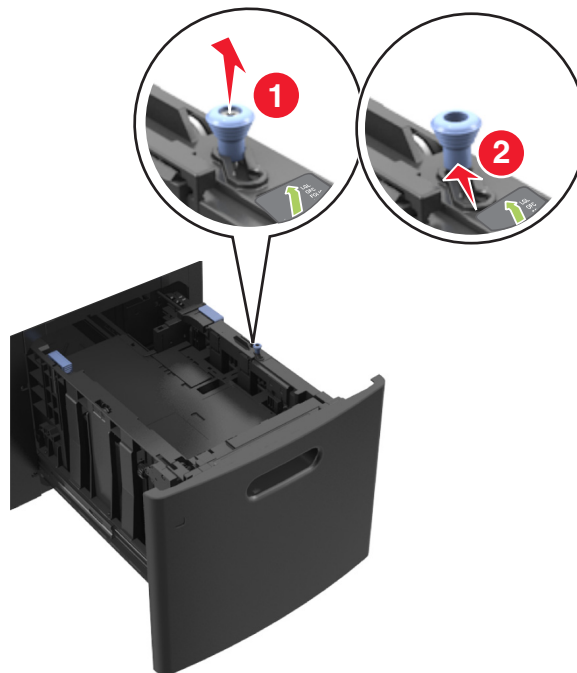
- d Laita A5-koon pituusohjain sille varattuun paikkaan.



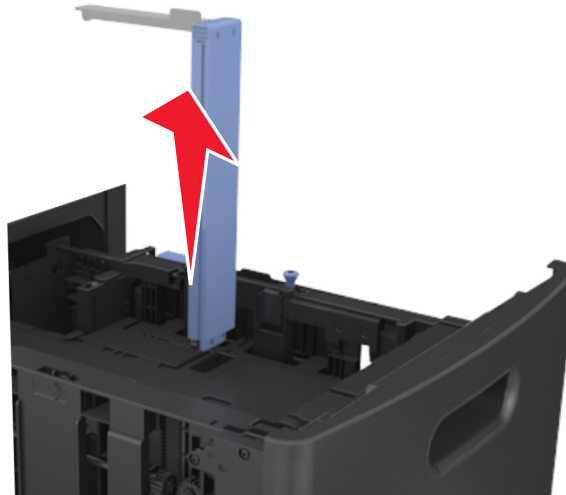
Huomautus: Paina A5-pituusohjainta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

A4-, letter-, legal-, oficio- ja folio-kokoisen paperin lisääminen

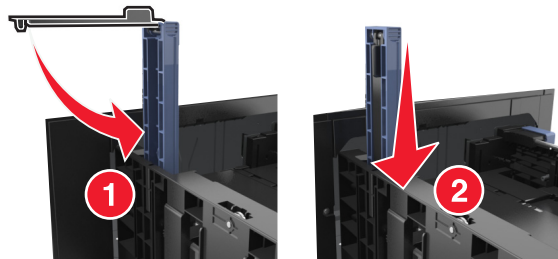
- a Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se oikeaan asentoon lisättävän paperin koon mukaan.



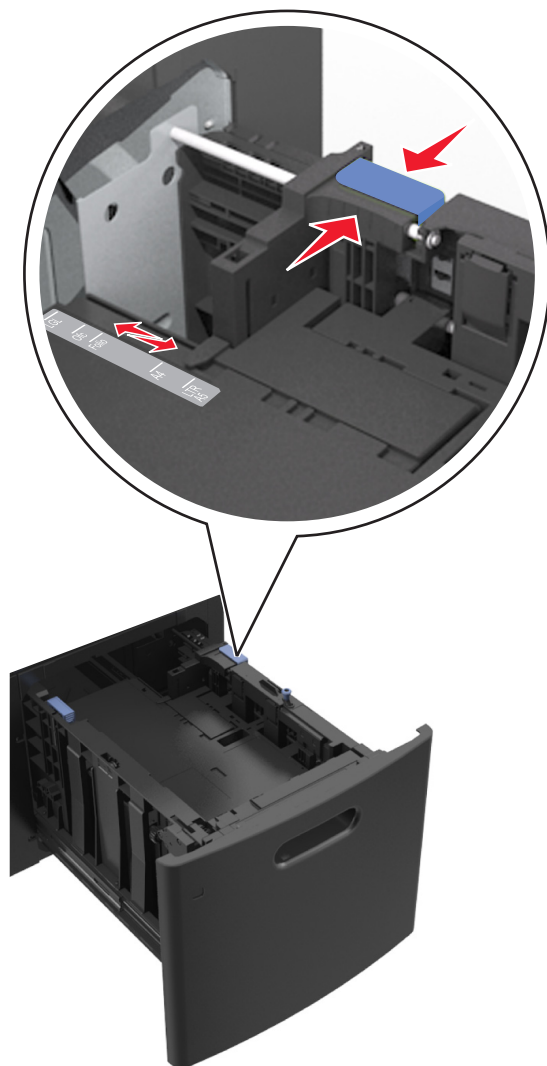
- b** Jos A5-pituusohjain on edelleen kiinnitettyä pituusohjaimen, irrota se. Jos A5-pituusohjainta ei ole kiinnitettyä, siirry vaiheeseen d.



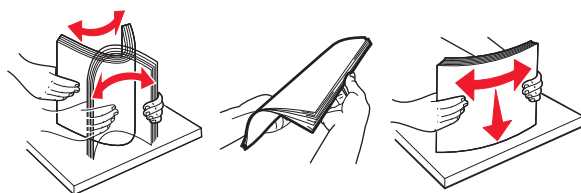
- c** Laita A5-koon pituusohjain sen pidikkeeseen.



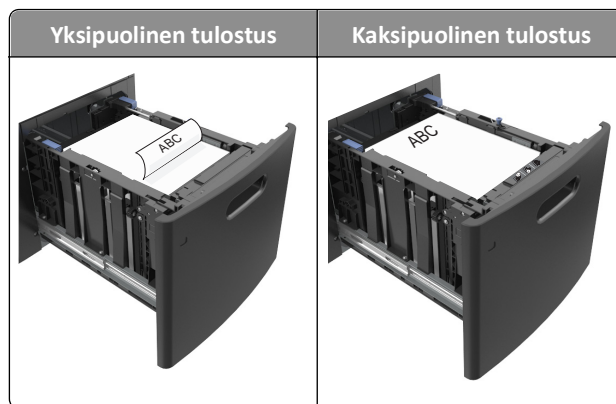
- d Purista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



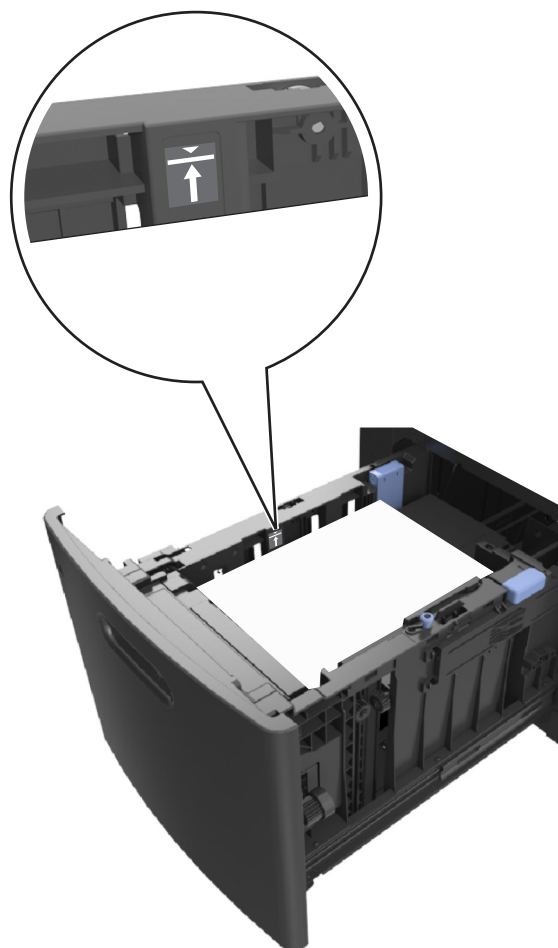
- 3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 4 Lisää paperipino tulostimeen yksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin.
- Varmista, että paperi on lisätty oikein.



- Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

5 Aseta lokero tulostimeen.

Huomautus: Paina paperipinoa alaspäin, kun asetat sitä alustaan.



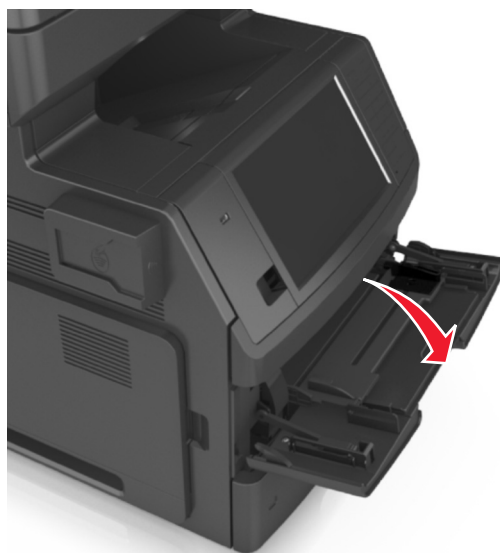
- 6 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

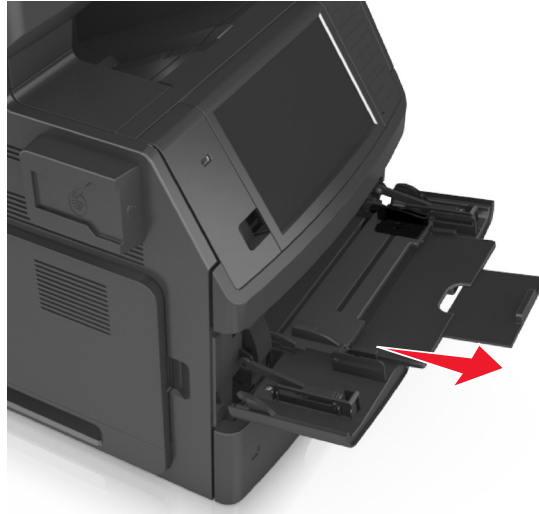
Monisyöttölaitteen täyttö

- 1 Vedä monikäyttösyöttöaukon luukku alas.

Huomautus: Älä täytä tai sulje monisyöttölaitetta tulostuksen aikana.



2 Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.

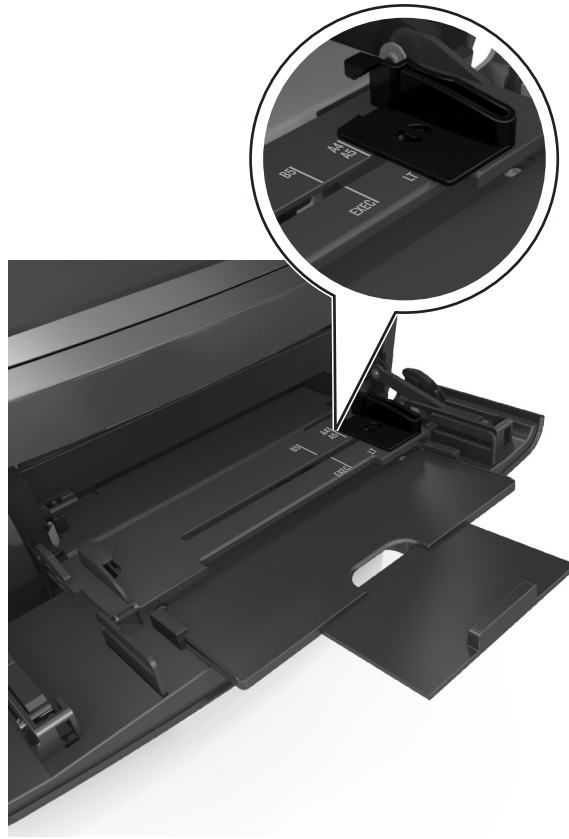


Huomautus: Ohjaa jatko-osaa varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.

3 Siirrä leveyden ohjain oikeaan asentoon lisättävän paperin koon mukaan.

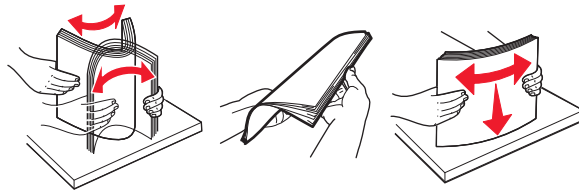


Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

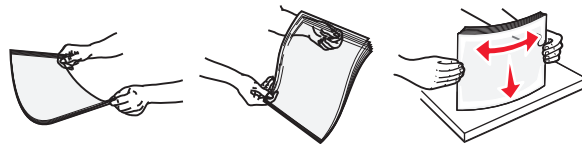


4 Valmistelee paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.

- Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- Pitele kalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



Huomautus: Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.

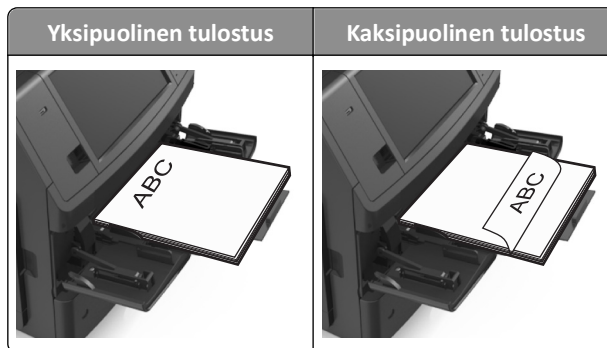
- Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



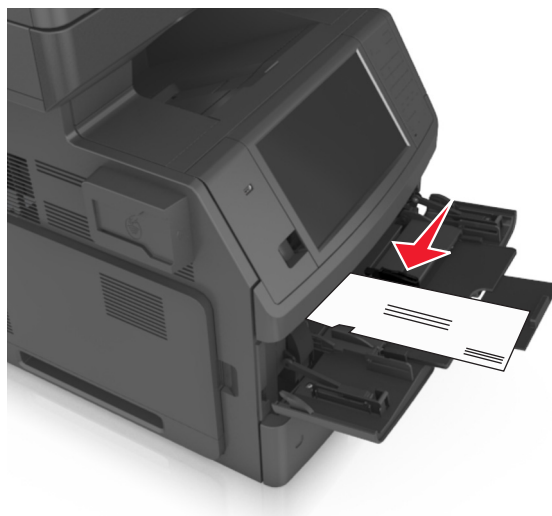
5 Aseta paperi tai erikoismateriaali.

Huomautus: Työnnä materiaali varovasti monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee.

- Lisää vain yhdenkokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia kerrallaan.
- Varmista, että materiaali mahtuu monisyöttölokeroon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.



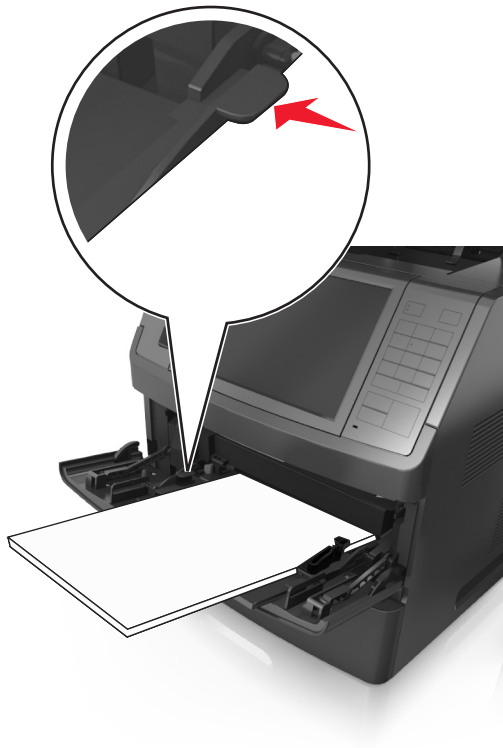
- Aseta kirjekuoret monikäyttösyöttöaukkoon läppäpuoli alaspäin ja läppä vasemmalla puolella.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettua sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

- Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmämerkkin.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.



- 6 Jos käytät mukautettua paperikokoa tai Universal-kokoista paperia, säädä leveyden ohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja.
- 7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Kun alustojen paperikoko ja paperilaji ovat samat, tulostin yhdistää alustat. Kun yksi yhdistetty alusta tyhjenee, paperia syötetään seuraavasta yhdistetystä alustasta. Kaikille erilaisille papereille, kuten kirjelomakkeille ja erivärisille tavallisille papereille, kannattaa antaa erilainen mukautettu nimi, jotta niiden alustoja ei yhdistetä automaattisesti.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset >Paperi-valikko**.

3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.

- Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
- Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus *ei* vastaa toisen lokeron asetusta.

4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa ”Paperikoon ja -lajin määrittäminen” sivulla 63.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut nimet**.

3 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.

4 Valitse **Lähetä**.

5 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Mukautetut nimet

2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.

3 Valitse **Submit** (Lähetä).

4 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut lajit**.

3 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Mukautetut lajit

2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

3 Valitse **Submit** (Lähetä).

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Huomautuksia:

- Varmista, että paperikoko ja -laji sekä paperin paino on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Taivuta, ilmasta ja suorista erikoismateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Tulostin voi tulostaa tavallista hitaammin, jotta kiinnityksikkö ei vahingoitu.

Paperiohjeet

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Ennen kuin tulostat näille papereille, ota huomioon seuraavat seikat:

Paino

Tulostimen lokerot ja monikäyttösyöttöaukko voivat syöttää automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–176 g/m². 2 100 arkin lokero voi syöttää automaattisesti pitkäsyistä paperia, jonka paino on enintään 90 g/m². Tulostin ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia.

Huomaus: Kaksipuolisessa tulostuksessa tuetaan paperin painoja 60–176 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmistelu aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveysuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–176 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Paperin valitseminen

Kun käytät oikeaa paperia, vältät tukokset ja takaat sujuvan tulostamisen.

Voit välttää paperitukokset ja huonon tulostuslaadun seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta ja vahingoittumatonta paperia.
- Selvitä paperin suositeltu tulostuspuoli ennen paperin lisäämistä tulostimeen. Nämä tiedot löytyvät yleensä paperipakkauksesta.
- *Älä käytä* käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- *Älä käytä* samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Tämä aiheuttaa tukoksia.
- *Älä käytä* pinnoitettuja papereita, ellei niitä ole nimenomaan tarkoitettu LED-tulostukseen.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

- Käytä pitkäsyistä paperia, kun paperi painaa 60–90-g/m².
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.
- Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.
- Kokeile esipainettujen lomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Sen avulla voit määrittää vaikuttaako esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden muste tulostuslaatuun.
- Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Otamme ympäristöasiat huomioon ja tuemme (elektrograafisiin) lasertulostimiin tarkoitettua uusiopaperin käyttämistä.

Vaikka ei voidakaan yleistää, että kaiken uusiopaperin syöttö tapahtuisi helposti, testaamme jatkuvasti maailmanlaajuisilla markkinoilla tarjolla olevia määramittaisia uusiopaperista valmistettuja kopiopapereita. Tämä tieteellinen testaus tehdään tarkasti ja ohjeiden mukaisesti. Testauksessa huomioidaan monta asiaa sekä erikseen että kokonaisuuden kannalta, esimerkiksi seuraavat seikat:

- Kulutusjätteen määrä (Testaamme jopa 100 % kulutusjätettä.)
- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet (Testaushuoneissa simuloidaan erilaisia ilmastoja.)
- Kosteuspitoisuus (Yritystoiminnassa käytettävien paperien kosteuspitoisuuden pitää olla alhainen: 4–5 %.)
- Taivutuslujuus ja oikeanlainen jäykkyys aikaansaavat sen, että paperi syötetään tulostimeen optimaalisesti.

- Paksuus (vaikuttaa siihen, kuinka paljon alustalle voidaan asettaa paperia)
- Pinnan karheus (mitataan Sheffield-yksiköinä, vaikuttaa tulosteen selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin väriaine kiinnittyy paperiin)
- Pinnan kitka (määrittää, kuinka helposti arkit irtoavat toisistaan)
- Kuitusuunta ja formaatio (vaikuttaa kiertymiseen, mikä vaikuttaa myös siihen, miten paperi käyttäytyy liikkuaan tulostimessa)
- Kirkkaus ja koostumus (näkö ja tuntu)

Uusiopaperit ovat parempia kuin aikaisemmin; paperissa olevan kierrätysaineksen määrä vaikuttaa kuitenkin siihen, miten hyvin vierasta ainetta voidaan hallita. Ja vaikka uusiopaperin käyttö onkin yksi hyvä tapa tulostaa ympäristöystävällisellä tavalla, uusiopaperit eivät ole täydellisiä. Painoväriin poistamiseen ja lisäaineiden kuten väriaineiden ja "liiman" käsittelyyn tarvittava energia tuottaa usein enemmän hiilipäästöjä kuin normaali paperin valmistus. Uusiopaperin käyttö mahdollistaa kuitenkin sen, että resurssien hoitaminen tapahtuu kokonaisuutena paremmin.

Olemme kiinnostuneita paperin vastuullisesta käytämisestä yleisellä tasolla tuotteidemme elinkaariarviointien perusteella. Yritys on tilannut useita elinkaariarvioita saadakseen paremman käsityksen tulostimien ympäristövaikutuksista. Arvioinneissa todettiin, että laitteen koko käyttöiän aikana (suunnitteluvaiheesta käytöstä poistoon saakka) paperi on suurin hiilipäästöjen aiheuttaja (jopa 80 %). Tämä johtuu paperin valmistukseen liittyvistä energialähteistä.

Pyrimme siis kouluttamaan asiakkaitamme ja kumppaneitamme vähentämään paperin aiheuttamia vaikutuksia. Uusiopaperin käyttäminen on yksi keino. Liiallisen ja tarpeettoman paperin kulutuksen välttäminen on toinen keino. Pystymme auttamaan asiakkaitamme vähentämään tulostamisesta ja kopioinnista aiheutuvaa jätettä. Tämän lisäksi yritys kannustaa asiakkaitaan ostamaan paperia sellaisilta jälleenmyyjiltä, jotka osoittavat olevansa sitoutuneita metsien kestävään hoitoon ja käyttöön.

Emme tue mitään tiettyjä tavarantoimittajia, vaikka ylläpidämme paperitehtaiden tuoteluetteloa erityisiä käyttötarkoituksia varten. Seuraavien paperinvalintaan liittyvien ohjeiden avulla voidaan kuitenkin vähentää tulostamisen ympäristövaikutuksia:

- 1 Minimoi paperinkulutus.
- 2 Valitse tuote puukuidun alkuperän mukaan. Osta tuotteita tavarantoimittajilta, joilla on jokin sertifikaatti, kuten Forestry Stewardship Council (FSC) -sertifikaatti tai The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) -sertifikaatti. Nämä sertifikaatit takaavat, että paperinvalmistaja käyttää sellaisilta metsäyhtiöiltä peräisin olevaa puumassaa, jotka noudattavat ympäristöllisesti ja sosiaalisesti vastuullisia metsänhoito- ja ennallistamiskäytäntöjä.
- 3 Käytä tulostustöissä niihin parhaiten soveltuvaa paperia: tavallista 75 tai 80 g/m² sertifioitua paperia, kevyttä paperia tai uusiopaperia.

Esimerkkejä ei-hyväksyttävistä papereista

Testitulokset osoittavat, että seuraavat paperityypit aiheuttavat riskejä lasertulostimissa käytettyinä:

- kemiallisesti käsitellyt paperit, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös *itsejäljentäviksi papereiksi*
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainetut paperit, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysryhmän lämpötila
- esipainetut paperit, jotka edellyttävät yli ± 2,3 mm:n (± 0,9 tuuman) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet. Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.
- pinnoitetut paperit, synteettiset paperit, lämpöpaperit

- karkeareunaiset tai käpristyneet paperit tai paperit, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperi, jonka paino on alle 60 g/m²
- Moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakiopaperilähteistä ja valinnaisista paperilähteistä sekä niiden tukemista paperilajeista.

Huomaus: Jos paperikoko ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin *suurempi* koko.

Tuetut paperikoot

Paperikoko ¹	Mitat	550 arkin lokero	2100 arkin lokero	Monikäyttö-syöttöaukko	Kaksipuolinen	Asiakirjan-syöttölaite	Skannaustaso
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)	✓	✓ ³	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	✓	x	✓	x	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää tulostimen ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse **Universal** tai poista lokeron koon tunnistustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa teknisestä tuesta.

² Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on 105 mm (4,13 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 148 mm (5,83 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

³ Paperi on tuettu suunnattuna pitkä reuna edellä.

Paperikoko ¹	Mitat	550 arkin lokero	2100 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen	Asiakirjasyöttölaite	Skannaustaso
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Oficio (Meksiko)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Universal²	105 x 148 mm - 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
9-kirjekuori	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
10-kirjekuori	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
DL-kirjekuori	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
C5-kirjekuori	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
B5-kirjekuori	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
Muu kirjekuori	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tuumaa) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓

¹ Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää tulostimen ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse **Universal** tai poista lokeron koon tunnistustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa teknisestä tuesta.

² Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on 105 mm (4,13 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 148 mm (5,83 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

³ Paperi on tuettu suunnattuna pitkä reuna edellä.

Tuetut paperilajit ja -painot

Tulostimen koneisto tukee paperin painoja 60–176-g/m².

Huomautus: Tarrat, kalvot, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.

Paperilaji	550 arkin lokero	2100 arkin lokero	Monikäyttösyötöaukko	Kaksipuolinen	Asiakirjansyötölaite	Skannaustaso
Paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Korttipohja	✓	x	✓	✓	x	✓
Tavallinen kirjekuori	✓	x	✓	x	x	✓
Painava kirjekuori	✓	x	✓	x	x	✓
Paperitarrat	✓	x	✓	x	✓	✓
Muovitarrat (sekal.) ¹	✓	x	✓	x	✓	✓
Läaketarrat	✓	x	✓	✓	✓	✓
Piirtoheitinkalvot ²	✓	x	✓	x	✓	✓

² Tulosta piirtoheitinkalvoille enintään 20 kalvon sarjoissa, jotta ne eivät tarraudu kiinni toisiinsa. Lisätietoja on kohdassa "Piirtoheitinkalvojen käyttäminen" sivulla 92.

Tulostaminen



Lomakkeiden ja asiakirjan tulostaminen

Lomakkeiden tulostaminen

Lomakkeet ja suosikit -sovellus on nopea ja helppo tapa käyttää usein käytettyjä lomakkeita tai muita usein tulostettavia tietoja. Sovellus on määritettävä tulostimessa, jotta sitä voi käyttää. Lisätietoja on kohdassa "Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 23.

- 1 Siirry tulostimen päänäytöstä kohtaan

Lomakkeet ja suosikit > valitse lomake luettelosta > anna kopioiden määrä > säädä muut asetukset

- 2 Valitse tulostinmallin mukaan joko ,  tai **Lähetä**.

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.
- 2 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
- b Valitse **Ominaisuudet**, **Määrittelyt**, **Asetukset** tai **Asennus**.
- c Säädä asetuksia tarpeen mukaan.
- d Valitse **OK** > **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

- a Muuta asetuksia Sivun asetukset -valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto)** > **Page Setup** (Sivun asetukset).
 - 2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3 Napsauta **OK**.
- b Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto)** > **Print (Tulosta)**.
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperilajin asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

- 3 Napsauta **Tulosta**.

Väriaineen tummuuden säätäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus**.

3 Säädä väriaineen tummuutta ja valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus

2 Säädä asetuksia ja valitse **Lähetä**.

Tulostaminen flash-asemasta

Tulostaminen flash-asemasta

Huomautuksia:

- Kirjoita pyydetessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

1 Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen päänäytössä, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa USB-kaapelia, mitään langatonta verkkosovitinta, mitään liitintä, muistilaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.
- 3 Esikatseltele asiakirjaa koskettamalla nuolinäppäimiä.
- 4 Määritä tulostettava kopiomäärä valitsemalla tai ja valitse sitten **Tulosta**.

Huomautuksia:

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit tulostaa tiedostoja flash-asemasta valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Pysäytetyt työt**.

Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

Huomautuksia:

- Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Hitaat USB-laitteet eivät ole tuettuja.
- USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.

Suositellut flash-asetat	Tiedostotyyppi
Useat eri flash-asetat on hyväksytty käytettäväksi tulostimessa. Lisätietoja on osoitteessa http://support.dell.com .	Asiakirjat: <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps Kuvat: <ul style="list-style-type: none"> • .dcx • .gif • .jpeg tai .jpg • .bmp • .pcx • .tiff tai .tif • .png • .fls

Erikoismateriaalien käyttäminen

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava ja yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyä kartonkia.
- Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.
- Määritä paperin laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
- Esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin syöttöongelmia.
- Irrota kartongit toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden lisäämistä alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä kirjekuoria.
- Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90-g/m² tai joissa on 25 % puuvillaa.
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita

- joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
- jotka ovat lomittain
- joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
- joissa on näkyvässä liimapintaa, kun läppä on suljettu
- joiden kulmat ovat taittuneet
- joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.
- Irrota kirjekuoret toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden lisäämistä alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä tarroja.
- Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikeräimen haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja väriainekasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.

Kirjelomakkeen käyttöä koskevia vihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeita tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.
- Taivuta kirjelomakkeita ja ilmasta ne ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta ne eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle.

Lähde	Tulostaminen	Tulostuspuoli	Paperin suunta
Lokerot	Yksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Lisää arkki yläreuna edellä kohti lokeron etuosaa.
Lokerot	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.
Monikäyttösyöttöaukko	Yksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen yläreuna edellä.
Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko esipainettu kirjelomake lasertulostimille.			

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä piirtoheitinkalvoja.
- Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja.

- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Taivuta ja ilmasta piirtoheitinkalvoja ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta ne eivät tartu kiinni toisiinsa.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



>Suojaus >Luottamuksellinen tulostus > valitse tulostustyön tyyppi

Valinta	Toiminto
Virheellinen maks. PIN	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. Huomautus: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin tulostimen ohjauspaneelissa. Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (1-9).
Toista Työn vanheneminen	Voit tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin.
Varmenna Työn vanheneminen	Voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Säilytä Työn vanheneminen	Voit säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten. Huomautus: Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.
Huomautuksia:	
<ul style="list-style-type: none"> • Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten. • Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista. • Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan <i>arkiston töiksi</i>. 	

2 Valitse **Submit** (Lähetä).

Luottamuksellisten ja pidossa olevien töiden tulostaminen

Huomautus: Luottamukselliset ja Tarkista tuloste -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Toista- ja Varaa tuloste -työt *säilyvät* tulostimessa, kunnes poistat ne.

Windows-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Määrittäykset, Asetukset tai Asennus**.
- 3 Valitse **Print and Hold**.

- 4 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 5 Valitse **OK** tai **Tulosta**.
- 6 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
 - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > **Luottamukselliset työt** > anna PIN-koodi > **Tulosta**.
 - Siirry muissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > valitse kopioiden määrä > **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto)** > **Print (Tulosta)**.
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
- 2 Valitse Kopiot ja sivut -ponnahdusvalikosta **Työn reititys**.
- 3 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 4 Valitse **OK** tai **Tulosta**.
- 5 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
 - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > **Luottamukselliset työt** > anna PIN-koodi > **Tulosta**.
 - Siirry muissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > valitse kopioiden määrä > **Tulosta**.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

Huomautus: Tämä ominaisuus on ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Määrittäminen** > **Muut asetukset** -välilehti > **Suojaus** > **Luottamukselliset tulostusasetukset**.

- 3 Muokkaa asetuksia:

- Määritä PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärä. Kun käyttäjä ylittää kyseisen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.
- Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos käyttäjä ei ole tulostanut töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.

- 4 Tallenna muokatut asetukset.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Raportit** > **Tulosta fontit**

- 2 Valitse **PCL-fontit** tai **PostScript-fontit**.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevyille tallennetut resurssit.


Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Raportit** > **Tulosta hakemisto**


Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelistä

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Peruuta työt** tai valitse näppäimistöä .
- 2 Valitse peruutettava työ ja valitse **Poista valitut työt**.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa tulostimien kansio.
 - a Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
 - b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan **control printers**.
 - c Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.
- 2 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 3 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 4 Valitse **Poista**.

Macintosh-käyttäjät:

1 Siirry Apple-valikosta toiseen seuraavista:

- **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) > **Print & Scan** (Tulosta ja skannaa) > valitse tulostin > **Open Print Queue** (Avaa tulostusjono)
- **System Preferences** (Järjestelmän määrittelyt) > **Print & Fax** (Tulosta ja skannaa) > valitse tulostin > **Open Print Queue** (Avaa tulostusjono)

2 Valitse peruutettava työ tulostimen ikkunasta ja valitse **Delete** (Poista).

Kopioiminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.</p>	 <p>Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

Kopioiminen

Pikakopion tekeminen


- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >> muuta kopiointiasetukset >> **Kopioi**

Kopioiminen skannaustason avulla

1 Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >> muuta kopiointiasetukset >> **Kopioi**


Jos skannattavia sivuja on lisää, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu**.

3 Valitse **Viimeistele työ**.

Valokuvien kopioiminen

1 Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopio >**Sisältö** >**Valokuva** > 

3 Siirry sisältölähdevalikosta kohtaan

Valokuva/filmi >  >**Kopioi**

Huomautus: Jos kopioitavia valokuvia on lisää, aseta seuraava valokuva skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu**.

4 Valitse **Viimeistele työ**.

Kopioiminen erikoismateriaalille


Kopioiminen piirtoheitinkalvoille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.




2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >**Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

3 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse lokero, jossa on piirtoheitinkalvoja >**Kopioi**.

Jos yhdessä lokerossa ei ole piirtoheitinkalvoja, siirry kohtaan

Käsinsyöttö >  > valitse piirtoheitinkalvojen koko >  >**Piirtoheitinkalvo** > 

4 Lisää piirtoheitinkalvot monikäyttösyöttöaukkoon ja valitse **Kopioi**.

Kopioiminen kirjelomakkeelle


1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >**Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse lokero, jossa on kirjelomake >**Kopioi**

5 Jos yksikään lokero ei tue kirjelomakkeita, siirry kohtaan

Käsinsyöttö > valitse kirjelomakkeen koko >**Kirjelomake**

6 Lisää kirjelomake monikäyttösyöttöaukkoon etupuoli ylöspäin, yläreuna edellä ja valitse **Kopioi**.

Kopiointiasetusten muuttaminen

Kopioiminen eri kokoisena


1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >Kopioi kohteesta > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse kopiolle uusi koko >  >**Kopioi**

Kopioiminen valitun lokeron paperille


1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:


- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >Kopioi kohteesta > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse lokero, jossa on haluamaasi paperilajia > 

5 Valitse **Kopioi**.

Kopioiminen eri paperikoissa

Käytä asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on eri paperikokoja. Lisättyjen paperikokojen ja Kopioi kohteeseen- ja Kopioi kohteesta -asetusten mukaan kopiot tulostetaan joko eri kokoisille papereille (esimerkki 1) tai sovitetaan yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

Esimerkki 1: Kopioiminen eri paperikoissa

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >Kopioi kohteesta >Eri paperikoot > 

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen >Automaattinen koon tunnistus >  **>Kopioi**

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

Esimerkki 2: Kopioiminen yhdessä paperikoossa

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >Kopioi kohteesta >Eri paperikoot > 

4 Siirry kohtaan

Kopioi >Letter >  **>Kopioi**

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa erilaiset paperikoot valitulle paperikoolle.

Kopioiminen paperin molemmille puolille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >Puolet (kaksipuolisuus) > valitse haluamasi kaksipuolisuusasetukset

Huomautus: Kaksipuolisuusasetuksissa ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen puolia ja toinen luku kopion puolia. Valitse esimerkiksi 2-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa kaksipuoliset asiakirjat kaksipuolisina.

4 Valitse >Kopioi.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopiot voi skaalata 25–400 %:iin alkuperäisestä asiakirjasta.



- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Kosketa aloitusnäytössä **Kopioi**.

- 4 Voit pienentää tai suurentaa arvoa 1 % valitsemalla skaalausalueella  tai .

Jos kosketat Kopioi kohteeseen- tai Kopioi kohteesta -kohtaa määritettyäsi Sovita-asetuksen manuaalisesti, sovituseräasetuksen arvoksi palaa Automaattinen.

Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tämä sovittaa automaattisesti alkuperäisestä asiakirjasta skannatun kuvan kopiopaperille sopivaksi.

- 5 Valitse **Kopioi**.

Kopiointilaadun säätäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >Sisältö

- 4 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lajia.

- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.

- 5 Valitse .

- 6 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisältölähdettä.

- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.

- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri-lasertulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

7 Valitse  >Kopioi.

Kopioiden lajittelu

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa kopiot järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).



1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > anna kopioiden määrä > **Lajittelu** > valitse sivujen järjestyks >  > **Kopioi**

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >Lisäasetukset >Erotinsivut

Huomautus: Aseta kopioiden väliin erotinsivuja määrittämällä Lajittelu-asetukseksi 1, 2, 3, 1, 2, 3. Jos Lajittelu-asetuksena on 1, 1, 1, 2, 2, 2, erotinsivut lisätään kopiointityön loppuun. Lisätietoja on kohdassa ”Kopioiden lajittelu” sivulla 103.

4 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Kopioiden väliin**
- **Töiden väliin**
- **Arkkien väliin**
- **Ei käytössä**

5 Valitse >Kopioi.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai JIS B5.
- Määritä paperikoon arvoksi 100 %.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi >Lisäasetukset >Paperinsäästö > valitse haluamasi tuloste > >Kopioi

Huomautus: Jos paperinsäästö-asetuksena on Ei käytössä, Tulosta sivun reunat -asetus ei ole käytettävissä.

Mukautetun kopiointityön luominen

Mukautetun kopiointityön (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työmääritteitä. Kun kopiointityö lähetetään ja Mukautettu työ on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttämällä määritettyjä asetuksia ja skannaa seuraavan sarjan samoilla tai eri määrittelyillä.

Sarjan määritelmä määräytyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki sillä skannatut sivut, kunnes sen lokero tyhjenee.

- Jos skannaat yhden sivun asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkiksi:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Mukautettu työ > Käytössä >  > Kopioi

Huomautus: Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausikkuna.

- 4 Lisää seuraava asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle alaspäin ja valitse **Scan the Automatic Document Feeder** (Skannaa asiakirjansyöttölaitteesta) tai **Scan the flatbed** (Skannaa tasolta).

Huomautus: Muuta skannausasetuksia tarvittaessa.

- 5 Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, toista edellinen vaihe. Valitse muussa tapauksessa **Viimeistele työ**.

Tietojen sijoittaminen kopioihin

Ylä- ja alatunnisteen asettaminen sivuille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Ylä- ja alatunniste > valitse ylä- ja alatunnisteiden paikka > valitse haluamasi ylä- ja alatunnistetyyppi

- 4 Kirjoita valitsemasi ylä- ja alatunnisteen vaatimat tiedot ja valitse **Valmis**.

- 5 Valitse  ja sitten .

Peittokuvan lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio, Mukautettu ja Vedos.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Vesileima > valitse vesileimaviesti >Valmis >Kopioi

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen, kun alkuperäinen asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa


Kun asiakirjansyöttölaite alkaa käsitellä asiakirjaa, valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**.

Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse aloitusnäytössä **Peruuta työ**.

Näyttöön tulee näkyviin **Peruutetaan**. Kun työ on peruutettu, kopiointinäyttö tulee näkyviin.

Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

- 1 Valitse päänäytössä **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöä .
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Valitse **Poista valitut työt**.

Kopiointiasetusten toiminta

Copy from (Kopioi kohteesta)

Tämä asetus avaa näytön, jossa voi valita alkuperäisen asiakirjan koon.

- Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
- Kopioi alkuperäinen asiakirja, joka sisältää erilaisia paperikokoja, joiden leveys on sama, valitsemalla **Eri koot**.

- Määritä tulostin tunnistamaan alkuperäisen asiakirjan koko automaattisesti valitsemalla **Automaattinen koon tunnistus**.



Kopioi kohteeseen

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Valitse paperikoko ja -laji, joka vastaa lisättyä paperia.
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovita-asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoja, valitse **Käsinsyöttöaukko** ja lisää paperia monikäyttösyöttöaukon kautta.
- Kun Kopioi kohteeseen -asetus on Automaattinen koon täsmäys, kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos alustoissa ei ole vastaava paperikoko, näkyviin tulee ilmoitus **Paperikoko ei ole tulostimessa**. Lisää tällöin paperia alustaan tai monikäyttösyöttöaukon kautta.

Sovita

Tällä asetuksella voit luoda alkuperäisestä asiakirjasta kuvan, jonka suhde alkuperäiseen on 25–400 %. Voit määrittää myös automaattisen skaalaamisen.

- Kun kopioit eri kokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoisesta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot skaalaamaan skannatun kuvan automaattisesti kopiopaperin kokoon sopivaksi.
- Vähennä tai lisää arvoa yhdellä prosentilla valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa  tai . Suuremman vähennyksen tai lisäyksen voi tehdä pitämällä painiketta painettuna vähintään kahden sekunnin ajan.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden kirkkautta ja tummuutta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivut (kaksipuolisuus)

Tällä asetuksella voi kopioida yksi- tai kaksipuolisesti asiakirjoja, jotka ovat alkuperäisinä yksi- tai kaksipuolisia.

Lajittele

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä.

Kopiot

Tällä asetuksella voi määrittää tulostettavien kopioiden määrän.

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan lajin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäinen asiakirja on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri-lasertulostimella.
- **Väri-laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri-lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset määrittämällä pikavalintanimen.



Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Kaksipuolisuuden lisätoiminnot** – Tällä asetuksella voi määrittää asiakirjan suunnan, yksi- tai kaksipuolisuuden ja nidontatavan.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä asetuksella voi muuttaa tai säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopiointia: Automaattinen keskitys, Taustan poisto, Väritasapaino, Väriin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys ja Lämpötila.
- **Luo vihko** – Tällä voi luoda vihon. Voit valita joko 1-puolisen tai 2-puolisen.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

- **Kansilehden asetukset** – Tällä asetuksella määritetään kopioiden ja vihkojen kansilehdet.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Ylätunniste/alatunniste** – Tällä voi lisätä päivämäärän/ajan, sivunumeron, Bates-numerotunnisteen tai mukautetun tekstin. Valittu vaihtoehto tulostetaan joko ylä- tai alatunnisteena.
- **Marginaalin siirto** – Tällä kasvatetaan tai pienennetään sivun marginaalia haluttu määrä siirtämällä skannattua kuvaa. Määritä haluamasi marginaali valitsemalla  tai . Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.

- **Vesileima** – Tämä asetus lisää kopioon vesileiman (tai viestin), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita vaihtoehdoista Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio tai Luonnos. Voit myös lisätä mukautetun viestin Lisää mukautettu teksti -kenttään. Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.
- **Paperinsäästö** – Tällä asetuksella voi tulostaa useita alkuperäisen asiakirjan sivuja samalle arkille. Paperinsäästön toinen nimi on *N-up* printing (Monisivutulostus). *N* tarkoittaa sivujen määrää. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua.
- **Erotinsivut** – Tällä lisätään tyhjä arkki kopioiden, sivujen tai tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokeroista, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

Huomautus: Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

Sähköposti

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.</p>	 <p>Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten

Sähköpostitoiminnon määrittäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Sähköposti-/FTP-asetukset >Sähköpostiasetukset**.

3 Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **Lähetä**.

Sähköpostiasetusten määrittäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset >Sähköposti-/FTP-asetukset >Sähköpostiasetukset**.

3 Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **Lähetä**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -sarakeesta **Pikavalintojen hallinta >Sähköpostin pikavalintamääritykset**.

4 Anna sähköpostin vastaanottajalle yksilöivä nimi ja kirjoita sähköpostiosoite. Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla.

5 Valitse **Lisää**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti >Vastaanottaja > kirjoita sähköpostiosoite

Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Next address** (Seuraava osoite) -painikkeen ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

2 Valitse **Aihe**, kirjoita sähköpostin aihe ja valitse **Valmis**.

3 Valitse **Viesti**, kirjoita viesti ja valitse **Valmis**.

4 Säädä sähköpostiasetuksia.

Huomautus: Jos muutat asetuksia sähköpostin pikavalinnan luomisen jälkeen, asetuksia ei tallenneta.

5 Valitse .

6 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

7 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Jos pikavalinnan nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Huomautuksia:

- Pikavalinnan nimi näkyy tulostimen aloitusnäytön Sähköpostin pikavalinnat -kuvakkeessa.
- Voit käyttää pikavalintaa, kun lähetät sähköpostilla toisen asiakirjan, joka käyttää samoja asetuksia.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Tulostimella voi lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse yhdelle tai usealle vastaanottajalle usealla tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa. Voit käyttää myös tulostimen aloitusnäytössä olevaa Multi Send- tai MyShortcut-sovellusta. Lisätietoja on Aloitusnäytön sovellusten käyttäminen - osiossa.

Sähköpostin lähettäminen käyttämällä ohjauspaneelia

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti >Vastaanottaja(t)

- 4 Kirjoita sähköpostiosoite tai paina näppäimistöllä #-painiketta ja kirjoita pikavalintanumero.

Huomautuksia:

- Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.
- Voit valita sähköpostiosoitteen myös osoitteistosta.

- 5 Valitse **Valmis >Lähetä**.

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina #-painiketta ja kirjoita pikavalintanumero näppäimistöllä. Valitse sitten 

Huomautus: Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Seuraava osoite** ja kirjoittamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

- 4 Valitse **Send It** (Lähetä).

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > **Vastaanottaja(t)** >  > kirjoita vastaanottajan nimi > **Haku**

- 4 Kosketa vastaanottajan nimeä.

Huomautus: Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Seuraava osoite** ja kirjoittamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron. Voit myös hakea osoitekirjasta.

- 5 Valitse **Done** (Valmis).

Sähköpostiasetusten mukauttaminen

Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > **Vastaanottaja(t)** > kirjoita sähköpostiosoite > **Valmis**

- 4 Valitse **Aihe**, kirjoita sähköpostin aihe ja valitse **Valmis**.

- 5 Valitse **Viesti**, kirjoita viesti ja valitse **Valmis**.

Tulostustiedostotyyppin muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti >Vastaanottaja(t) > kirjoita sähköpostiosoite >Valmis >Lähetä muodossa

4 Kosketa lähetettävän tiedostotyyppin painiketta.

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston.
- **Suojattu PDF** – Luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä Embedded Web Server -palvelun Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo ja liittää erillisen tiedoston alkuperäisen asiakirjan kustakin sivusta. Näitä tiedostoja voi katsoa useimmilla verkkoselaimilla ja grafiikkaohjelmilla.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS (XML Paper Specification) -tiedoston, jota voidaan tarkastella Internet Exploreriin asennettavalla .NET Framework -pohjaisella katseluohjelmalla tai itsenäisillä kolmannen osapuolen katseluohjelmilla.

5 Valitse  >Lähetä.

Huomautus: Jos valitsit suojatun PDF-tiedoston, sinua pyydetään antamaan salasana kahdesti.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistele työ**.

Sähköpostiasetukset

Vastaanottaja(t)

Tällä asetuksella voit antaa vastaanottajan sähköpostiosoitteen. Sähköpostiviestejä voi antaa useita.

Subject (Aihe)

Tällä asetuksella voi lisätä sähköpostiviestiin aiherivin.

Viesti

Tällä asetuksella voi kirjoittaa viestin, joka lähetetään skannatun liitetiedoston mukana.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi muokata liitetiedoston nimeä.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.

Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää sähköpostilla lähetettävien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää sähköpostiviestin tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan tyyppin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri-lasertulostimella.
- **Väri-laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri-lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston.
Huomautus: Tehdasasetuksena on PDF.
- **Suojattu PDF** – Luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä Embedded Web Server - palvelun Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo ja liittää jokaisesta alkuperäiskappaleen sivusta erillisen tiedoston.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille. Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä muutetaan tai säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan lähettämistä sähköpostilla: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tämä tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

Huomautus: Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

Faksaaminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.</p>	 <p>Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

Tulostimen asentaminen faksamista varten

Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

Huomautus: Poista tulostimen alkuasennuksen aikana valinnat faksista ja muista toiminnoista, jotka aiot asentaa myöhemmin. Valitse sitten **Jatka**. Merkkivalo saattaa vilkkua punaisena, jos faksitoiminto on otettu käyttöön, mutta sitä ei ole asennettu kokonaan.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



Faksin käyttöönottoasetukset

Monissa maissa ja monilla alueilla edellytetään, että lähteissä fakseissa on seuraavat tiedot jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla: faksin nimi (yrityksen, muun kokonaisuuden tai viestin lähettäjän tunniste) ja faksin numero (lähettävän faksilaitteen, yhtiön, muun kokonaisuuden tai yksilön puhelinnumero).

Faksin asetustiedot voi syöttää tulostimen ohjauspaneelilla tai selaimella siirtymällä upotettuun web-palvelimeen ja sen Asetukset-valikkoon.

Huomautus: Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, faksin asetustiedot pitää syöttää tulostimen ohjauspaneelin avulla.

Faksiasetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee sarja käynnistysnäyttöjä. Jos tulostimessa on faksiominaisuuksia, näkyviin tulevat Faksin nimi- ja Faksin numero -näytöt.

- 1 Kun Faksin nimi -näyttö tulee näkyviin:
 - a kirjoita kaikkiin lähteviin fakseihin tulostettava nimi
 - b kirjoita faksin nimi ja valitse **Lähetä**.
- 2 Kun Faksin numero -näyttö tulee näkyviin, kirjoita faksin numero ja valitse **Lähetä**.

Faksiasetusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun avulla

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

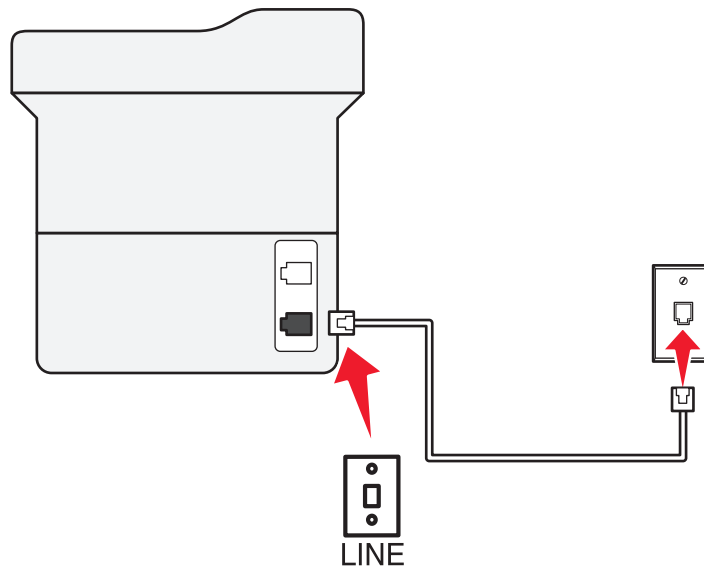
- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksin nimi -kenttään kaikkiin lähteviin fakseihin tulostettava nimi.
- 4 Kirjoita Faksinumero -kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse **Lähetä**.


Faksiyhteyden valitseminen

Toimintamalli 1: Tavallinen puhelinlinja

Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan.

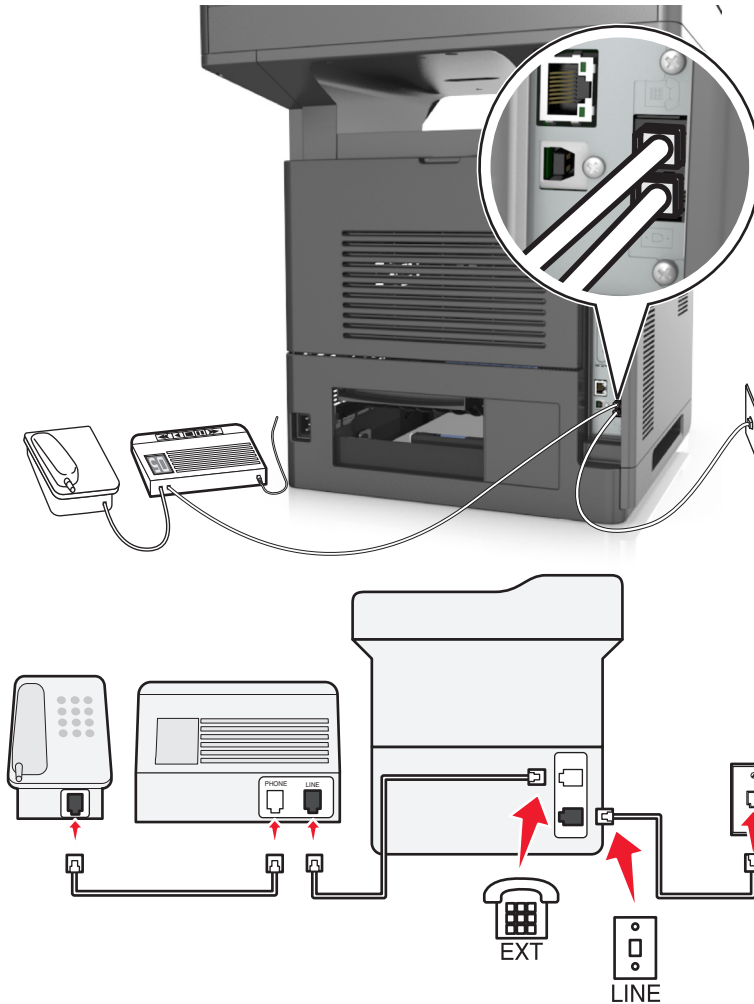




Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

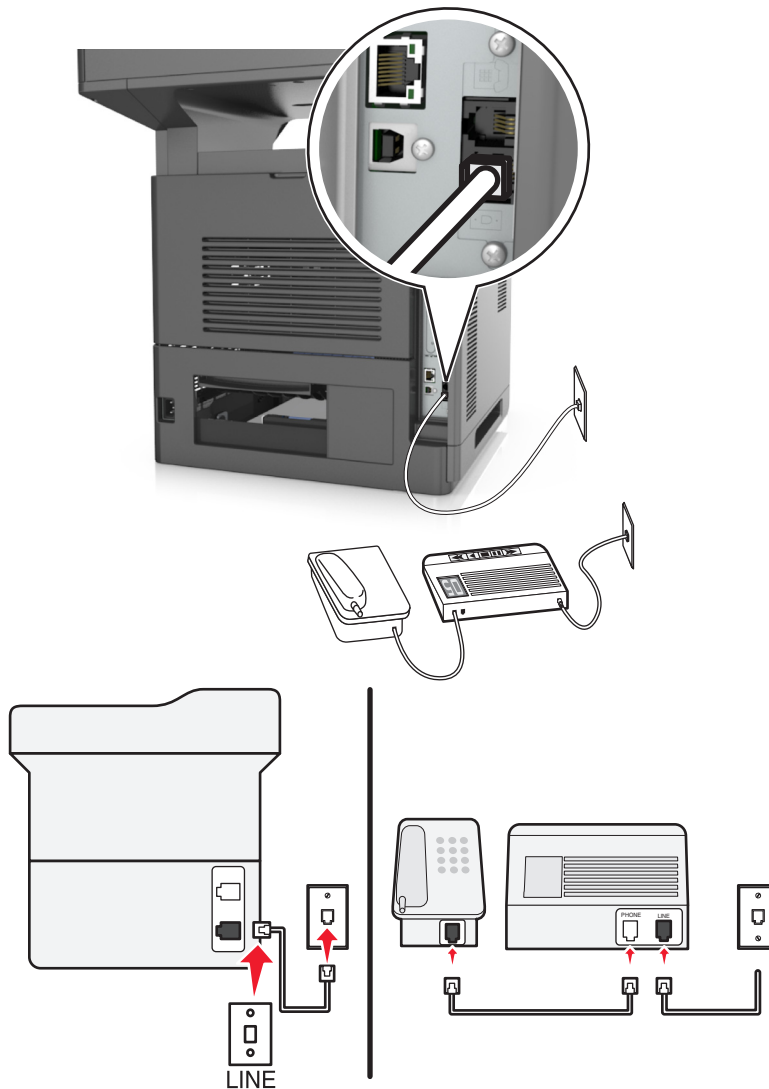
Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
- Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon millä tahansa soittomäärällä.

Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa.**Liitettynä samaan puhelinpistorasiaan****Liittäminen tehdään seuraavasti:**

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- 3 Kytke vastaaja tulostimen -porttiin.

Liitettynä eri puhelinpistorasioihin



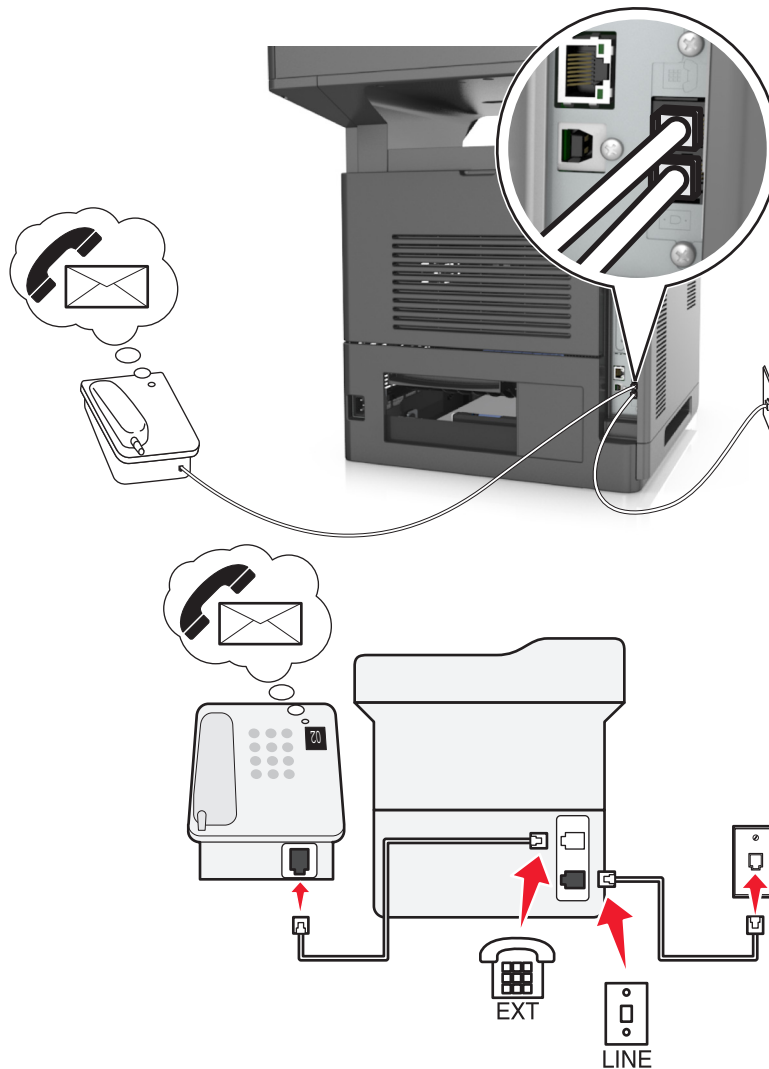
Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen ☐-porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.



Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, tulostin on asetettava vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä).
- Aseta tulostin vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen. Siten vastaaja vastaa puheluihin ensin ja vastaanottaa ne. Jos puhelu on faksi, tulostin havaitsee faksisignaalin linjalla ja ottaa puhelun haltuunsa.
- Jos käytössä on puhelinyhtiön tarjoama tunnistesoitto palvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoitto kuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

Asennus 3: Tulostin on samassa linjassa puhepostipalvelua käyttävän puhelimen kanssa.



Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- 3 Kytke puhelin tulostimen -porttiin.

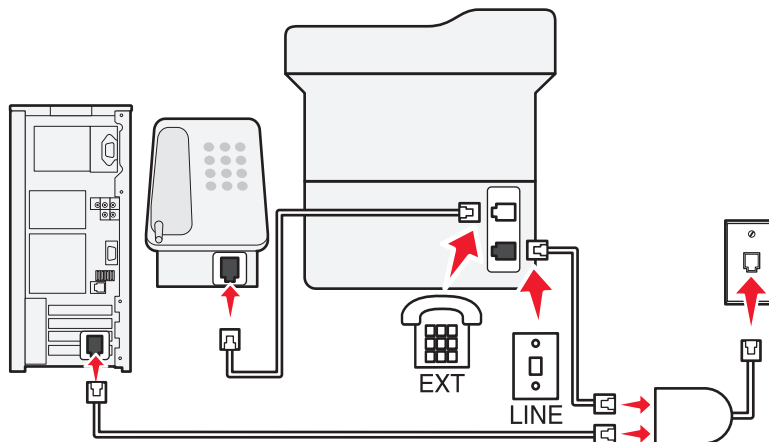
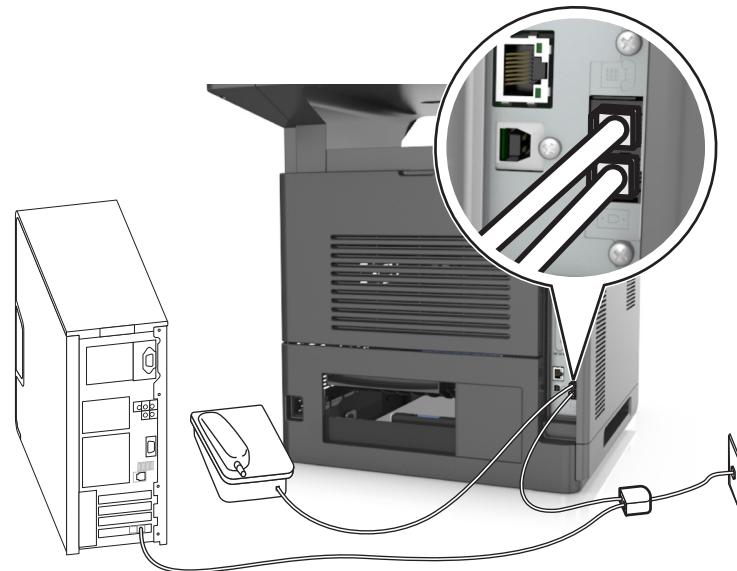
Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Tämä asennus toimii parhaiten, jos käytössä on tunnistesoittopalvelun. Jos käytössä on tunnistesoittopalvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.
- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, tulostin on asetettava vastaanottamaan faksit manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).

Kun vastaat puhelimeen ja kuulet faksiään, voit vastaanottaa faksin näppäilemällä puhelimella *9* tai manuaalinen vastauskoodi.

- Voit asettaa tulostimen myös vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), mutta puhepostipalvelu on tällöin poistettava käytöstä, kun odotat faksia. Tämä asetusta toimii parhaiten, jos käytät puhepostipalvelua enemmän kuin faksia.


Toimintamalli 2: DSL (Digital Subscriber Line)



DSL jakaa tavallisen puhelinlinjan kahdeksi kanavaksi: puhe ja Internet. Puhelin- ja faksisignaalit kulkevat puhekanavassa ja Internet-signaalit toisessa kanavassa. Siten samaa linjaa voi käyttää analogisiin puheluihin (ja faksaamiseen) ja digitaaliseen Internet-yhteyteen.

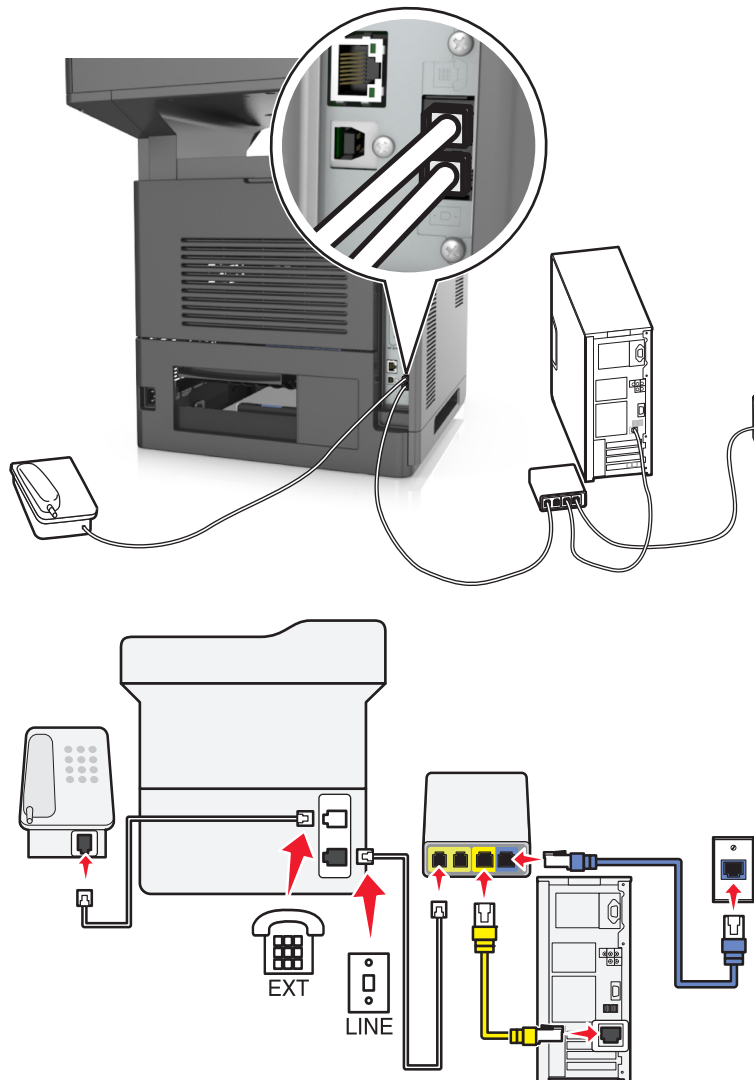
Jotta kanavat häiritisivät toistensa toimintaa mahdollisimman vähän ja yhteys olisi laadukas, verkossa oleviin analogisiin laitteisiin (faksilaite, puhelin, vastaaja) on asennettava DSL-suodatin. Häiriö aiheuttaa puhelimesta kohinaa ja rätinää, epäonnistuneita ja huonolaatuisia fakseja tulostimessa ja hitaan Internet-yhteyden tietokoneessa.

Suodatin asennetaan tulostimeen seuraavasti:

- 1 Liitä DSL-suodattimen linjaportti puhelinpistorasiaan.
- 2 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen -porttiin. Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suodattimen puhelinporttiin.

- 3 Jotta tietokoneella pääsisi edelleen Internetiin, liitä tietokone DSL-suodattimen DSL HPN -porttiin.
- 4 Kytke puhelin tulostimeen poistamalla mikä tahansa asennettu sovitinliitin tulostimen ☎-portista ja kytke puhelin porttiin.

Toimintamalli 3: VoIP-puhelinpalvelu



Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen ☎-porttiin.
- 2 Kytke johdon toinen pää VoIP-sovittimen porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).

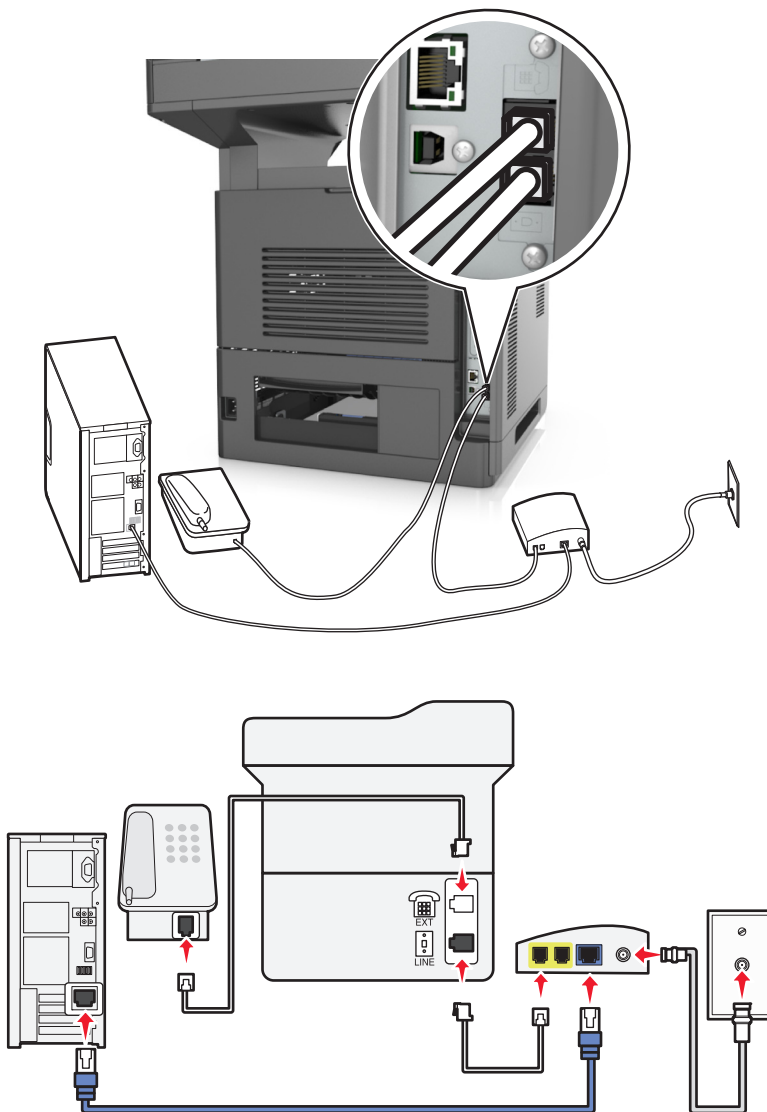
Huomautus: Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. VoIP-palveluntarjoajat saattavat veloittaa lisämaksun toisen puhelinportin aktivoimisesta.

- 3 Kytke puhelin tulostimen ☎-porttiin.

Tähän asentukseen liittyviä vihjeitä:

- Voit varmistaa, että VoIP-sovittimen puhelinportti on aktiivinen kytkemällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintaääntä. Jos kuulet valintaäänen, portti on aktiivinen.
- Jos tarvitset laitteillesi kaksi puhelinporttia, mutta et halua maksaa ylimääräistä, älä kytke tulostinta toiseen puhelinporttiin. Voit käyttää puhelinjakajaa. Kytke puhelinjakaja porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti) ja kytke tulostin ja puhelin jakajaan.

Huomautus: Varmista, että käytät puhelinjakajaa, *ei* jakorasiaa. Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintaääntä.

Toimintamalli 4: Digitaalinen puhelinpalvelu kaapelitoimittajan kautta**Asennus 1: Tulostin liitetään suoraan kaapelimodeemiin.**

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen ☎️-porttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää kaapelimodeemin porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).

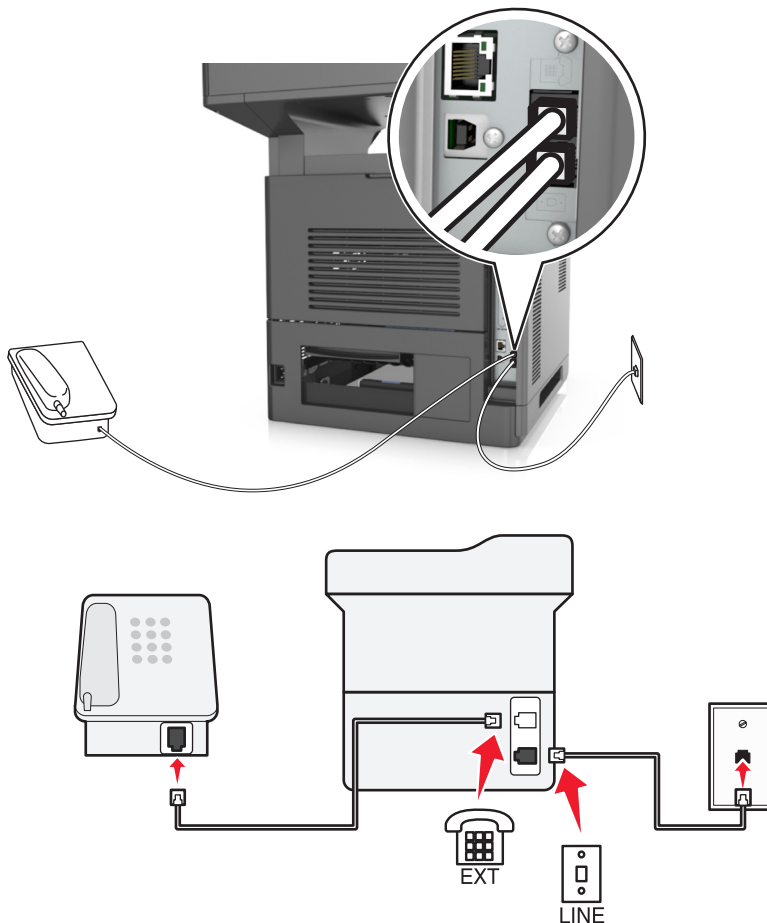
Huomautus: Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. VoIP-palveluntarjoajat saattavat veloittaa lisämaksun toisen puhelinportin aktivoimisesta.

- 3 Liitä analoginen puhelin tulostimen ☎️-porttiin.

Huomautuksia:

- Varmista, että kaapelimodeemin puhelinportti on aktiivinen, kytkemällä analoginen puhelin siihen ja kuuntelemalla valintääntä. Jos kuulet valintäänen, portti on aktiivinen.
- Jos tarvitset laitteillesi kaksi puhelinporttia, mutta et halua maksaa ylimääräistä, älä kytke tulostinta toiseen puhelinporttiin. Voit käyttää puhelinjakajaa. Kytke puhelinjakaja **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1)- tai **Phone Port** (Puhelinportti) -liittimeen ja kytke tulostin ja puhelin jakajaan.
- Varmista, että käytät puhelinjakajaa, *ei* jakorasiaa. Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintääntä.

Asennus 2: Tulostin liitetään pistorasiaan; kaapelimodeemi sijaitsee muualla talossa.



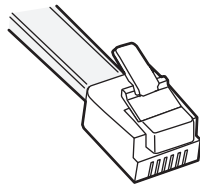
- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen ☎️-porttiin.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.

3 Liitä analoginen puhelin tulostimen ☎-porttiin.

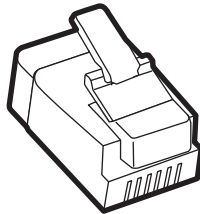
Toimintamalli 5: Maat ja alueet, joissa on erilaiset pistorasiat ja liittimet

Joissain maissa ja alueilla saattaa olla käytössä erilaiset puhelinpistorasiat kuin ne, jotka toimitettiin tulostimen mukana. Vakiopistorasiamalli useimmissa maissa ja alueilla on RJ-11. Tulostimessasi on RJ-11-liitäntä sekä puhelinjohto, jossa on RJ-11-liitin.

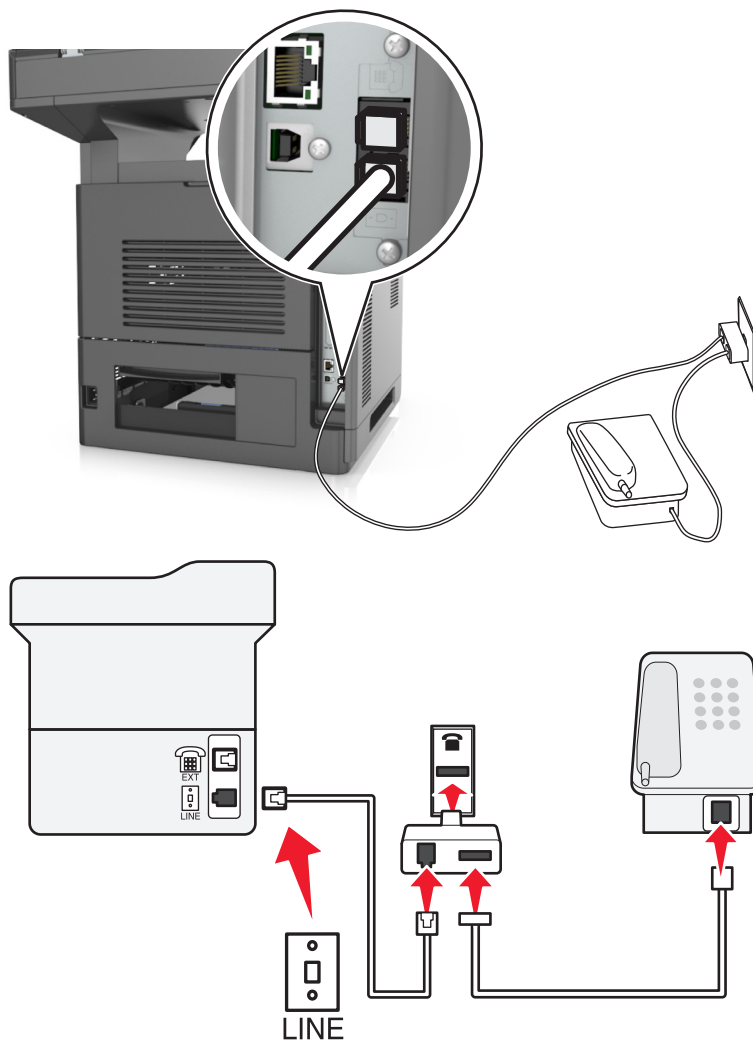
Jos rakennuksessa oleva pistorasia tai laite ei ole yhteensopiva tällaisen liitännän kanssa, tarvitset puhelinsovittimen. Maassasi tai alueellasi käytettävää sovitinta ei ehkä toimiteta tulostimen mukana. Siinä tapauksessa joudut ostamaan sen erikseen.



Tulostimen ☎-portissa saattaa olla sovitinliitin asennettuna. Jos käytät puhelinsovitinta tai jos rakennuksen sähköjohdot on jaettu tai sarjassa, älä poista sovitinliitintä tulostimen ☎-portista.



Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ-11-pistorasiaan



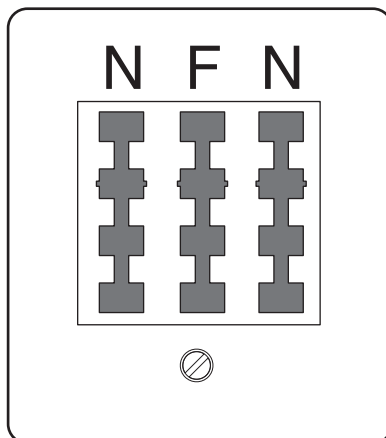
- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen ☎-porttiin.
- 2 Kytke johdon toinen pää RJ-11-sovittimeen ja kytke sovitin sitten seinäpistorasiaan.
- 3 Jos haluat kytkeä samaan seinäpistorasiaan jonkin muun laitteen (puhelimien tai vastaajan) ja jos laitteessa on muu kuin RJ-11-liitin, kytke se suoraan puhelinsovittimeen.

Huomautuksia:

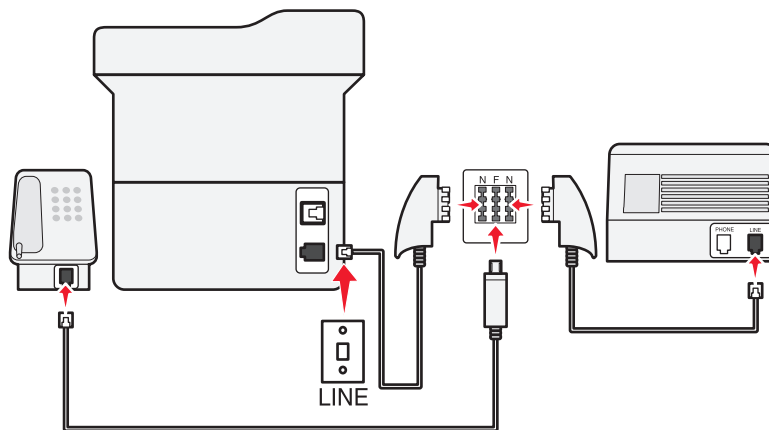
- Tulostimen ☎-portissa saattaa olla sovittimen kanssa käytettävä sovitinliitin. Älä irrota tulostimen ☎-portissa olevaa liitintä.
- Puhelinsovitinta tai sovitinliitintä ei ehkä toimiteta tulostimen mukana joissain maissa ja alueilla.


Tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa

Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastaajille. F-liitin on puhelimille.



Liitä tulostin mihin tahansa N-liittimeen.




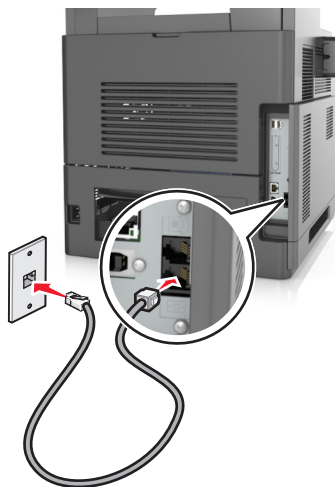
- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää RJ-11-sovittimeen ja kytke sovitin sitten N-porttiin.
- 3 Jos haluat kytkeä samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, kytke laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

Huomautus: Älä irrota sovitinliitintä tulostimen -portista, jos teet kytkentää jaettuun tai sarjassa olevaan puhelinjärjestelmään.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Tästä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



- 3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.

Huomautus: Oletusasetus tunnusääniasetuksille on Käytössä. Tällä asetuksella tulostin vastaa yhteen, kahteen tai kolmeen soittokuvioon.

- a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset >Vastaus käytössä.

- b Valitse muutettava tunnusäänisarja ja valitse **Lähetä**.

Faksin lähetysnimen ja -numeron määrittäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksin nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksinumero-kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse **Lähetä**.

Päiväyksen ja ajan määrittäminen

Voit määrittää päiväyksen ja ajan tulostettaviksi kaikkiin lähetettäviin fakseihin.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Suojaus >Aseta päivämäärä ja aika**.

- 3 Kirjoita Aseta päivämäärä ja aika manuaalisesti -kenttään nykyinen päivämäärä ja aika.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: On suositeltavaa käyttää verkon aikatietoa.

Tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa

Tulostin voidaan määrittää siirtymään kesäaikaan automaattisesti:

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Suojaus >Aseta päivämäärä ja aika**.

- 3 Valitse **Noudata kesäaikaa automaattisesti** -valintaruutu ja anna kesäajan alkamis- ja päättymispäivät Mukautettu aikavyöhykkeen asetus -kohdassa.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Faksin lähettäminen

Voit lähettää tulostimella faksin yhdelle tai usealle vastaanottajalle monilla eri tavoilla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa. Voit käyttää myös tulostimen aloitusnäytössä olevaa Multi Send- tai MyShortcut-sovellusta. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Aloitusnäytön sovellusten käyttäminen -osiossa.

Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Valitse aloitusnäytössä **Faksi**.
 - 4 Kirjoita faksinumero tai pikavalinta.

Huomautus: Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla kohdan **Seuraava numero**. Anna sitten vastaanottajan puhelinnumero tai pikavalintanumero tai hae numero osoitekirjasta.

- 5 Valitse **Fax It** (Fakkaa).

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Tulostinohjaimessa on faksitoiminto, jonka avulla voit lähettää tulostustyön tulostimeen, joka lähettää työn faksina. Faksitoiminto toimii kuten tavallinen faksilaite, mutta sitä ohjataan tulostinohjaimesta tulostimen ohjauspaneelin sijasta.

- 1 Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto >Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin ja siirry sitten kohtaan
Ominaisuudet >Faksi-välilehti >Ota faksi käyttöön
- 3 Anna vastaanottajien faksinumerot Faksinumero(t)-kenttään.
Huomautus: Faksinumerot voi antaa manuaalisesti tai Puhelinluettelo-toiminnon avulla.
- 4 Kirjoita tarvittaessa valinnan etuliite Valinnan etuliite -kenttään.
- 5 Valitse asianmukainen paperikoko ja sivun suunta.
- 6 Jos haluat käyttää faksissa kansilehteä, valitse **Lisää faksiin kansilehti** -vaihtoehto ja anna sitten tarvittavat tiedot.
- 7 Napsauta **OK**.

Huomautuksia:

- Faksi-asetus on käytettävissä vain PostScript-ohjaimen tai yleisen faksiohjaimen kanssa. Lisätietoja ohjainten asentamisesta on *Software and Documentation* -CD-levyllä.
- Jotta faksitoimintoa voi käyttää, se pitää määrittää ja ottaa käyttöön PostScript-ohjaimessa Määritykset-välilehdellä.
- Jos **Näytä aina asetukset ennen faksaamista** -valintaruutu on valittuna, sinua pyydetään tarkastamaan vastaanottajan tiedot ennen faksin lähettämistä. Jos tämä valintaruutu ei ole valittuna, jonossa oleva asiakirja lähetetään automaattisesti faksina, kun valitset Faksi-välilehdeltä **OK**.

Faksin lähettäminen pikavalintanumerolla

Faksin pikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimessa tai faksilaitteessa. Pikavalintanumerossa (1–999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa # ja kirjoita pikavalintanumero näppäimistöllä.

4 Valitse **Faksa**.

Faksin lähettäminen osoitekirjan avulla

Osoitekirjan avulla voi hakea kirjanmerkkejä ja verkkohakemistopalvelimia. Lisätietoja osoitekirjan käyttöönotosta saa järjestelmän tukihenkilöltä.


1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi >  > anna vastaanottajan nimi > **Haku**

Huomautus: Voit hakea vain yhtä nimeä kerrallaan.

4 Valitse vastaanottajan nimi ja valitse sitten **Faksa**.

Faksin ajoitettu lähettäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Asetukset** > **Lähetysten viive**

Huomautus: Jos Faksitila-asetuksena on Faksipalvelin, Lähetysten viive -painike ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

4 Määritä faksin lähetysaika ja kosketa .

5 Valitse **Faksa**.

Huomautus: Asiakirja skannataan ja faksataan ajoitettuna aikana.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

Määritä pikavalinta yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Faksin pikavalintamääritykset**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

3 Kirjoita pikavalinnalle nimi ja kirjoita faksinumero.

Huomautuksia:

- Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.
- Erotta faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

4 Määritä pikavalintanumero.

Huomautus: Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoituksen valita jokin toinen numero.

5 Valitse **Lisää**.

Faksiryhmän luominen tulostimen ohjauspaneelista

1 Valitse aloitusnäytöltä kohta **Faksi** ja anna faksinumero.

Huomautus: Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla **Seuraava numero** -painikkeen ja antamalla seuraavan faksinumeron.

2 Valitse .

3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

4 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Huomautus: Jos nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Faksiasetusten muuttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero >**Asetukset**

- 4 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella olevia nuolia.

Huomautus: Valitse tarkkuus väliltä Vakio (nopein) - Huipputarkka (paras laatu, hitaampi).

- 5 Valitse **Fax It** (Fakkaa).

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero >**Asetukset**

- 4 Säädä faksin tummuutta ja valitse **Fakkaa**.

Faksilokin näyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Raportit**.

- 3 Valitse **Fax Job Log** (Faksityön loki) tai **Fax Call Log** (Faksisoiton loki).

Roskafaksien estäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset >Estä nimetön faksi**.

Huomautuksia:

- Asetus estää kaikki tulevat faksit, joiden soittajan tunnus on yksityinen tai joissa ei ole faksin nimeä.
- Kirjoita Banned Fax List (Estetty faksi -luettelo) -kenttään estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksin nimet.

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**, kun näet tekstin **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**, kun näet tekstin **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivuja Viimeistelee työ**.

Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

1 Valitse aloitusnäytössä **Cancel Jobs** (Peruuta työt).

Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.

2 Kosketa peruutettavia töitä.

Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.

3 Valitse **Delete Selected Jobs** (Poista valitut työt).

Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen

Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset >Faksien pysäyttäminen**.

3 Valitse Pysäytetty faksi -tila -valikosta jokin seuraavista:

- **Ei käytössä**
- **Aina käytössä**
- **Manuaalinen**
- **Scheduled (Ajoitettu)**

4 Jos valitsit Ajast., toimi seuraavasti:

- Valitse **Faksin pysäytysaikataulu**.
- Valitse Toiminnot-valikosta **Pysäytä faksit**.
- Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
- Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.

5 Valitse **Lisää**.

Faksin välittäminen

Tässä voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-sivustoon tai LDSS-ohjelmistoon.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset >Faksiasetukset**.

3 Valitse Faksin välitys -valikosta **Tulosta, Tulosta ja välitä** tai **Välitä**.

4 Valitse Välitä-valikosta **Faksi, Sähköposti, FTP, LDSS** tai **eSF**.

5 Kirjoita Välitä pikavalintaan -kenttään sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

6 Valitse **Lähetä**.

Faksiasetukset

Sisältö

Täällä voit määrittää sisällön tyyppin ja alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri lasertulostimella.
- **Väri laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää faksitulosteen laatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Vakio** – useimpien asiakirjojen faksaamiseen.
- **Hieno 200 dpi** – pienifonttisten asiakirjojen faksaamiseen.
- **Erittäin hieno 300 dpi** – paljon yksityiskohtia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen.
- **Ultrahieno 600 dpi** – asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille (kaksipuolisuus). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä faksiin skannataan.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

Lähetyksen viive

Tällä asetuksella voi lähettää faksin myöhemmin.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan lähettämistä sähköpostissa: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tämä tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.


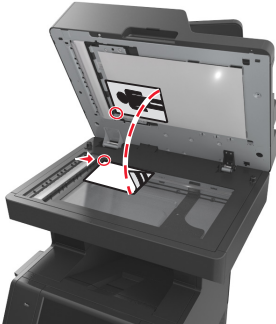
Huomautus: Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

Skannaaminen

Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen

Skannaa verkkoon -sovelluksella voit skannata asiakirjasi järjestelmän tukihenkilön määrittämiin verkkokohteisiin. Kun kohteet (jaetut verkkokansiot) on luotu verkkoon, sovellus asennetaan asianmukaiseen tulostimeen ja sovelluksen asetukset määritetään Embedded Web Server -sovelluksen avulla. Lisätietoja on kohdassa ”Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen” sivulla 26.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
<p>Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.</p>	<p>Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun järjestelmän tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvässä profiilina Pidossa olevat työt -kuvakkeen alapuolella. FTP-sijainniksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää väritulostimeen.

Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudu kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: Embedded Web Server -palvelimen ja tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen.

FTP-pikavalinnan luominen Embedded Web Server -palvelun kautta

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Siirry kohtaan

Asetukset > Muut asetukset -alue > **Pikavalintojen hallinta** > **FTP-pikavalintamäärittelyt**

3 Kirjoita asianmukaiset tiedot.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

4 Kirjoita pikavalintanumero.

Huomautus: Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

5 Valitse **Lisää**.

FTP-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

FTP > **FTP** > kirjoita FTP-osoite >  > anna pikavalinnalle nimi > **Valmis**

2 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Huomautuksia:

- Jos nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.
- Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Voit lähettää tulostimella skannattuja asiakirjoja FTP-osoitteeseen usealla tavalla. Voit kirjoittaa FTP-osoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa. Voit käyttää myös tulostimen aloitusnäytössä olevaa Multi Send-, Scan to Network- tai MyShortcut-sovellusta. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Aloitusnäytön sovellusten käyttäminen -osiossa.

Skannaaminen FTP-osoitteeseen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

FTP > **FTP** > kirjoita FTP-osoite > **Valmis** > **Lähetä**

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa näppäimistöllä # ja kirjoita FTP-pikavalintanumero.

4 Valitse  >Lähetä.

Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla


1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

FTP >FTP >  > kirjoita vastaanottajan nimi >Haku

4 Kosketa vastaanottajan nimeä.

Huomautus: Hae lisää vastaanottajia valitsemalla **Uusi haku** ja kirjoittamalla seuraavan vastaanottajan nimi.

5 Valitse  >Lähetä.

Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan

Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)	Skannaustaso
	
<p>Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopiaamiseen.</p>	<p>Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.</p>

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan tietokoneeseen tai flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa Skannaus tietokoneeseen -kuvia. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Skannaaminen tietokoneeseen Embedded Web Server -sovelluksen avulla

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Skannausprofiili >Luo skannausprofiili**.

3 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Seuraava**.

4 Valitse tietokoneesta kansio, johon haluat tallentaa skannatun kuvan.

5 Anna skannaukselle nimi ja kirjoita sitten käyttäjätunnus.

Huomautus: Skannausnimi on nimi, joka näkyy näytön Skannausprofiili-luettelossa.

6 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Kun valitset **Lähetä**, pikavalintanumero määritetään automaattisesti. Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

7 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

a Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

b Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

c Valitse jompikumpi seuraavista:

- Paina #-painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.
- Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Pidossa olevat työt >Profiilit > valitse pikavalintasi luettelosta.

Huomautus: Skanneri skannaa asiakirjan ja lähettää sen määrittämäsi hakemistoon.

8 Katso tiedostoa tietokoneella.

Huomautus: Skannaustiedosto on tallennettu määrittämäsi paikkaan tai avattu määrittämässäsi ohjelmassa.


Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset

Huomautuksia:

- Tämä toiminto on tuettu vain Windows Vistassa tai uudemmassa käyttöjärjestelmässä.

- Tarkista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon.

1 Avaa tulostimien kansio.

- a Valitse .
- b Kirjoita Aloita haku -valintaikkunaan **Suorita**.
- c Kirjoita Suorita-valintaikkunaan **control printers**.
- d Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.

2 Valitse käyttöjärjestelmästä riippuen **Lisää laite** tai **Lisää tulostin**.

3 Valitse tulostin luettelosta.

Huomautus: Tunnista tulostimesi tulostamalla verkkoasetussivu ja etsimällä TCP/IP-osiosta kelvollinen toimialuenimi.

4 Valitse **Seuraava >Sulje**.

5 Napsauta Tulostimet-kansiossa hiiren kakkospainikkeella tulostinta ja määritä skannausasetukset valitsemalla **Skannaa ominaisuudet** tai **Ominaisuudet**.

6 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Skannaa tietokoneeseen >Lisäasetukset**.

7 Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- **Skannaa** – Skannaa ja tallenna asiakirja suoraan tietokoneen valittuun sijaintiin.
- **Skannaa tulostusta varten** – Skannaa ja tulosta asiakirja automaattisesti.
- **Skannaa sähköpostia varten** – Liitä skannattu asiakirja sähköpostiviestiin.
- **Skannaa faksia varten** – Liitä skannattu asiakirja faksilähetykseen.

8 Valitse **Send It** (Lähetä).

Etäskannaus käynnissä näkyy tulostimen näytössä. Skannattu kuva aukeaa automaattisesti tietokoneen näyttöön.

Skannaaminen flash-asemaan

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Aseta flash-asema laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.

Huomautus: USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.

4 Valitse kohdekansio ja valitse sitten **Skannaus USB-asemaan**.

Huomautus: Tulostin palaa aloitusnäyttöön, kun se on ollut käyttämättömänä 30 sekuntia.

5 Säädä skannausasetuksia ja valitse **Skannaa**.

Skannausasetukset

FTP

Tällä asetuksella annetaan FTP-kohteen IP-osoite.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi antaa skannatun asiakirjan tiedostonimen.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanumero määräytyy automaattisesti.

Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää skannattavien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston.
- **Suojattu PDF** – Luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Multi-page TIFF (Monisivuinen TIFF) ei ole käytössä asetusvalikossa, TIFF-asetuksella tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo erillisen tiedoston jokaisesta alkuperäisen asiakirjan sivusta.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Sisältö

Täällä voi asettaa alkuperäisen asiakirjan tyypin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri lasertulostimella.
- **Väri laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään tiedostoon. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan skannaamista: Taustan poisto, Väritasapaino, Väriin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.

- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tämä tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

Huomautus: Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

Tulostimen valikot

Menus (Valikot) -luettelo

Paperivalikko	Raportit	Network/Ports (Verkko/Portit)	Security (Suojaus)	Asetukset
oletuslähde	Valikkoasetussivu	Aktiivinen NIC	Muokkaa suojaus- määrittäjä	Yleisasetukset
Paperikoko/-laji	Laitetilastot	Vakioverkko ¹	Muut suojausase- tukset	Kopiointiasetukset
Monisyötön asetus	Verkkoasetussivu	Vakio-USB	Luottamuksellinen tulostus	Faksiasetukset
Korvaava paperikoko	Verkon [x] asetussivu	Rinnakkaisportti [x]	Levyn pyyhintä	Sähköpostiase- tukset
Paperin laatu	Shortcut List (Pikavalinta- luettelo)	Sarjaportti [x]	Suojaustarkis- tusloki	FTP-asetukset
Paperin paino	Fax Job Log (Faksityön loki)	SMTP-asetus	Aseta päivä ja aika	Flash-asema- valikko
Paperin lisäys	Fax Call Log (Faksitoiton loki)			Tulostusasetukset
Mukautetut lajit	Kopioinnin pikavalinnat			
Mukautetut nimet	Sähköpostin pikavalinnat			
Mukautetut skannauskoot	Fax Shortcuts (Faksin pikava- linnat)			
Mukautetut alustojen nimet	FTP Shortcuts (FTP-pikava- linnat)			
Yleisasetukset	Profiililuettelo			
Alustan asetus	Tulosta fontit			
	Tulosta hakemisto			
	Asset-raportti			
Ohje	Pikavalintojen hallinta	Lisäkortti-valikko²		
Tulosta kaikki oppaat	Fax Shortcuts (Faksin pikava- linnat)	Luettelo asennetuista DLE-emulaattoreista tulee näkyviin.		
Kopiointiopas	Sähköpostin pikavalinnat			
Sähköpostiopas	FTP Shortcuts (FTP-pikava- linnat)			
Faksiopas	Kopioinnin pikavalinnat			
FTP-opas	Profiilin pikavalinnat			
Toistuvien virheiden opas				
Information Guide (Tieto- opas)				

¹ Tämän valikkokohtan nimi on joko Vakioverkko tai Verkko [x] tulostimen kokoonpanon mukaan.

² Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos yksi tai useampi DLE on asennettu.

Paperi-valikko

Oletuslähde-valikko

Valinta	Toiminto
Oletuslähde Lokero [x] Monisyöttö Käsinsyöttö Kirjek. käs.	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus. • Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikko-kohtana. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulosmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Monisyötön asetus -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Määritä MT Kasetti Manuaalinen Ensimmäinen	Määritä, milloin tulostin valitsee monikäyttösyöttöaukkoon lisätyn paperin. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Kasetti on oletusarvo. Kasetti-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään automaattiseksi paperilähteeksi. • Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä. • Ensimmäinen-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään ensisijaiseksi paperilähteeksi.

Paperikoko/-laji -valikko

Valinta	Toiminto
Lokeron [x] koko A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koko. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, alustat yhdistetään automaattisesti. Myös monisyöttölaitteet saatetaan yhdistää. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokeroista. • Vain lokero 1 ja monikäyttösyöttöaukko tukevat A6-paperikokoa.
Lokeron [x] laji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä kuhunkin lokeroon lisätty paperilaji. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Tavallinen paperi on lokeron 1 oletusasetus. Mukautettu laji [x] on toisten lokeroiden oletusasetus. • Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. • Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroiden yhdistämisen.

Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.

Valinta	Toiminto
<p>Monisyötön koko</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori 	<p>Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin koko.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön koko näkyy valikkona. • Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Paperikoko on määritettävä.
<p>Monisyötön laji</p> <ul style="list-style-type: none"> Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x] 	<p>Määritä monisyöttölaitteeseen asetetun paperin laji.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tavallinen paperi on oletusarvo. • Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön laji näkyy valikkona.
<p>Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.</p>	

Valinta	Toiminto
Käsinsyötön paperikoko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin koko. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön paperilaji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Sido Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin laji. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Tavallinen paperi on oletusarvo. Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Käsinsyötön paperilaji näkyy valikkona.
Käsinsyötön kirjekuoren koko 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koko. Huomautus: 10 Envelope on Yhdysvalloissa oletusasetus. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön kirjekuoren laji Kirjekuori Painava kirjekuori Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren laji. Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Toiminto
Asiakirjansyöttölaitteen oletusmateriaali Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Espainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu [x]	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen lisätyn materiaalin laji Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvo.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Korvaava paperikoko -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Korvaava paperikoko Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4 Koko luettelo	Korvaa määritetty paperikoko, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja. Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata. Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paperin laatu -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallinen laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun tavallisen paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartonkilaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kartongin suhteellinen laatu. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Normaali. Nämä vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.

Valinta	Toiminto
Kalvolaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen kalvojen suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun uusiopaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarralaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen vinylitarrojen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperilaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kovapaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuorilaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorten suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea kirjekuorilaatu Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun karkean kirjekuorilaadun suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjelomakelaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisätyn kirjepaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainettu laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun esipainetun paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillinen laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun värillisen paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyt laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kevyen paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Painava laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun painavan paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea/Puuvillalaatu Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin laatu. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Mukautettu [x] laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun mukautetun paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Paperin paino -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallisen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kalvon paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen piirtoheitinkalvojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen muovitarrojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kovapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Kirjekuoren paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkean kirjekuorilaadun paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen karkeiden kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjelomakkeen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värikköpaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn värikköpaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paperin paino Merkkivalo	Määritä, että lisätyn paperin paino on kevyt.
Painavan paperin paino Painava	Määritä, että lisätyn paperin paino on painava.
Karkea/Puu villan paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Mukautetun [x] paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen paino. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Normaali. Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin asettaminen -valikko

Valinta	Toiminto
Kartongin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kartonki.
Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Kaikkien Paperin lisäys -valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä. Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan käyttöjärjestelmän mukaan tulostusominaisuuksien valintaikkunasta tai tulostusvalintataulusta. 	

Valinta	Toiminto
Uusiopaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Uusiopaperi.
Tarrojen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Tarrat.
Muovitarrojen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Vinyylitarrat.
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kovapaperi.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kirjepaperi.
Esipainetun lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Esipainettu.
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Värillinen.
Kevyen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kevyt.
Painavan lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Painava.
Karkea/Puuvillalisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Karkea tai Puuvilla.
Mukautetun [x] lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Mukautettu [x]. Huomautus: Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua lajia tuetaan.
Huomautuksia:	
<ul style="list-style-type: none"> • Kaikkien Paperin lisäys -valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä. • Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan käyttöjärjestelmän mukaan tulostusominaisuuksien valintaikkunasta tai tulostusvalintataulusta. 	

Custom Types (Mukautetut lajit) -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu laji [x] Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Karkea/puuvilla Tarra-arkit Kirjekuori	Liitä paperi- tai erikoismateriaalilaji oletusarvoiseen Mukautettu laji -nimeen tai käyttäjän määrittämään, Embedded Web Server -sovelluksessa luotuun mukautettuun nimeen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Paper (Paperi) on oletusarvo. • Valitun lokeron tai monisyöttölaitteen on tuettava mukautettua materiaalia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Karkea/puuvilla Tarra-arkit Kirjekuori	Määrittele paperityyppi, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Paper (Paperi) on oletusarvo. • Valitun lokeron tai monisyöttölaitteen on tuettava mukautettua materiaalia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Mukautetut nimet -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Mukautettu nimi [x]	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Mukautettu laji [x] -nimen tulostimen valikoissa.

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Materiaalilaji Asiakirjansyöttölaitteen materiaalilaji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjekuori Karkea kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x] Leveys 1-8,5 tuumaa (25-216 mm) Korkeus 1-25 tuumaa (25-635,0 mm) Suunta Pysty Vaaka 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	Määritä mukautetun skannauskoon nimi, skannauskoot ja asetukset. Mukautetun skannauskoon nimi korvaa Mukautetun skannauskoon [x] nimen tulostimen valikoissa. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Asiakirjansyöttölaitteen materiaalilaji on oletusasetus mukautetuille skannauskoille 3, 4, 5 ja 6. • Karkea/puuvilla on oletusasetus mukautetuille skannauskoille 1 ja 2. • 8,5 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus leveydelle. 210 millimetriä on leveyden kansainvälinen oletusasetus. • 14 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus korkeudelle. 297 millimetriä on korkeuden kansainvälinen oletusasetus. • Suunta-vaihtoehdon oletusasetus on Pysty. • Vaihtoehdon 2 skannausta sivua kohti -oletusasetus on Ei käytössä.

Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Mittayksiköt Tuumat Millimetrit	Mittayksikköjen valinta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa. • Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys 3-8,5 tuumaa 76-216 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. • 8,5 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Leveyttä voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella. • 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Leveyttä voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuudella.

Valinta	Toiminto
Pystykuvan korkeus 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. • 14 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Korkeutta voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella. • 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Korkeutta voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuudella.
Syöttösuunta Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittele syöttösuunta, jos paperi voidaan asettaa kumpaankin suuntaan. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Lyhyt reuna on oletusasetus. • Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron sallima enimmäisleveys.

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Valinta	Toiminto
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tietoja esimerkiksi lokeroihin lisätystä paperista, asennetusta muistista, kokonaissivumäärästä, hälytyksistä, aikakatkaisuista, tulostimen ohjauspaneelin kielestä, TCP/IP-osoitteesta, tarvikkeiden tilasta ja verkkoyhteyden tilasta.
Laitetilastot	Tulosta raportti, jossa on tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot.
Verkkoasetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Verkon <x> asetussivu	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista, kuten TCP/IP-osoitteesta. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa ja vain, jos asennettuja verkkotulostimia on enemmän kuin yksi.
Shortcut List (Pikavalintaluettelo)	Tulosta raportti, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista.
Fax Job Log (Faksityön loki)	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä. • Tämä valikko on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.
Fax Call Log (Faksi-soiton loki)	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä. • Tämä valikko on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.
Kopioinnin pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa on tietoja kopioinnin pikavalinnoista.

Valinta	Toiminto
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista.
Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin pikavalinnoista.
FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Tulosta fontit	Tulosta raportti kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista.
Tulosta hakemisto	Tulosta luettelo kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai tulostimen kiintolevylle. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %. • Varmista, että valinnainen flash-muisti tai tulostimen kiintolevy on asennettu oikein ja että se toimii.
Asset-raportti	Tulosta raportti, joka sisältää esimerkiksi tulostimen sarjanumeron ja mallinimen. Raportti sisältää tekstiä ja UPC-viivakoodeja, jotka voi skannata resurssitietokantaan.

Verkko/Portit-valikko

Aktiivinen NIC -valikko

Valinta	Toiminto
Aktiivinen NIC Automaattinen [luettelo käytettävissä olevista verkkokortteista]	Tulostin luo yhteyden verkkoon. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Automaattinen. • Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkosovitin on asennettu.

Vakioverkko tai Verkko [x] -valikko

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa. Ei-aktiivisten porttien tietoja ei näytetä.

Valinta	Toiminto
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Käytössä. • Jos PCL-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.

Valinta	Toiminto
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Jos PS-työn tunnist. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
NPA-tila Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Jos tätä asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Verkkopuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä verkkopuskurin koko. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Arvoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita. Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetusta on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, kun tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. Jos tätä asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntöä. Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.

Valinta	Toiminto
Vakioverkon asetukset TAI Verkon [x] asetukset Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton AppleTalk	Näytä ja aseta tulostimen verkkoasetukset. Huomautus: Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon.

Raportit-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >Raportit
- Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >Raportit

Valinta	Toiminto
Tulostimen asetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta.

Verkkokortti-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >Verkkokortti
- Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >Verkkokortti

Valinta	Toiminto
Näytä kortin tila Yhdistetty Ei yhdistetty	Tarkastele langattoman verkkosovittimen yhteystilaa.
Näytä korttinopeus	Tarkastele aktiivisen langattoman verkkosovittimen nopeutta.
Verkko-osoite UAA (Universally Administered Address) LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.
Työn aikakatkaisu 0,10–255 sekuntia	Määritä, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on 90 sekuntia. • Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaisu ei ole käytössä. • Jos valitaan arvo väliltä 1–9, näyttöön tulee teksti Virheellinen eikä arvoa tallenneta.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Salli tulostimen tulostaa otsikkosivu. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

TCP/IP-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >TCP/IP
- Verkko/Portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >TCP/IP

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Set Hostname (Aseta isäntänimi)	Aseta TCP/IP-yhteyksikäytännön nykyisen palvelimen nimi. Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimesta.
IP-osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-osoitetta. Huomautus: IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-verkkopeitettä.
Yhdyskäytävä	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää.
Salli DHCP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä DHCP-osoitteen ja parametrin määrittäminen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli RARP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä RARP-osoitteen määrittäminen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli BOOTP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä BOOTP-osoitteen määrittäminen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli AutoIP (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Määritä Zero configuration -verkkoyhteyden asetus. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota FTP/TFTP käyttöön Kyllä Ei	Ota käyttöön sisään rakennettu FTP-palvelin, josta voit lähettää tiedostoja tulostimeen FTP-yhteyksikäytännön avulla. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön HTTP-palvelin Kyllä Ei	Ota käyttöön Embedded Web Server. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita web-palvelimen etäyhteyden kautta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
WINS-palvelinosoite	Tarkastele tai muuta nykyistä WINS-palvelinosoitetta.
Salli DDNS (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä DDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota mDNS käyttöön Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä mDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
DNS-palvelimen osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä DNS-palvelinosoitetta.

Valinta	Toiminto
Backup DNS Server Address (DNS-varmistuspalvelimen osoite)	Tarkastele tai muuta DNS-varmistuspalvelimen osoitteita
DNS-varmistuspalvelimen osoite 2	
DNS-varmistuspalvelimen osoite 3	
Salli HTTPS (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä HTTPS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

IPv6-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >IPv6**
- **Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >IPv6**

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Salli IPv6 (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön IPv6-yhteyksikäytäntö tulostimessa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattimäärittäminen Käytössä Ei käytössä	Määritä langaton verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määrittämerkinnät. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Näytä pääkoneen nimi	Aseta palvelimen nimi.
Näytä osoite	Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Näytä reitittimen osoite	
Salli DHCPv6 (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyksikäytäntö tulostimessa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Langaton-valikko

Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon tai tulostinmalleissa, joissa on langaton verkkosovitin.

Voit siirtyä valikkoon valitsemalla

Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >Langaton

Valinta	Toiminto
Wi-Fi Protected Setup Käynnistä painonäppäinmenetelmä Käynnistä PIN-kooditila	Muodosta langaton verkko ja ota käyttöön verkon suojaus. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa. Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen PIN-koodi kirjoitetaan yhteyspisteen langattoman yhteyden asetuksiin.
Ota käyttöön / poista käytöstä automaattinen WPS-tunnistus Ota käyttöön Poista käytöstä	Tunnista automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystapa: Käynnistä painonäppäinmenetelmä tai Käynnistä PIN-kooditila. Huomautus: Oletusasetus on Poista käytöstä.
Verkkotila BSS-tyyppi Infrastruktuuri Ad hoc	Määritä verkkotila. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on infrastruktuuritila. Tässä tilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla. Ad hoc -tila määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.
Yhteensopivuus 802.11b/g 802.11b/g/n	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan standardi. Huomautus: 802.11b/g/n on tehdasasetus.
Valitse verkko	Valitse käytettävissä oleva verkko tulostinta varten.
Näytä signaalin laatu	Tarkastele langattoman yhteyden laatua.
Näytä suojaustila	Tarkastele langattoman verkon salausmenetelmää.

AppleTalk-valikko

Huomautus: Valikko näkyy vain tulostinmalleissa, jotka on yhdistetty Ethernet-verkkoon tai joihin on asennettu lisävarusteena langaton verkkosovitin.

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > AppleTalk**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > AppleTalk**

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön Kyllä Ei	Ota AppleTalk-tuki käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Näytä nimi	Näytä määritetty AppleTalk-nimi. Huomautus: AppleTalk-nimen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Näytä osoite	Näytä määritetty AppleTalk-osoite. Huomautus: AppleTalk-osoitteen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.

Valinta	Toiminto
Määritä vyöhyke [verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Näytä verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelo. Huomautus: Tehdasasetuksena on verkon oletusvyöhyke.

Vakio-USB-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
USB-puskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä USB-puskurin koko. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroiduista käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroiduiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. Voit kasvattaa USB-puskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevyille ennen tulostusta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevyille. Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevyille vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntöä.
ENA-osoite YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Rinnakkaisportti [x] -valikko

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu valinnainen rinnakkainen kortti.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
NPA-tila Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Rinnakkaispuskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä rinnakkaispuskurin koko. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroidin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut tulostustyöt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroidin koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskuroidin Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetusta on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. Automaattinen-asetus puskuroidi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Lisäasetus Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
Yhteyksikäytännö Vakio Nopea	Määritä rinnakkaisportin yhteyksikäytännö. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetusta, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa. Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.
Pääkoneen alustus Käytössä Ei käytössä	Määritä, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustuskomentoja. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Rinnakkaistila 2 Käytössä Ei käytössä	Määritä, tutkitaanko rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alku- vai loppupäästä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntöä. Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
ENA-osoite YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Sarjaportti [x] -valikko

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu valinnainen sarjakortti.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
NPA-tila Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. Kun valitaan Käytössä, tulostin suorittaa NPA-käsittelyn. Jos tiedot eivät ole NPA-muodossa, ne hylätään virheellisinä. Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei suorita NPA-käsittelyä. Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Sarjapuskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä sarjapuskurin koko. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levyille puskuroidut työt tulos-tetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista. Sarjapuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. Sarjapuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita. Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin ei puskuroi tulostustyitä tulostimen kiintolevylle. Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Yhteyksikäytäntö DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Valitse laitteistokättely- ja ohjelmistokättely-asetukset sarjaporttia varten. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on DTR-muisti. DTR/DSR on laitteistokättelyasetus. XON/XOFF on ohjelmistokättelyasetus. XON/XOFF/DTR ja XON/XOFF/DTR/DSR ovat yhdistettyjä laitteisto- ja ohjelmistokättely-asetuksia.
Robust XON Käytössä Ei käytössä	Määritä, ilmoittaako tulostin tietokoneelle olevansa käytettävissä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä asetus koskee vain sarjaporttia, jos Sarja yhteyksikäyt -asetuksen vaihtoehdoksi on valittu XON/XOFF.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Nopeus 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Määritä nopeus, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on 9600. Siirtonopeudet 138200, 172800, 230400 ja 345600 näkyvät ainoastaan Vakio sarjaportin valikossa. Nämä asetukset eivät näy Sarjaportti 1-, Sarjaportti 2- tai Sarjaportti 3 - valikossa.
Databitit 7 8	Määritä jokaisessa tietokehyksessä käytettävien databittien määrä. Huomautus: Oletusasetus on 8.
Pariteetti Parillinen Pariton Ei mitään Ohita	Valitse vastaanotettavien ja lähetettävien tietokehysten pariteetti. Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Käytä DSR-sign Käytössä Ei käytössä	Määritä, käyttääkö tulostin DSR-signaalia. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. DSR on useimpien sarjakaapelien kättelysignaali. Sarjaportti käyttää DSR-signaalointia erottelemaan tietokoneen tulostimelle lähetettävän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signaalointi käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen.

SMTP-asetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Primary SMTP Gateway (Ensimmäinen SMTP-yhdyskäytävä)	Määritä SMTP-palvelimen yhdyskäytävä ja portin tiedot. Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Primary SMTP Gateway Port (Ensimmäisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	
Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	
SMTP Timeout (SMTP-aikakatkaisu) 5–30	Määritä, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysohjelman. Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.

Valinta	Toiminto
Reply Address (Vastausosoite)	Määritä enintään 128 merkin vastausosoite tulostimen lähettämässä sähköpostiviestissä.
Käytä SSL Ei käytössä Sovittele Pakollinen	Määritä tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostettaessa yhteys SMTP-palvelimeen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. • Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL-suojaustekniikkaa.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määritä, minkä tyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät. Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).
Laitteeseen perustuva s-posti Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Sähköpostin lähettämiseen tarvitaan valtuudet joissakin SMTP-palvelimissa. Huomautuksia:
Käyttäjän lähettämä sähköposti* Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kehota käyttäjää	<ul style="list-style-type: none"> • Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa. • Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautumiseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.
Device Userid (Laittekäyttäjätunnus)	
Laitesalasana	
Kerberos 5 -alue	
NTLM-toimialue	

Suojaus-valikko

Muokkaa suojausmäärittäjä -valikko

Valinta	Toiminto
Muokkaa varasalasanaa Käytä varasalasanaa <ul style="list-style-type: none"> Ei käytössä Käytössä Salasana	Luo varasalasana. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Käytä varasalasanaa -tilan oletusasetuksena on Ei käytössä. Tämä valikkokohta näkyy vain, kun varasalasana on olemassa.
Muokkaa moduuleita Sisäiset tilit NTLM Yksinkertaisen Kerberosin asetukset Kerberos-asetukset Active Directory LDAP LDAP+GSSAPI Salasana PIN-koodi	Muokkaa seuraavien kohteiden asetuksia: sisäiset tilit, NTLM, yksinkertainen Kerberos -asetukset, Kerberos-asetukset, Active Directory, LDAP, salasana ja PIN.
Muokkaa suojausmalleja [käytettävissä olevien mallien luettelo]	Lisää suojausmalli tai muokkaa sitä.
Muokkaa käyttöoikeuksien hallintaa Järjestelmänvalvojan valikot Function Access (Toiminnon käyttö) Hallinta Ratkaisut Peruuta työt laitteessa	Hallitse tulostimen valikoiden, laiteohjelmapäivitysten, arkiston töiden ja muiden käyttöasteiden käyttöä.

Muut suojausasetukset -valikko

Valinta	Toiminto
Kirjautumisrajoitukset Virheelliset kirjautumisy- ritykset Kirjautumisvirheen aikaraja Lukitusaika Kirjautumisen aikakat- kaisu Etäkirjautumisen aikakat- kaisu	Määritä tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrä ja aika, ennen kuin laite lukitaan kaikilta käyttäjiltä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Virheelliset kirjautumisyritykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetusalue 1–10 on oletusasetus. • Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyritykset sallitaan ennen laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. • Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virheellisten kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. Jos asetuksena on 1, tulostimessa ei käytetä lukitusaikaa. • Kirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan tulostimen aloitusnäyttö pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 30 sekuntia. • Etäkirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan etäliittymä pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–120 sekuntia. Oletusasetus on 10 minuuttia.
Välivirtajohdon suojaus- nollaus Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" Ei vaikutusta Palauta oletussuojausase- tukset	Muuta suojausasetusten arvoa Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" -asetus säilyttää kaikki suojaustiedot, jotka käyttäjä on määrittänyt. Oletusasetus on Ei suojausta. • "Ei vaikutusta" tarkoittaa, että palautus ei vaikuta laitteen suojauskokoonpanoon. • "Palauta oletussuojausasetukset" poistaa kaikki käyttäjän määrittämät suojaustiedot ja määrittää jokaisen asetuksen oletusarvoksi Muut suojausasetukset -osiossa sekä paneelissa että Embedded Web Server -palvelimessa.
LDAP-sertifikaatin tarkista- minen Vaadi Yritä Salli Ei koskaan	Salli käyttäjän pyytää palvelinsertifikaattia. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Vaadi tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos tuloksena on huono sertifikaatti tai sertifikaattia ei saada, istunto lopetetaan välittömästi. Vaadi on oletusasetus. • Yritä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, istunto lopetetaan välittömästi. • Salli tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, sertifikaatti ohitetaan ja istunto jatkuu normaalisti. • Ei koskaan tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia ei pyydetä.
PIN-tunnuksen vähimmäis- pituus 1–16	Rajoittaa PIN-koodin pituutta. Huomautus: Oletusasetus on 4.

Luottamuksellinen tulostus -valikko

Valinta	Toiminto
Virheellinen maks. PIN Ei käytössä 2–10	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna. • Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, miten kauan tulostin säilyttää luottamuksellisia tulostustöitä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Jos Luottamuksellisen työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen muistissa tai kiintolevyllä on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. • Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.
Toista Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä.
Varmenna Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää vahvistusta vaativia tulostustöitä.
Säilytä Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä.
Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	

Pyyhi levy -valikko

Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain *ne* tulostustytiedot, jotka *eivät ole* paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyviä tietoja ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Valinta	Toiminto
Pyyhintätila Automaattinen	Määritä levyn pyyhkimisen tila.

Valinta	Toiminto
Automaattinen menetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Merkitse aiemman tulostustyön käyttämä levytila. Tässä menetelmässä tiedostojärjestelmä ei pysty käyttämään tätä levytilaa, ennen kuin se on tyhjennetty. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Kertapyyhintä. Vain automaattisen pyyhinnän ansiosta käyttäjät voivat ottaa levynpyyhinnän käyttöön niin, että tulostin ei joudu olemaan pois käytöstä pitkän aikaa. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä <i>vain</i> käyttäen monikertamenetelmää.

Suojatarkistusloki-valikko

Valinta	Toiminto
Vie loki	Salli valtuutetun käyttäjän suorittama tarkistuslokin vienti. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Tarkistuslokin vieminen tulostimen ohjauspaneelistä edellyttää, että tulostimeen on liitetty Flash-asema. Tarkistuslokin voi ladata Embedded Web Server -palvelimesta ja tallentaa tietokoneeseen.
Poista loki Kyllä Ei	Määritä, poistetaanko tarkistuslokit. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Määritä loki Ota tarkistus käyttöön Kyllä Ei Ota etäloki käyttöön Ei Kyllä Etälokiasetus 0–23 Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus 0–7	Määritä, luodaanko tarkistuslokit ja miten ne luodaan. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Ota tarkistus käyttöön -toiminnolla määritetään, tallennetaanko tapahtumat suojaustarkistuslokiin ja etä-syslogiin. No (Ei) on oletusarvo. Ota etä-syslog käyttöön -toiminnolla määritetään, lähetetäänkö lokit etäpalvelimeen. No (Ei) on oletusarvo. Etä-syslog-asetuksella määritetään arvo, jonka perusteella lokit lähetetään etä-syslog-palvelimeen. 4 on oletusasetus. Kun Suojatarkistusloki-toiminto on valittu käyttöön, kunkin tapahtuman vakavuusarvo kirjataan. 4 on oletusasetus.

Päiväyksen ja ajan asettaminen

Valinta	Toiminto
Current Date and Time (Nykyinen päiväys ja aika)	Näytä tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivä ja aika manuaalisesti	Aseta päivämäärä ja aika. Huomautus: Päiväys/aika on muotoa VVVV-KK-PP TT:MM:SS.
Time Zone (Aikavyöhyke)	Valitse aikavyöhyke. Huomautus: GMT on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Ota tulostimessa käyttöön kesäajan alkamis- ja päättymisaika Aikavyöhykeasetuksen mukaisesti. Huomautus: Käytössä on tehdasasetus ja käyttää kesä-/talviaikaa aikavyöhykeasetusten mukaisesti.
Mukautettu aikavyöhykkeen asetus Kesäajan alkamisviikko Kesäajan alkamispäivä Kesäajan alkamiskuukausi Kesäajan alkamisaika Kesäajan päättymisviikko Kesäajan päättymispäivä Kesäajan päättymiskuukausi Kesäajan päättymisaika Kesäajan porrastus	Käyttäjä voi määrittää aikavyöhykkeen.
Salli NTP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Salli verkkoaikatoiminto, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
NTP-palvelin	Näytä NTP-palvelimen osoite.
Ota käyttöön todennus Käytössä Ei käytössä	Ota todennusasetus käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Näytön kieli Englanti Francais (ranska) Deutsch Italiano Espanol (espanja) Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese (portugali) suomi Russian (venäjä) Polski (puola) Kreikka Magyar (unkari) Turkce (turkki) Cesky (tsekki) kiina (yksinkertaistettu) kiina (perinteinen) Korean (korea) Japanese (japani)	Määritä tulostimen näytön kieli. Huomautus: Kaikki kielet eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa. Laitteeseen on ehkä asennettava erityislaitteisto, jotta kyseiset kielet voivat näkyä.
Säästötila Ei käytössä Virta Virta/paperi Paperi	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutus. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä palauttaa tulostimen tehdasasetukset. • Virta-asetus minimoi tulostimen käyttämän virran. Suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene. • Virta/paperi-asetus minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutuksen. • Paperi-asetus minimoi paperin ja tulostustyössä tarvittavan erikoismateriaalin kulutuksen. Suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen merkkiääni Käytössä Ei käytössä	Määritä, kuuluuko automaattisesta asiakirjansyöttölaiteesta merkkiääni, kun siihen asetetaan paperia. Huomautus: Enabled (Käytössä) on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Käytössä Ei käytössä	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
<p>Hiljainen tila Ei käytössä Käytössä</p>	<p>Vähennä tulostimen aiheuttamaa melua.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä tukee tulostimen suorituskykytietoja. • Kun valittuna on Käytössä-asetus, tulostin aiheuttaa niin vähän melua, kuin on mahdollista. Tämä sopii parhaiten tekstin ja viivapiirrosten tulostamiseen. • Värikylläiset asiakirjat tulostuvat optimaalisesti, kun Hiljaisen tilan asetuksena on Ei käytössä. • Valokuva-asetuksen valitseminen ohjaimesta voi poistaa hiljaisen tilan käytöstä tulostuslaadun parantamista ja täydellä tulostusnopeudella tulostamista varten.
<p>Suorita alkumäärittys Kyllä Ei</p>	<p>Ohjaa tulostin suorittamaan ohjattu asennustoiminto.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyllä on oletusarvo. • Kun ohjattu asetusten määrittystoiminto on suoritettu ja maan valintanäytössä on valittu Valmis, oletusarvoksi vaihtuu Ei.
<p>Keyboard (Näppäimistö) Keyboard Type (Näppäimistön tyyppi) Englanti Francais (ranska) Francais Canadien (Kanadan ranska) Deutsch Italiano Espanol (espanja) Kreikka Dansk Norsk Nederlands Svenska suomi Portuguese (portugali) Russian (venäjä) Polski (puola) Sveitsin saksa Sveitsin ranska Korean (korea) Magyar (unkari) Turkce (turkki) Cesky (tsekki) kiina (yksinkertaistettu) kiina (perinteinen) Japanese (japani) Mukautettu näppäin [x]</p>	<p>Määritä tulostimen näppäimistön kieli ja mukautettujen näppäinten tiedot. Lisävaliheet mahdollistavat korostusmerkkien ja symbolien käyttämisen näppäimistöllä.</p>

Valinta	Toiminto
Paperikoot Yhdysvallat Metrinen	Määritä paperin oletusmittayksiköt. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • U.S. (Yhdysvallat) on oletusasetus. • Alkuasetukset määräytyvät ohjatussa alkuasennuksessa tehdyn maa- tai aluevalinnan mukaan. • Tämän asetuksen muuttaminen vaihtaa myös jokaisen Paperikoko/-laji-valikossa olevan syöttölähteen oletusarvon.
PC-skannaus-porttialue [porttialue]	Määritä kelvoinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana. Kelvolliset portit valitaan käyttämällä kahta numerosarjaa, jotka erotetaan puolipisteellä. Huomautus: 9751:12000 on oletusasetus.
Displayed Information (Näytetyt tiedot) vasen reuna oikea reuna Mukautettu teksti [x]	Määritä, mitä aloitusnäytön vasemmassa ja oikeassa yläkulmassa näkyy. Valitse vasemman- ja oikeanpuoleiset valikot seuraavista vaihtoehdoista: <ul style="list-style-type: none"> Ei mitään IP-osoite Pääkoneen nimi Yhteystiedon nimi Paikka Päivämäärä/aika mDNS/DDNS Service Name (mDNS/DDNS-palvelun nimi) Zero Configuration-nimi Mukautettu teksti [x] Mallinimi Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Left side (Vasen reuna) -oletus on IP Address (IP-osoite). • Right side (Oikea reuna) -oletus on Date/Time (Päiväys/Aika).
Näytetyt tiedot (jatkuu) Musta väri	Mukauta mustan värin näytettäviä tietoja Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: <ul style="list-style-type: none"> Näyttöajankohta <ul style="list-style-type: none"> Älä näytä Näyttö Näytössä näkyvä viesti <ul style="list-style-type: none"> Oletus Vaihtoehtoinen Oletus <ul style="list-style-type: none"> [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen <ul style="list-style-type: none"> [tekstimerkintä] Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Näyttöajankohdan oletusasetuksena on Älä näytä. • Näytössä näkyvän viestin oletusasetuksena on Oletus.

Valinta	Toiminto
Näytetyt tiedot (jatkuu) hukkaväriainepullo Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet	Muokkaa Hukkavärisäiliö-, Paperitukos-, Lisää paperia- ja Huoltovirheet-kohtien näyttötietoja. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Kyllä Ei Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Näytä-asetuksen oletusasetus on Ei. Näytössä näkyvän viestin oletusasetuksena on Oletus.
Aloituspäätöksen mukauttaminen Vaihda kieli Kopioi Kopioinnin pikavalinnat Faksaa Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat) E-mail (Sähköposti) E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat) FTP FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat) Search Held Jobs (Haku pysäytetyistä töistä) Pidossa olevat työt USB-asema Profiilit ja ratkaisut Kirjanmerkit Käyttäjän työt Lomakkeet ja suosikit	Vaihda aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet. Valitse kunkin kuvakkeen kohdalla seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Älä näytä Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Näyttö on oletusasetuksena seuraavissa: Kopio, Faksi, Sähköposti, FTP, Haku pidossa olevista töistä, Pidossa olevat työt, USB-asema sekä Lomakkeet ja suosikit. Älä näytä on oletusasetuksena seuraavissa: Vaihda kieli, Kopioinnin pikavalinnat, Faksin pikavalinnat, Sähköpostin pikavalinnat, FTP-pikavalinnat, Profiilit ja ratkaisut, Kirjanmerkit sekä Käyttäjän työt.
Date Format (Päivämäärämuoto) MM-DD-YYYY (KK-PP-VVVV) PP-KK-VVVV YYYY-MM-DD (VVVV-KK-PP)	Määrittää päivämäärän muodon. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> KK-PP-VVVV on Yhdysvalloissa oletusasetus. DD-MM-YYYY on kansainvälinen oletusasetus.
Time Format (Aikamuoto) 12 hour A.M./P.M. (12 tunnin järjestelmä (am/pm)) 24 hour clock (24 tunnin järjestelmä)	Määrittää tulostimen ajan muodon. Huomautus: Oletusasetus on 12 tunnin järjestelmä (A.M./P.M.).
Screen Brightness (Näytön kirkkaus) 20-100	Määritä tulostimen ohjauspaneelin näytön kirkkaus. Huomautus: 100 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Yhden sivun kopiointi Ei käytössä Käytössä	Määritä skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen valaistus Normaali-/valmiustila Ei käytössä Himmeä Kirkas	Säädä vakioalustan valon määrää. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> "Himmeä" on tehtaan oletusasetus, jos säästötilaksi on määritetty Energia tai Energia/Paperi. "Kirkas" on tehtaan oletusasetus, jos säästötilaksi on määritetty Ei käytössä tai Paperi.
Virheen merkkivalo Käytössä Ei käytössä	Määritä, vilkkuvatko merkkivalot, kun tulostimessa havaitaan virheitä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Äänipalaute Painikepalaute Käytössä Ei käytössä Äänenvoimakkuus 1-10	Määritä painikkeiden äänenvoimakkuus. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Painikepalautteen oletusasetus on Käytössä. Äänenvoimakkuuden oletusasetus on 5.
Kosketusnäytön palaute Käytössä Ei käytössä	Kosketusnäytön värinäpalaute. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Show Bookmarks (Näytä kirjanmerkit) Kyllä Ei	Määritä, näkyvätkö kirjanmerkit Pidossa olevat työt -alueella. Huomautus: Kyllä on oletusarvo. Kun Kyllä on valittu, kirjanmerkit näkyvät Pidossa olevat työt -alueella.
Allow Background Removal (Salli taustan poisto) Käytössä Ei käytössä	Määritä, voiko taustan poistaa kopiointi-, faksaus-, sähköposti-, FTP- tai USB-skannaustöissä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Kuvan tausta poistetaan.
Allow Custom Job Scans (Salli mukautettujen töiden skannaus) Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita töitä samaan tiedostoon. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Jos Käytössä-asetus on valittu, Salli mukautettujen töiden skannaus -asetus voidaan ottaa käyttöön tietyissä töissä.
Scanner Jam Recovery (Skannerin tukoksen selvittäminen) Job level (Työtaso) Page level (Sivutaso)	Määritä, miten skannattu työ asetetaan uudelleen, jos asiakirjansyöttölaitteessa muodostuu paperitukos. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Työtaso. Koko työ on skannattava uudelleen, jos Työtaso on valittu ja sivuja juuttuu. Jos Sivutaso on valittu, työ on skannattava uudelleen juuttuneesta sivusta lähtien.
Web Page Refresh Rate (Web-sivun päivitysväli) 30-300	Määritä, miten monen sekunnin välein Embedded Web Server päivitytty. Huomautus: 120 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Yhteystiedon nimi	Määrittää tulostimen yhteyshenkilön nimen. Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
Paikka	Määritä tulostimen sijainti. Huomautus: Sijainti tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
Hälytykset Alarm Control (Hälytysäänen määrittäminen) Kasetin hälytys	Määrittää, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia Valitse kullekin hälytyslajille jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Yksittäinen Continuous (Jatkuva) Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Hälytysäänen määrittäminen -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. Tällöin kuuluu kolme lyhyttä merkkiääntä. Kasetin hälytys -kohdan oletusasetus on Ei käytössä. Tällöin tulostimesta ei kuulu hälytysääntä. Continuous (Jatkuva) -asetuksella tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan kymmenen sekunnin välein.
Aikakatkaisut Standby Mode (Valmiustila) Ei käytössä 1-240	Määritä, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen tulostin siirtyy virransäästötilaan. Huomautus: 15 on oletusasetus.
Aikakatkaisut Lepotila Ei käytössä 1-180	Määritä minuutteina aika, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> 30 on oletusasetus. Pienet arvot säästävät enemmän energiaa, mutta saattavat edellyttää tavallista pitempiä lämpenemisaikoja. Valitse 1, jos tulostin on liitetty samaan virtapiiriin kuin huoneen valaistus tai huoneen valot välkkyvät. Jos tulostin on jatkuvassa käytössä, kannattaa valita suuri asetusarvo. Näin tulostin pysyy useimmissa tapauksissa tulostusvalmiudessa ja lämpenemisaika on mahdollisimman pieni.
Aikakatkaisut Säästötilan aikakatkaistu Ei käytössä 1-3 h 6 h 1-3 pv 1-2 vkoa 1 kk	Aseta tulostin toimimaan virransäästötilassa. Huomautus: "Ei käytössä" on oletusasetus kaikissa maissa.

Valinta	Toiminto
Aikakatkaisut Hibernate Timeout on Connection (Säästötilan aikakatkaisu yhteyden ollessa olemassa) Säästö Ei säästötilaa	Aseta tulostimeen Säästötilan aikakatkaisu, vaikka aktiivinen Ethernet- tai puhelin-yhteys on olemassa. Huomautus: Oletusasetus on Ei horrostilaa.
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaisu 15-300	Määritä, miten monta sekuntia tulostin odottaa ennen näytön palaamista valmiustilaan. Huomautus: 30 on oletusasetus.
Aikakatkaisut Pitkä näytön aikakatk. Käytössä Ei käytössä	Aseta tulostin jatkamaan määritettyä työtä ilman paluuta aloitusnäyttöön, kun Näytön aikakatkaisu -asetuksella määritetty aika on kulunut. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä 1-255	Määritä, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisolmoitusta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 90 on oletusasetus. • Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa. • Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi on käytössä. Tämä ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä 15-65535	Määritä, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 40 on oletusasetus. • Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Tämä ei vaikuta PCL-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Työn säilyttämisen aikakatkaisu 5-255	Määritä, miten kauan tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään muistiin ja muiden jonossa olevien töiden tulostamista jatketaan. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 30 on oletusasetus. • Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Virheenkorjaus Automaattinen uudelleenkäynnistys Reboot when idle (Uudelleenkäynnistys vapaatilassa) Reboot always (Uudelleenkäynnistys aina) Reboot never (Ei uudelleenkäynnistystä)	Käynnistä tulostin automaattisesti uudelleen takaisin normaaliin toimintaan. Huomautus: Oletusasetus on Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa.

Valinta	Toiminto
Virheenkorjaus Max Auto Reboots (Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä) 1-20	Määritä tulostimen suorittamien automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko Ei käytössä 5–255	Salli tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen palautus Tukoselvitys Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä, tulostaako tulostin juuttuneet sivut. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin. • Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneet sivut aina. • Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja.
Tulostuksen palautus Tukosavust. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin tarkistamaan paperitukokset automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tulostuksen palautus Sivun suojaus Ei käytössä Käytössä	Salli tulostimen tulostaa sivu, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen. • Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.
Paina Lepo-painiketta Älä tee mitään Sleep (Lepo) Säästö	Määritä, miten tulostin reagoi vapaatilassa Lepo-painikkeen lyhyeen painallukseen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Lepo. • Lepo- tai Säästö-asetuksella tulostin käyttää vähemmän virtaa kuluttavia määriä. • Jos tulostin on lepotilassa, näyttö ei ole käytössä ja Lepo-painike muuttuu keltaiseksi. • Voit poistua Lepo-tilasta koskettamalla näyttöä tai painamalla tulostimen ohjauspaneelin painiketta. • Jos tulostin on säästötilassa, näyttö on kokonaan pois käytöstä ja Lepo-painike vilkkuu keltaisena.

Valinta	Toiminto
Paina Lepo-painiketta alhaalla Älä tee mitään Sleep (Lepo) Säästö	Määritä, miten tulostin reagoi vapaatilassa Lepo-painikkeen lyhyeen painallukseen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Älä tee mitään. Lepo- tai Säästö-asetuksella tulostin käyttää vähemmän virtaa kuluttavia määrittämiä. Jos tulostin on lepotilassa, näyttö ei ole käytössä ja Lepo-painike muuttuu keltaiseksi. Voit siirtyä Säästötilaan painamalla Lepo-painiketta vähintään 3 sekunnin ajan. Voit poistua Lepo-tilasta koskettamalla näyttöä tai painamalla tulostimen ohjauspaneelin painiketta.
Tehdasasetukset Älä palauta Palauta nyt	Palauta tulostimen oletusasetukset. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Älä palauta. Tämä asetus säilyttää käyttäjän määrittämät asetukset. Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevyille tallennettuihin latauksiin.

Kopiointiasetukset-valikko

Kopiointiasetukset-valikon kohteet ja niiden kuvaukset

Valinta	Toiminto
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo.
Sisätlähde Mustavalkolaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muut	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.

Valinta	Toiminto
<p>Sivut (kaksipuolisuus)</p> <p>1 sided to 1 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 1 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 1 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi)</p>	<p>Määritä, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisenä.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella ja kopioidulla sivulla on myös tulostusta yhdellä puolella. • 1-puolinen 2-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta kummallakin puolella. • 2-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta kummallakin puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta vain yhdellä puolella. • 2-puolinen 2-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta kummallakin puolella ja kopioidulla sivulla on myös tulostusta kummallakin puolella.
<p>Paper Saver (Paperinsäästö)</p> <p>Ei käytössä 2 sivua, pysty 4 sivua, pysty 2 sivua, vaaka 4 sivua, vaaka</p>	<p>Salli asiakirjan kahden tai neljän arkin kopioiminen yhdelle sivulle.</p> <p>Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.</p>
<p>Print Page Borders (Tulosta sivun reunat)</p> <p>Käytössä Ei käytössä</p>	<p>Määritä, tulostetaanko reunat.</p> <p>Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.</p>
<p>Lajittele</p> <p>1, 1, 1, 2, 2, 2 1, 2, 3, 1, 2, 3</p>	<p>Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita.</p> <p>Huomautus: 1, 2, 3, 1, 2, 3 on oletusasetus.</p>

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Book Original (Kirja) Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa Tunnuskortti	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. • A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Copy To Source (Kopioi kohteeseen -lähde) Lokero [x] Auto Size Match (Automaattinen koon tunnistus) Käsinsyöttöaukko	Määritä kopiointitöiden paperilähde. Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Transparency Separators (Kalvojen erotinsivut) Käytössä Ei käytössä	Lisää piirtoheitinkalvojen väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Käsinsyöttöaukko	Määritä erotinsivujen lähde. Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Tummuus 1-9	Määritä kopiointityön tummuustaso. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Luovutusalue Vakioalue Alusta [x]	Määritä kopiointityössä käytettävä vakioalue Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Standard Bin (Vakioalue) on oletusasetus. • Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen alue.

Valinta	Toiminto
Number of Copies (Kopiomäärä) 1-999	Määritä kopiointityön kopioiden määrä. Huomautus: 1 on oletusasetus.
Ylätunniste/alatunniste [Sijainti] Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	Määritä ylä- ja alatunnistetiedot ja niiden sijainti sivulla. Valitse sijainti seuraavista vaihtoehdoista: <ul style="list-style-type: none"> • Ylävasen • Keskellä yläreunassa • Yläoikea • Alavasen • Keskellä alareunassa • Alaoikea Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Sijainnin oletusasetus on Ei käytössä. • Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Peittokuva Confidential (Luottamuksellinen) Kopioi Vedos Kiireinen Mukautettu Ei käytössä	Määritä vesileimateksti, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautettu vesileima	Määritä mukautettu vesileimateksti. Huomautus: Enimmäismerkkimäärä on 64.
Allow priority copies (Salli tärkeimmät kopiot) Käytössä Ei käytössä	Salli tulostustyön keskeytys sivun tai asiakirjan kopioimista varten. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Custom Job scanning (Mukautetun työn skannaus) Käytössä Ei käytössä	Kopioi samaan kopiointityöhön eri paperikokoja sisältävä asiakirja. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. • Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4-4	Säädä kopiassa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Käytössä	Keskitä sivun sisältö automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kontrasti 0-5 Best for content (Sisällön mukaan)	Määritä kopiointityön kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).

Valinta	Toiminto
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohtat -4-4	Säädä kopiassa näkyvien varjon yksityiskohtia. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Tarkkuus 1-5	Säädä kopion terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Mallikopio Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta mallikopio. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Faksiasetukset-valikko

Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

General Fax Settings (Yleiset faksiasetukset)

Valinta	Toiminto
Faksinimi	Määritä faksin nimi tulostimessa.
Faksinumero	Määritä faksin puhelinnumero.
Faksitunnus Faksinimi Faksinumero	Määritä, miten faksi tunnistetaan.
Enable Manual Fax (Ota käyttöön manuaalinen faksaus) Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään ainoastaan manuaalista faksiausta, joka vaatii jakorasian ja puhelimen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron. Voit siirtyä manuaaliseen faksiaustoimintoon suoraan valitsemalla numeronäppäimistöllä # 0.

Valinta	Toiminto
Memory Use (Muistin käyttö) Vain vastaanotto Mostly receive (Lähinnä vastaanotto) Yhtä paljon Lähinnä lähetys Vain lähetys	Määritä kiinteän muistin varaaminen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Yhtä suuri on oletusarvo. Tämä käyttää faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen saman verran muistia. • Lähinnä lähetys -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden lähettämiseen. • All send (Ainoastaan lähetys) -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden lähettämiseen. • All receive (Ainoastaan vastaanotto) -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden vastaanottamiseen. • Mostly receive (Lähinnä vastaanotto) -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden vastaanottamiseen.
Cancel Faxes (Peruuta faksit) Salli Älä salli	Määritä, voiko tulostin peruuttaa faksitöitä vai ei. Huomautus: "Salli" on oletusasetus.
soittajan numero -palvelu Ei käytössä Ensisijainen Vaihtoehtoinen	Määritä käytetyn soittajatunnuksen tyyppi.
Fax number masking (Faksinumeron piilotus) Ei käytössä From left (Vasemmalta) From right (Oikealta)	Määritä, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. • Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Piilotettavat numerot -asetuksen perusteella.
Piilotettavat numerot 0-58	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Faksin kansilehti Faksin kansilehti Off by default (Oletusarvoisesti ei käytössä) On by default (Oletusarvoisesti käytössä) Älä käytä koskaan Käytä aina Sisällytä kenttään Käytössä Ei käytössä Sisällytä kentästä Käytössä Ei käytössä Valitse Sisällytä viestikenttä Käytössä Ei käytössä Viesti Sisällytä logo Käytössä Ei käytössä Sisällytä alaviite [x] Käytössä Ei käytössä Alaviite [x]	Määritä faksin kansilehti. Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusarvo kaikissa Faksin kansisivu -asetuksissa.

Fax Send Settings (Faksin lähetysoasetukset)

Valinta	Toiminto
Tarkkuus Standard (Vakio) Hieno 200 dpi Superhieno 300 dpi Ultrahieno 600 dpi	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysoaikaa. Huomautus: Standard (Vakio) on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Mixed Sizes (Eri koot) A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Book Original (Kirja) Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti on oletusasetus.
Sisätlähde Mustavalkolaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muut	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Valinnan etuliite	Kirjoita valinnan etuliite, esimerkiksi 99. Määritystä varten käytettävissä on numerokenttä.

Valinta	Toiminto
Valinnan etuliitesäännöt Etuliitesääntö [x]	Määritä valinnan etuliitesääntö.
Automatic Redial (Automaattinen uudelleenvälinta) 0-9	Määritä, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Uudelleenvälinnan taajuus 1-200	Määritä, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Behind a PABX (Vaihteen alanumero) Kyllä Ei	Ota käyttöön sokkovalinta ilman valintaääntä tai poista se käytöstä. Huomautus: No (Ei) on oletusarvo.
Salli ECM (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan tai poista se käytöstä. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Enable Fax Scans (Ota faksin skannaus käyttöön) Käytössä Ei käytössä	Faksaa tiedostot, jotka on skannattu tulostimella. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Driver to fax (Ota ohjainfaksaus käyttöön) Kyllä Ei	Salli tulostinohjaimen lähettää faksitöitä. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Numeronvalintatila Äänitaajuus Pulssi	Määritä valintaääni, joko ääni tai pulssi. Huomautus: Oletusasetus on Tone (Ääni).
Max Speed (Enimmäisnopeus) 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit lähetetään. Huomautus: 33600 on oletusasetus.
Custom Job scanning (Mukautetun työn skannaus) Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen tiedostoon. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Taustan poisto -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Kontrasti 0-5 Best for content (Sisällön mukaan)	Määritä skannatun kuvan kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).

Valinta	Toiminto
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohtat -4-4	Säädä näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Ei käytössä Käytössä	Määritä alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan ennen faksamista. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarkkuus 1-5	Säädä faksin terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4-4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Fax Receive Settings (Faksin vastaanottoasetukset)

Valinta	Toiminto
Enable Fax Receive (Ota käyttöön faksivastaanotto) Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen vastaanottaa faksitöitä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Faksityö odottaa Ei mitään Väriaine Väriaine ja tarvikkeet	Poista faksastyöt tulostusjonosta, kun työ vaatii liikaa resursseja. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Rings to Answer (Hälytykset ennen vastaamista) 1-25	Määritä saapuvan faksityön hälytysten määrä ennen vastaamista. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Auto Reduction (Automaattinen tiivistys) Käytössä Ei käytössä	Sovita tuleva faksityö määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Paper Source (Paperilähde) Automaattinen Lokero [x] Monisyöttölaite	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista varten Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa faksitöissä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Erotinsivut Ei käytössä Ennen työtä Työn jälkeen	Salli tulostimen lisätä erotinsivuja saapuviin faksitöihin. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Käsinsyöttöaukko	Määritä, mistä tulostin ottaa erotinsivun. Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Luovutusalue Vakioalue Alusta [x]	Määritä vastaanotettujen faksien vastaanottoalusta. Huomautus: Standard Bin (Vakioalue) on oletusasetus.
Faksin alatunniste Käytössä Ei käytössä	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Max Speed (Enimmäisnopeus) 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit vastaanotetaan. Huomautus: 33600 on oletusasetus.
Fax Forwarding (Faksin välitys) Tulosta Tulosta ja välitä Välitä	Salli saapuneiden faksien välittäminen toiselle vastaanottajalle. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.
Forward to (Välitä) Faksaa E-mail (Sähköposti) FTP LDSS eSF	Määritä sen vastaanottajan tyyppi, jolle faksit välitetään. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Faksi. Tätä valikkokohtaa voidaan käyttää vain tulostimen Embedded Web Server -palvelusta.
Forward to Shortcut (Eteenpäin pikavalintaan)	Anna pikavalintanumero, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, FTP, LDSS tai eSF).
Block No Name Fax (Estä nimetön faksi) Ei käytössä Käytössä	Ota saapuvien faksien estäminen käyttöön, jos lähetyslaitteen faksitunnusta ei ole määritetty. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Banned Fax List (Estetty faksi -luettelo)	Mahdollista estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentaminen tulostimeen.
Faksien pysäyttäminen Pysäytetty faksi -tila Ei käytössä Aina käytössä Manuaalinen Ajastettu Faksin pysäytysaikataulu	Mahdollista faksin pysäyttäminen koko ajan tai määritetyn aikataulun mukaisesti. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Fax Log Settings (Faksilokiasetukset)

Valinta	Toiminto
Transmission Log (Siirtoloki) Print log (Tulosta loki) Do not print log (Älä tulosta lokia) Print only for error (Tulosta vain virhetilanteessa)	Mahdollista siirtolokin tulostaminen kunkin faksityön jälkeen. Huomautus: Print log (Tulosta loki) on oletusarvo.
Receive Error Log (Vastaanottovirheloki) Print Never (Älä tulosta) Tulosta virhetapauksessa	Mahdollista vastaanottovirhelokin tulostaminen vastaanottovirheen jälkeen. Huomautus: Oletusasetus on Print Never (Älä tulosta).
Auto Print Logs (Tulosta lokit automaattisesti) Käytössä Ei käytössä	Mahdollista faksilokien automaattinen tulostaminen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Lokit tulostetaan 200 faksityön välein.
Log Paper Source (Lokin paperilähde) Lokero [x] Käsinsyöttöaukko	Määritä lokien tulostamiseen käytettävä paperilähde. Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Logs Display (Lokinäyttö) Remote Station Name (Etäaseman nimi) Valittu numero	Määritä, näkykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu faksin nimi. Huomautus: Oletusasetus on Etäaseman nimi.
Enable Job Log (Ota käyttöön työloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksityön lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Enable Call Log (Ota käyttöön soittoloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksisoiton lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Log Output Bin (Lokin vastaanottoalusta) Vakioalusta Alusta [x]	Määritä, mille alustalle faksilokit tulostetaan. Huomautus: Standard Bin (Vakioalusta) on oletusasetus.

Speaker Settings (Kaiutinasetukset)

Valinta	Toiminto
Speaker Mode (Kaiutintila) Aina pois käytöstä On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu) Aina käytössä	Määritä kaiuttimen tila. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu) on oletusasetus. Ääni toistetaan, kunnes faksiyhteys on muodostettu. Always On (Aina käytössä) ottaa kaiuttimen käyttöön. Always Off (Aina pois käytöstä) poistaa kaiuttimen käytöstä.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus Korkea Matala	Hallitse äänenvoimakkuusasetusta. Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Soittoäänien voimakkuus Ei käytössä Käytössä	Hallitse faksikaiuttimen soiton voimakkuutta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Vastaus käytössä

Valinta	Toiminto
Kaikki soitot Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Määritä tunnistesoitot, kun tulostin vastaa puheluihin. Huomautus: Kaikki soitot on oletusasetus.

Sähköpostiasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Subject (Aihe) Viesti Tiedostonimi	Määritä sähköpostipalvelimen tiedot. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Aihekentän merkkirajoitus on 255. • Viestikentän merkkirajoitus on 512.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Lähetä minulle kopio Never appears (Ei näy) On by default (Oletusarvoisesti käytössä) Off by default (Oletusarvoisesti ei käytössä) Aina käytössä	Lähetä sähköpostiviestin kopio lähettäjälle. Huomautus: Oletusasetus on Ei näy.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Sähköpostin enimmäiskoko 0–65 535 kt	Määritä sähköpostin enimmäiskoko kilotavuina (kt). Huomautus: Määritettyä enimmäiskokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Size Error Message (Kokovirheilmoitus)	Lähetä ilmoitus, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Limit destinations (Rajoita kohteita)	Määritä toimialueen nimi, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimi, ja rajoita sähköpostikohteet vain kyseisen toimialueen nimeen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen osoitteisiin. • Rajoitus on yksi toimialue.

Valinta	Toiminto
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Web Link Setup (Web-linkin asetus) Server (Palvelin) Login (Kirjautumisnimi) Salasana Path (Polku) Tiedostonimi Web Link (Web-linkki)	Määritä sähköpostipalvelimen polun nimi, esimerkiksi: /hakemisto/polku . Huomautus: Merkit * : ? < > eivät kelpaa polun nimessä.
Muoto PDF (.pdf) Secure PDF (Suojattu PDF) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määritä skannatun tiedoston muoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF Version (PDF-versio) 1.2–1.6 A–1a	Määritä sähköpostiin skannattavan PDF-tiedoston versio. Huomautus: 1,5 on oletusasetus.
Sisältölaji Grafiikka Teksti Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muut	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla. Huomautus: 150 dpi on oletusasetus.
Tummuus 1 - 9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Mixed Sizes (Eri koot) A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Book Original (Kirja) Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Määritä skannattavan asiakirjan paperikoko. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. • Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). • Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
JPEG Quality (JPEG-laatu) Best for content (Sisällön mukaan) 5–90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). • Arvo 5 pienentää tiedostokokoa ja heikentää kuvanlaatua. • Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. • Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Tekstin oletusarvo 5–90	Määritä tekstikuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5–90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Valokuvan oletusarvo 5–90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
E-mail images sent as (Sähköpostikuvien muoto) Attachment (Liite) Web Link (Web-linkki)	Määritä, miten kuvat lähetetään. Huomautus: Attachment (Liite) on oletusarvo.
Use Multi-Page Tiff (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia) Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Transmission Log (Siirtoloki) Print log (Tulosta loki) Do not print log (Älä tulosta lokia) Print only for error (Tulosta vain virhetilanteissa)	Määritä, tulostuuko siirtoloki vai ei. Huomautus: Print log (Tulosta loki) on oletusarvo.
Log Paper Source (Lokin paperilähde) Lokero [x] Käsinsyöttöaukko	Määritä paperilähde sähköpostilokien tulostamista varten. Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Log Output Bin (Lokin vastaanottoalusta) Vakioalusta Alusta [x]	Määritä FTP-lokien alusta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Standard Bin (Vakioalusta) on oletusasetus. Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen alusta.
Custom Job scanning (Mukautetun työn skannaus) Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä vai ei. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Kun asetus on Ei käytössä, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Taustan poisto -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Kontrasti 0–5 Best for content (Sisällön mukaan)	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).

Valinta	Toiminto
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarkkuus 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4-4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.
Käytä kopiota/piilokopiota Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kopio- ja piilokopio-kentät. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

FTP-asetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) Suojattu PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määritä FTP-osoitteeseen lähetettävän tiedoston muoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF Version (PDF-versio) 1,2-1,6 A-1a	Määritä FTP-osoitteeseen lähetettävän PDF-tiedoston versio. Huomautus: 1,5 on oletusasetus.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muut	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen laatu pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: 150 dpi on oletusasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta sivulla. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Mixed Sizes (Eri koot) A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Book Original (Kirja) Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. • A4 on kansainvälinen oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Pitkä reuna -asetuksella sidonta tehdään sivun pitkään reunaan (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). Lyhyt reuna -asetuksella sidonta tehdään sivun lyhyeen reunaan (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
JPEG Quality (JPEG-laatu) Best for content (Sisällön mukaan) 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia) Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Transmission Log (Siirtoloki) Print log (Tulosta loki) Do not print log (Älä tulosta lokia) Print only for error (Tulosta vain virhetilanteessa)	Määritä, milloin siirtoloki tulostuu. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Log Paper Source (Lokin paperilähde) Lokero [x] Käsinsyöttöaukko	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten. Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Log Output Bin (Lokin vastaanottoalusta) Vakioalusta Alusta [x]	Määritä FTP-lokien alusta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Standard Bin (Vakioalusta) on oletusasetus. Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen alusta.
Tiedostonimi	Anna perustiedostonimi. Huomautus: Merkkirajoitus on 53.

Valinta	Toiminto
Custom Job Scanning (Mukautetun työn skannaus) Ei käytössä Käytössä	Kopioi useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen skannaustyöhön. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. • Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön FTP-osoitteiden pikavalintojen luominen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4-4	Säädä kopiassa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Kontrasti 0-5 Best for content (Sisällön mukaan)	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarkkuus 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4-4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemmän tulosteen.

Flash-asema-valikko

Skannausasetukset

Valinta	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) Secure PDF (Suojattu PDF) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määritä FTP:n kautta lähetettävän tiedoston muoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF Version (PDF-versio) 1,2-1,6 A-1a	Määritä FTP:n kautta lähetettävän PDF-tiedoston versio. Huomautus: 1,5 on oletusasetus.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muut	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: Oletusasetus on 150 dpi.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Autom koon tunn. Mixed Sizes (Eri koot) A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Book Original (Kirja) Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
JPEG Quality (JPEG-laatu) Best for content (Sisällön mukaan) 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin tai valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia) Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin sivusta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Tiedostonimi	Kirjoita perustiedostonimi. Huomautus: Voit kirjoittaa aiheriville enintään 53 merkkiä.
Custom Job Scanning (Mukautetun työn skannaus) Käytössä Ei käytössä	Kopioi samaan kopiointityöhön useita paperikokoja sisältävä asiakirja. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Taustan poisto -4-4	Säädä kopiossa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Kontrasti 0-5 Best for content (Sisällön mukaan)	Määritä skannatun kuvan kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarkkuus 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4-4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.

Tulostusasetukset

Valinta	Toiminto
Kopiot 1-999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän. Huomautus: 1 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Paper Source (Paperilähde) Lokero [x] Monisyöttölaite Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Lajittele 1, 1, 1, 2, 2, 2 1, 2, 3, 1, 2, 3	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: 1, 2, 3, 1, 2, 3 on oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) 1-puolinen 2-puolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille. Huomautus: Oletusasetus on yksipuolinen.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta suhteessa paperin suuntaan. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Pitkä reuna -asetuksessa sidonta tehdään sivun pitkään reunaan (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). Lyhyt reuna -asetuksessa sidonta tehdään sivun lyhyeen reunaan (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Paper Saver (Paperinsäästö) Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määritä, että monisivuiset kuvat tulostetaan arkin yhdelle puolelle. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Kullekin puolelle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä sivuja.
Paperinsäästön järjestys Vaaka Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita kuvia. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Vaaka on oletusasetus. Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reuna kunkin sivun kuvan ympärille. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Kopioiden väliin -asetus lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen kopion väliin, jos Lajittele-asetuksena on "1, 2, 3, 1, 2, 3". Jos Lajittele-asetuksena on "1, 1, 1, 2, 2, 2", tyhjä sivu lisätään jokaisen tulostetun sivusarjan väliin, esimerkiksi kaikkien sivujen numero 1 tai 2 jälkeen. Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Käsinsyöttöaukko	Määrittää erotinsivujen paperilähteen. Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Tyhjät sivut Do Not Print (Älä tulosta) Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Do Not Print (Älä tulosta).

Tulostusasetukset

Asetus-valikko

Valinta	Toiminto
Komentokieli PCL-emulointi PS-emulointi	Määritä oletuskomentokieli. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletuskomentokieli on PS-emulointi. Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulosta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Työ odottaa Käytössä Ei käytössä	Määritä, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, jos ne tarvitsevat tulostimen lisälaitteita tai mukautettuja asetuksia, joita ei ole ei käytettävissä. Ne siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuva tieto tai lisätarvikkeet ovat käytettävissä, tallennetut työt tulostuvat. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähkö.
Tulostusalue Normaali Sovita sivulle Koko sivu	Määritä looginen ja fyysinen tulostusalue. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta. Koko sivu -asetuksella kuva voidaan siirtää Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle. Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e -komentokieltä. Tämä ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan PCL XL- tai PostScript-komentokieltä käyttäen.

Valinta	Toiminto
Tallennuspaikka RAM-muisti Flash-muisti Levy	Määritä latausten tallennuspaikka. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on RAM CMYK. Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti. Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta. Tämä valikko näkyy vain, jos alustettu ja toimiva Flash-asema tai tulostimen kiintolevy on asennettu.
Resurssien tallennus Käytössä Ei käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tällä määritetään, että tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näytössä lukee Muisti täynnä [38], ja latauksia ei poisteta.
Kaikkien töiden tulostusjärjestys Aakkosellinen Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Määritä pysäytettyjen ja luottamuksellisten töiden tulostusjärjestys, kun Tulosta kaikki valitaan. Huomautus: Oletusasetus on Aakkosellinen. Tulostustyöt näkyvät tulostimen ohjauspaneelissa aina aakkosjärjestyksessä.

Viimeistely-valikko

Valinta	Toiminto
Sivut (kaksipuolisuus) 1-puolinen 2-puolinen	Määritä, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on yksipuolinen. Voit määrittää kaksipuolisen tulostuksen ohjelmistosovelluksessa. Windows-käyttäjät: Valitse File (Tiedosto) >Print (Tulosta) ja valitse sitten Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määrittelyt), Options (Asetukset) tai Setup (Asennus). Macintosh-käyttäjät: Valitse File (Tiedosto) >Print (Tulosta) ja määritä sitten asetukset tulostusvalintaikkunan ja ponnahdusvalikkojen avulla.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisin tulostettavien sivujen sidonta- ja tulostustapa. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Pitkä reuna on oletusasetus. Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Kopiot 1-999	Määritä kunkin tulostustyön oletuskopiomäärä. Huomautus: 1 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Tyhjät sivut Do Not Print (Älä tulosta) Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Do Not Print (Älä tulosta).
Lajittele 1, 1, 1, 2, 2, 2 1, 2, 3, 1, 2, 3	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on 1, 1, 1, 2, 2, 2. 1, 2, 3, 1, 2, 3 pinoaa tulostustyöt järjestyksessä.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Ei mitään on oletusarvo. Kopioiden väliin -asetus lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen kopion väliin, jos Lajittele-asetuksena on 1, 2, 3, 1, 2, 3. Jos Lajittele-asetuksena on 1, 1, 1, 2, 2, 2, tyhjä sivu lisätään jokaisen tulostetun sivusarjan väliin, esimerkiksi kaikkien sivujen numero 1 tai 2 jälkeen. Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.
Erotinsivun lähde Lokero [x] Käsinsyöttöaukko	Määrittää erotinsivujen paperilähteen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus. Aseta paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi Kasetti, jotta Käsinsyöttöaukko näkyy valikkokohtana.
Paper Saver (Paperinsäästö) Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Useiden sivujen tulostaminen paperin yhdelle puolelle. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Kullekin puolelle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä sivuja.
Paperinsäästön järjestys Vaaka Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä useiden sivujen paikka, kun käytetään Paperinsäästö-asetusta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Vaaka on oletusasetus. Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reunat, kun Paperinsäästö-asetus on käytössä. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.

Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
Tulostustarkkuus 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Määritä tulostustarkkuus pisteinä tuumalla. Huomautus: 600 dpi on tehdasasetus.
Kuvapistetehostus Ei käytössä Fontit Vaakasuoraan Pystysuoraan Kumpaankin suuntaan Yksittäinen	Ota käyttöön lisää pikseleitä kuvapisteiden ryhmissä tulostusta varten, mikä parantaa selvyttä ja kuvien laatua vaaka- tai pystysuunnassa tai fonttien laatua Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Väriin tummuus 1-10	Tulosteen vaalentaminen tai tummentaminen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 8 on oletusasetus. • Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiiri-kaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. • Tämän asetuksen voi määrittää tulostinohjelmistossa. Windows-käyttäjät: valitse File (Tiedosto) >Print (Tulosta) ja valitse sitten Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määrittäykset), Options (Asetukset) tai Setup (Asennus). Macintosh-käyttäjät: valitse File (Arkisto) >Print (Tulosta) ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja ponnausvalikkojen avulla. • Tämän asetuksen voi määrittää Embedded Web Server -palvelimessa kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoitekenttään.
Harmaankorjaus Automaattinen Ei käytössä	Säättää kuvissa käytetyn kontrastinparannuksen automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Kirkkaus -6–6	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta. Voit säästää väriainetta valitsemalla vaaleat tulosteet. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Kontrasti 0–5	Säädi tulosteiden kontrastia. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Töiden seurantatietojen valikko

Huomautus: Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna. Varmista, että tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu tai kirjoitussuojattu.

Valinta	Toiminto
Työkirjanpito-loki Ei käytössä Käytössä	Määritä, luoko tulostin lokin tulostustöistä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Työkirjanpidon apuohjelmat	Voit tulostaa ja poistaa lokitiedostoja tai viedä ne flash-asemaan.
Työkirjanpito-lokin aikaväli Viikoittain Kuukausittain	Määritä, miten usein lokitiedosto luodaan. Huomautus: Oletusasetus on Kuukausittain.
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki	Määritä, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Levy melkein täynnä -taso Ei käytössä 1–99	Määritä lokitiedoston enimmäiskoko ennen kuin tulostin suorittaa Levy lähes täynnä -toiminnon. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Levy melkein täynnä -toiminto Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määritä, miten tulostin reagoi, kun tulostimen kiintolevy on lähes täynnä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Ei mitään on oletusarvo. Levy lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.
Levy täynnä -toiminto Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määritä, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt). Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
URL-osoite lokien julkaisemista varten	Määritä, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit.
Sähköpostiosoite lokien lähettämistä varten	Määritä sähköpostiosoite, johon tulostin lähettää työkirjanpidon lokit.
Lokitiedoston etuliite	Määritä lokin tiedostonimessä käytettävä etuliite. Huomautus: TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.

Apuohjelmat-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Poista pidossa olevat työt Luottamuksellinen Pidossa olevat Ei palautettu Kaikki	Poista luottamukselliset ja pidossa olevat työt tulostimen kiintolevyltä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan tulostimeen tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, USB-flash-muistikorteilla oleviin tulostustöihin eikä muihin pidossa oleviin töihin. Ei palautettu -asetus poistaa kaikki tulostustyöt ja pidossa olevat työt, joita <i>ei</i> palauteta tulostimen kiintolevyltä tai muistista.
Alusta Flash Kyllä Ei	Alusta flash-muisti. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan. Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua flash-muistikorttia. Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu. Valikkokohta näkyy vain, jos toimiva Flash-muistikortti on asennettuna.
Poista lataukset kiintolevyltä Poista heti Älä poista	Poista lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pidossa olevat, puskuroidut ja varastoidut työt. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Poista heti -asetus määrittää tulostimen poistamaan lataukset ja mahdollistaa palaamisen aiempaan näyttöön heti, kun poisto on tehty. Älä poista -asetus määrittää tulostimen näytön palaamaan Apuohjelmat-päävalikkoon tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. Kun asetus on valittuna tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä, Älä poista -asetus määrittää tulostimen palaamaan alkuperäiseen näyttöön, kun poisto on tehty.
Heksatulostus	Ohjeita tulostustyön ongelmien selvittämiseen. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta. Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.
Peittävyysarvio Ei käytössä Käytössä	Arvio prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

XPS-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tulosta virhesivut Ei käytössä Käytössä	Tulosta virhetietosivu, mukaan lukien XML-merkintävirheet. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

PDF-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Sovita sivulle Kyllä Ei	Muuta sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. Huomautus: Oletusarvo on Ei.
Kommentit Älä tulosta Tulosta	Tulosta PDF-tiedoston huomautukset. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Valinta	Toiminto
Tulosta PS-virhe Käytössä Ei käytössä	Tulosta sivu, joka sisältää PostScript-virheen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lukitse PS-käynnistystila Käytössä Ei käytössä	Poista k. SysStart-tiedosto Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Fonttijärjestys Vakio Flash/levy	Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Vakio. Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, jos tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash-muistimoduuli tai tulostimen kiintolevy. Varmista, että flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasanasuojattu. Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.

PCL-emulointi-valikko

Valinta	Toiminto
Fonttilähde Vakio Levy Ladatut Flash-muisti Kaikki	Määritä Fontin nimi -valikossa käytetyt fontit. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. Flash-muisti- ja Levy-asetukset näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. Flash-muistin muodon on oltava oikea eikä se saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salasanasuojattu. Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi Courier 10	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee Huomautus: Courier 10 on oletusasetus. Courier 10 näyttää fontin nimen ja tunnuksen sekä fontin tallennuspaikan tulostimessa. Fonttilähteen lyhenteet ovat: R – Vakio, F – Flash-muisti, K – Levy, D – Ladatut.

Valinta	Toiminto
Merkistö 10U PC-8 12U PC-850	Kunkin fonttinimen merkistö Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus. • Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.
PCL-emulointiasetukset Pistekoko 1,00–1008,00	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 12 on oletusasetus. • Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 0,014 tuumaa. • Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.
PCL-emulointiasetukset Tiheys 0,08–100	Määritä fontin tiheys skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 10 on oletusasetus. • Tiheys viittaa kiinteävälisen merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). • Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. • Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-emulointiasetukset Suunta Pysty Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Pysty on oletusasetus. Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.
PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1 - 255	Määritä, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. • Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse paperikoko ja suunta, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm on oletusasetus. • Jos asetus on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-emulointiasetukset Autom.CR LFn jäl Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
PCL-emulointiasetukset Autom.LF CRn jäl Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lokeron uud.num. Määritä monisyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero [x] Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määr. käsins. paperi Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsinsyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199	Määritä tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemäärytykset ovat erilaiset. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. • Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. Tämä valinta näkyy näytössä vain PCL5-komentokielen valitsemana. • 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uud.num. Näytä tehdasoletukset Monitoimilaitteen oletusarvo = 8 T1-oletus = 1 T1-oletus = 4 T1-oletus = 5 T1-oletus = 20 T1-oletus = 21 Kirjekuoren oletus = 6 Käsinsyötön paperioletus = 2 Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	Näytä kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetus
Lokeron uud.num. Palauta oletukset Kyllä Ei	Palauta kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

HTML-valikko

Käytettävä kohde		Tarkoitus
Fontin nimi Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-fonttia.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Fonttikoko 1–255 pt	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfonttikoko. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 12 pt on oletusasetus. • Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
Sovita 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on 100 %. • Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä HTML-asiakirjojen sivun suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Reunuksen koko 8–255 mm	Määritä HTML-asiakirjojen sivun reunus. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 19 mm on oletusasetus. • Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Taustat Älä tulosta Tulosta	Määritä, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.

Kuva-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä	Valitse optimaalinen paperikoko, skaalaus ja suunta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen Käytössä Ei käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	Skaalaa kuva valitun paperikoon mukaan. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Parhaiten sopiva. Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty Vaaka Käänt. pysty Käänt. vaaka	Aseta kuvan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Ohje-valikko

Ohje-valikossa on joukko ohjesivuja, jotka on tallennettu monitoimilaitteeseen PDF-tiedostoina. Niissä on tietoja tulostimen käyttämisestä ja eri tehtävistä, kuten kopioimisesta, skannaamisesta ja faksien lähettämisestä.

Tulostimessa on englannin-, espanjan-, ranskan- ja saksankielisiä sivuja. Muut kieliversiot ovat saatavilla osoitteessa <http://support.dell.com>.

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten muuttamisesta
Sähköpostiopas	Sisältää tietoja sähköpostin lähettämisestä käyttämällä osoitteita, pikavalintanumeroita tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä faksi- tai pikavalintanumeroiden tai osoitekirjan avulla sekä asetusten muuttamisesta.
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta suoraan FTP-palvelimeen käyttämällä FTP-osoitetta, pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.

Valikkokohta	Kuvaus
Toistuvien virheiden opas	Sisältää tietoja koptioissa tai tulosteissa toistuvien virheiden poistamisesta
Information Guide (Tieto-opas)	Lisätietojen paikantamisohjeita
Supplies Guide (Tarvikeopas)	Tarvikkeiden tilaamisessa tarvittavat tuotenumerot

Rahan ja ympäristön säästäminen

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Säästötilassa säästät paperia ja energiaa nopeasti yhdellä asetuksella.

Uusiopaperin käyttäminen

Otamme ympäristöasiat huomioon ja tuemme lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa ”Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen” sivulla 83.

Tulostustarvikkeiden säästäminen

Paperin molempien puolien käyttäminen

Jos tulostimesi tukee kaksipuolista tulostusta, voit määrittää, tulostetaanko asiakirja yhdelle vai molemmille puolille, valitsemalla **Kaksipuolinen tulostaminen** -asetuksen Tulosta-valintaikkunasta.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa jopa 16 monisivuisen asiakirjan peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkille valitsemalla Tulosta-valintaikkunasta jonkin Monisivutulostus-asetuksen.

Ensimmäisen vedoksen tarkistaminen

Ennen asiakirjan tulostamista tai useiden kopioiden tekemistä:

- Tarkastele asiakirjan ulkoasua ennen tulostamista tulostuksen esikatselutoiminnolla, jonka voi valita Tulosta-valintaikkunasta.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Paperitukosten välttäminen

Vältä paperitukokset asettamalla paperilaji ja -koko oikein. Lisätietoja on kohdassa ”Tukosten välttäminen” sivulla 248.

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset >Yleiset asetukset >Säästötila > valitse asetus.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Ei käytössä -asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa. <ul style="list-style-type: none"> • Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin laite on valmis tulostamaan. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista. • Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Tavallinen paperi	<ul style="list-style-type: none"> • Ota käyttöön automaattisen kaksipuolinen tulostus. • Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.

3 Valitse Lähetä.

Tulostimen käyttöönen hiljentäminen

Hiljennä tulostimen tuottamaa ääntä käyttämällä Hiljaista tilaa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset >Yleiset asetukset >Hiljainen tila > valitse asetus.

Valinta	Toiminto
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöääntä. <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin. • Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Ensimmäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä.
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasasetukset. <p>Huomautus: Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.</p>

3 Valitse Lähetä.

Lepotilan säätäminen

Voit säästää energiaa vähentämällä minuuttimäärää, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

Valitse minuuttimäärä 1–120 väliltä. Oletusasetus on 30 minuuttia.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset >Yleiset asetukset >Aikakatkaisut**.

3 Voit antaa lepotilakenttään minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset >Yleiset asetukset >Aikakatkaisut >Lepotila

2 Valitse lepotilakentässä minuuttimäärä, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä ja valitse sen jälkeen **Lähetä**.

Säästötilan käyttäminen

Säästötila on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila. Kun tulostin on Säästötilassa, se on käytännöllisesti katsoen poissa päältä ja muista järjestelmistä ja laitteista on katkaistu virta turvallisesti.

Huomautus: Säästö- ja lepotilat voi ajastaa.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset >Yleiset asetukset >Lepo-painikkeen asetukset**.

3 Valitse avattavasta Paina Lepo-painiketta- tai Pidä Lepo-painiketta painettuna -valikosta **Säästö**.

4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset >Yleiset asetukset

- 2 Valitse Paina Lepo-painiketta- tai Pidä Lepo-painiketta painettuna -valikosta **Säästö** ja kosketa sitten **Lähetä**.

Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Valitse väliltä 20–100. Oletusasetus on 100.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset >Yleiset asetukset**.
- 3 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.
- 4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset >Yleiset asetukset >Näytön kirkkaus

- 2 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään ja valitse **Lähetä**.

Kierrättäminen

Dell-tuotteiden kierrättäminen

Dell-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1 Siirry web-sivustoomme: www.dell.com/recycle.
- 2 Valitse maa tai alue.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen suojaaminen

Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

Muistilaji	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen, kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
Kiintolevyn muisti	Joihinkin tulostimiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on tarkoitettu laitekohtaisia toimintoja varten. Sen avulla laite voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimutkainen tulostus. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostimen kiintolevy on vaihdettava.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Tulostimen kiintolevyn hävittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista.

- **Magnetoinnin poisto** – tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** – painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- **Murskaaminen** – hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

Huomautus: Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, kiintolevyn fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran tulostimesta.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

Tyhjennä yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä **2-** ja **6-**painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määrytykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo vakiona näkyvän aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

- 3 Kosketa **Pyyhi kaikki asetukset**.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimen muistista kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt ja salasana.

- 4 Kosketa **Takaisin >Sulje Määrittämis-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Voit poistaa töihin jääneet luottamukselliset tiedot määrittämällä tulostimen Levyn pyyhintä -valikot. Poistettaviksi merkityt tiedostot korvataan suojatusti uusilla tiedostoilla.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä **2-** ja **6-**painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määrytykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

- 3 Valitse **Pyyhi levy** ja sitten joku seuraavista vaihtoehdoista:

- **Pyyhi levy (nopea)** – Tässä vaihtoehdossa voit päällekirjoittaa levyn kerran nollilla.
- **Pyyhi levy (suojaus)** – Tässä vaihtoehdossa voit päällekirjoittaa levyn satunnaisilla bittikuvioilla useita kertoja, minkä jälkeen tehdään vahvistuspyyhintä. Suojaus päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti tulostimen kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.

- 4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

Huomautuksia:

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.
- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

- 5 Kosketa **Takaisin >Sulje Määrittämis-valikko**.

Tulostin käynnistyy ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Ota kiintolevyn salaus käyttöön, jos haluat estää arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Suojaus >Levyn salaus**.

Huomautus: Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

3 Valitse Levyn salaus -valikosta **Ota käyttöön**.

Huomautuksia:

- Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Katkaise virta tulostimesta.

2 Pidä **2-** ja **6-**painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määrytykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

3 Valitse **Levyn salaus >Ota käyttöön**.

Huomautus: Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

Huomautuksia:

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä -näyttöön.

5 Kosketa **Takaisin >Sulje Määrittämis-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvattomasti. Lisätietoja on *Embedded Web Serverin* pääkäyttäjän oppaassa.

Tulostimen ylläpito

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

Tulostimen osien puhdistaminen

Tulostimen puhdistaminen

Huomautus: Tämä toimenpide on suoritettava muutaman kuukauden välein.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.

- 1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja tulostin on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- 2 Poista paperit vakioalustasta ja monikäyttösyöttöaukosta.
- 3 Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
- 4 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä ja pyyhi tulostimen ulkopuoli sillä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen ulkopintaa.

- 5 Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

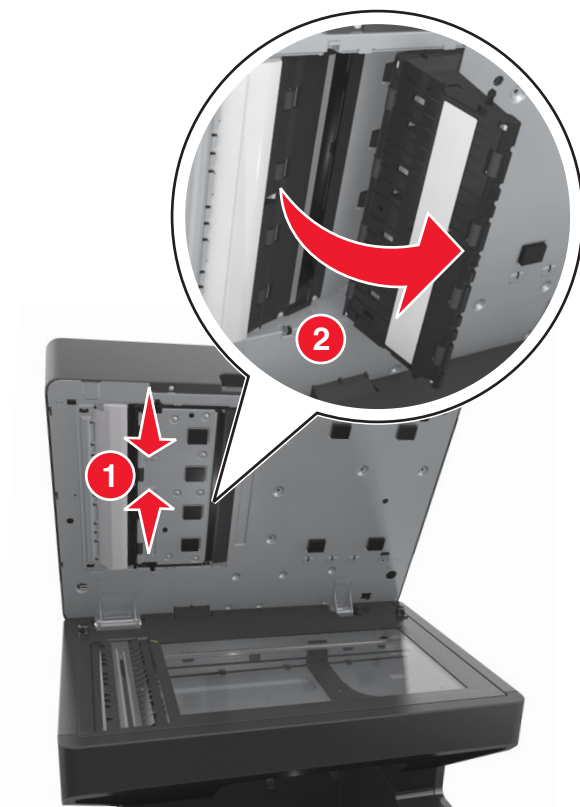
- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- 2 Avaa skannerin kansi.



- 3 Poista skannerin kannen valkoinen alapinta.



4 Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.

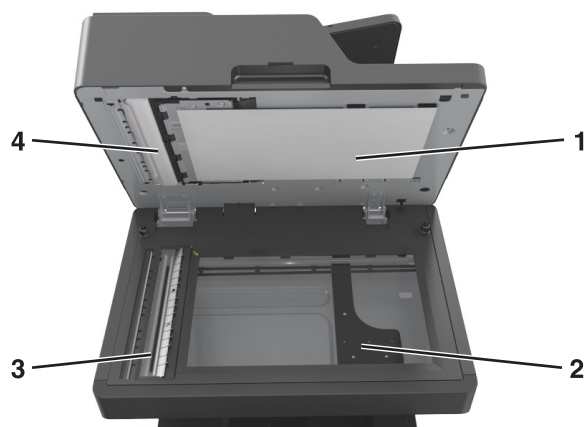


5 Pyyhi automaattisen asiakirjansyöttölaitteen luukun alapuolella oleva skannaustaso.

6 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.

7 Kiinnitä skannerin kannen valkoinen alapinta uudelleen.

8 Pyyhi kuvassa osoitetut alueet ja anna niiden kuivua.



1	Skannausyksikön kannen valkoinen alapinta
2	Skannaustaso
3	Asiakirjansyöttölaitteen taso

4 Asiakirjansyöttölaitteen valkoinen alapinta

9 Sulje skannerin kansi.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista

Valitse aloitusnäytöstä **Tila/Tarvikkeet** > **Näytä tarvikkeet**.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimesta

Huomautus: Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon:

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Laitteen tila** > **Lisätietoja**.

Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä

Jäljellä olevien sivujen määrän arvio perustuu tulostimen aiempaan tulostushistoriaan. Tarkkuus vaihtelee merkittävästi ja riippuu monista tekijöistä, kuten todellisesta asiakirjan sisällöstä, tulostuksen laatuasetuksista ja muista tulostimen asetuksista.

Jäljellä olevien sivujen määrän arvioinnin tarkkuus saattaa huonontua, jos todellinen tulostuksen määrä eroaa aiemmasta tulostusmäärästä. Huomioi tarkkuustason muuttuminen ennen arvioon perustuvaa tarvikkeiden ostamista tai vaihtamista. Tarkkuusarvio tulevasta tarvikekulutuksesta perustuu ISO:n (International Organization for Standardization*) testausmenetelmiin ja sivusisältöön, kunnes tulostimelle on saatu riittävä tulostushistoria arvion tekemiseen.

*Ilmoitettu keskimääräinen jatkuva mustan musteen riitto vastaa ISO/IEC 19752 -standardia.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen

Tarvikkeiden tilaaminen tarvikkeiden tilausapuohjelmalla

1 Valitse  tai **Käynnistä**.

2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse tulostinohjelman kansio luettelosta.

3 Valitse tulostin ja siirry sitten kohtaan

Tilantarkkailukeskus > Tarvikkeiden tilaaminen

4 Suorita Tulostintarvikkeiden tilaaminen -ikkunassa jokin seuraavista:

- Tilaa tarvikkeita Internetissä valitsemalla **Verkkotilaus**.
- Tilaa tarvikkeita puhelimella valitsemalla **Puhelintilaus**.

Tarvikkeiden tilaaminen tulostimen aloitusnäytön avulla

1 Valitse  tai **Käynnistä**.

2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse tulostinohjelman kansio luettelosta.

3 Valitse tulostin ja siirry sitten kohtaan

Dell-tulostimen aloitusnäyttö > Huolto > tarvikkeiden tilaaminen

4 Suorita Tulostintarvikkeiden tilaaminen -ikkunassa jokin seuraavista:

- Tilaa tarvikkeita verkossa valitsemalla **Verkkotilaus**.
- Tilaa tarvikkeita puhelimella valitsemalla **Puhelintilaus**.

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasulle
- pölylle.

Tarvikkeiden vaihtaminen

Värikasetin vaihtaminen

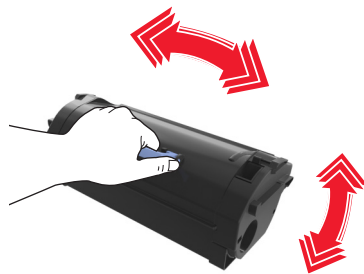
- 1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.



- 2 Vedä värikasetti tulostimesta kahvan avulla.

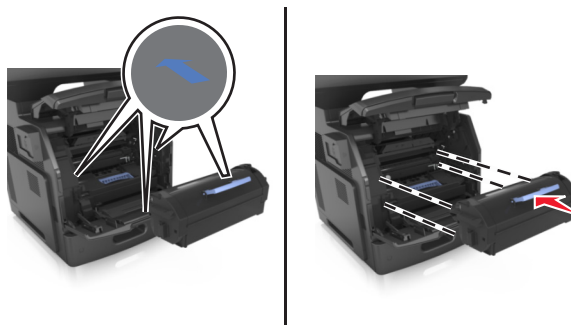


- 3 Poista uusi värikasetti pakkauksestaan, poista pakkausmateriaali ja tasoita väriaine ravistamalla värikasettia.



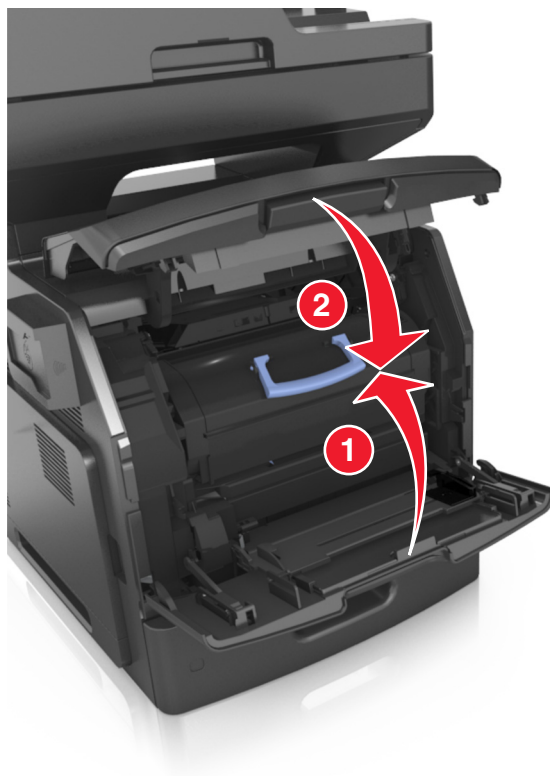
- 4 Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.

Huomautus: Varmista, että kasetti on työnnetty kunnolla paikalleen.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kun vaihdat värikasettia, älä jätä kuvayksikköä pitkäksi aikaa suoraan auringonvaloon. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

5 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



Kuvayksikön vaihtaminen

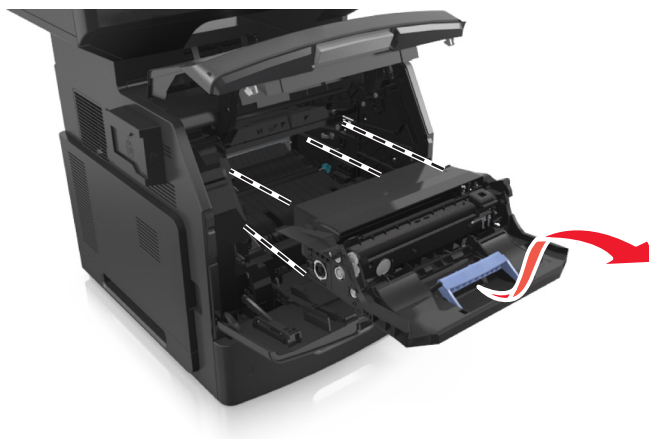
- 1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.



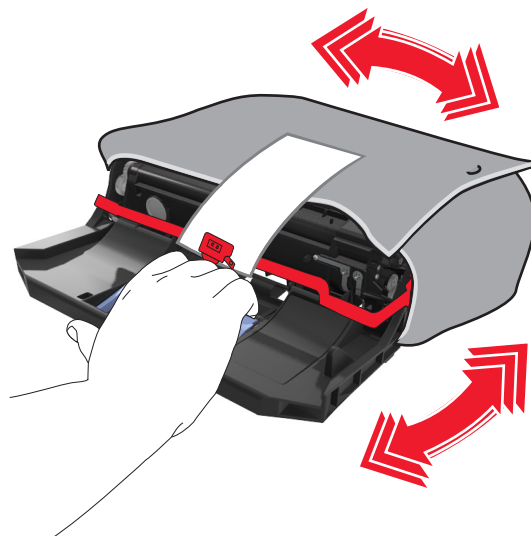
- 2 Vedä värikasetti tulostimesta kahvan avulla.



- 3 Nosta sinistä kahvaa ja vedä kuvayksikkö ulos tulostimesta.



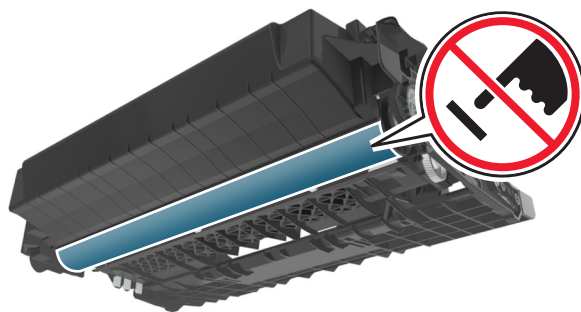
- 4 Poista uusi kuvayksikkö pakkauksesta ja ravista sitä.



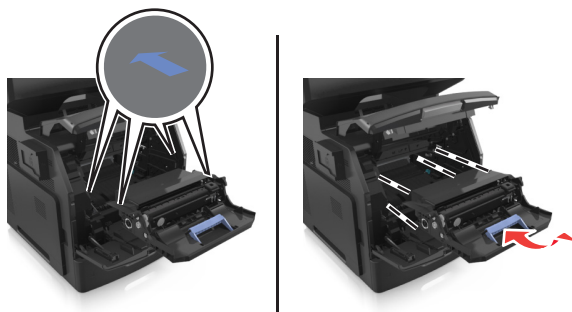
- 5 Poista kaikki pakkausmateriaali kuvayksiköstä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



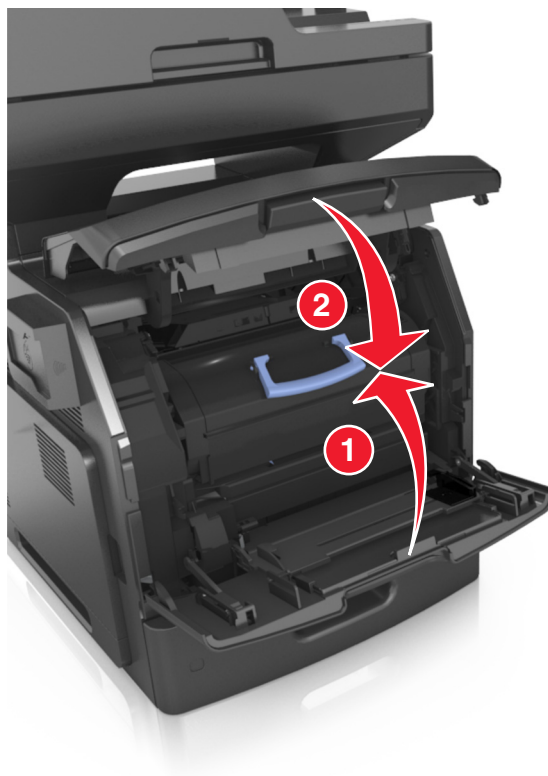
- 6** Asenna kuvayksikkö tulostimeen suuntaamalla yksikön sivussa olevien kiskojen nuolet tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.



- 7** Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.



8 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



Tulostimen siirtäminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa koulutettua henkilöä.

Ennen tulostimen siirtämistä

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Seuraa näitä ohjeita ennen tulostimen siirtämistä, jotta välttyt henkilövammoilta tai tulostimen vaurioilta.

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.

- Jos valinnainen lokero on asennettu, poista se tulostimesta. Poista valinnainen lokero siirtämällä lokeron oikeassa reunassa olevaa salpaa lokeron etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on siirretty väärin.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja sen lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen tulee olla senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Tulostimen hallinta

Tulostimen ilmoitusten hallinta

Näytä Tilailmoitus-sovelluksen avulla käyttäjän tulostimeen kohdistuvia toimia vaativien virheiden ilmoitukset. Kun tulostimessa on virhe, näyttöön tulee virhekupla, jossa on tietoja virheestä sekä sen korjaamiseen tarvittavista toimista.

Jos asensit Tilailmoitus-sovelluksen tulostinohjelmiston mukana, sovellus käynnistyy automaattisesti ohjelmiston asennuksen jälkeen. Asennus on onnistunut, jos näet ilmaisinalueella Tilailmoitus-kuvakkeen.


Huomautuksia:

- Tämä toiminto on käytettävissä vain Windows XP:ssä tai uudemmassa käyttöjärjestelmässä.
- Varmista, että kaksisuuntaisuuden tuki on paikallaan, jotta tulostimen ja tietokoneen välinen yhteys toimii.

Tilailmoituksen poistaminen käytöstä

- 1 Napsauta ilmaisinalueen Tilailmoitus-kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
- 2 Valitse **Lopeta**.


Tilailmoituksen ottaminen käyttöön

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse tulostinohjelman kansio luettelosta.
- 3 Valitse tulostin ja valitse sitten **Tilailmoitus**.

Tilantarkkailukeskuksen käyttäminen

Käytä Tilantarkkailukeskus-sovellusta minkä tahansa USB- tai verkkoon kytketyn tulostimen tilan tarkistamiseen tai tarvikkeiden tilaamiseen verkossa.

Huomautus: Varmista, että kaksisuuntaisuuden tuki on paikallaan, jotta tulostimen ja tietokoneen välinen yhteys toimii.

- 1 Valitse  tai **Käynnistä**.
- 2 Valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** ja valitse tulostinohjelman kansio luettelosta.
- 3 Valitse **Tilantarkkailukeskus**.

Huomautus: Tilaa tarvikkeita verkossa napsauttamalla **Tarvikkeiden tilausapuohjelma** -linkkiä.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset**.**3** Valitse Muut asetukset -valikosta **Sähköpostihälytyksen asetukset**.**4** Valitse kohteet, joista haluat saada ilmoituksia, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.**5** Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Lisätietoja sähköpostipalvelimen määrittämisestä saat järjestelmän tukihenkilöltä.

Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Raportit** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server - palvelimen avulla

Voit määrittää valittavissa olevien hälytysten avulla, miten järjestelmä ilmoittaa siitä, että tarvikkeet ovat vähenemässä, vähissä tai hyvin vähissä tai milloin niiden käyttöikä on lopussa.

Huomautuksia:

- Valittavissa olevat hälytykset voi asettaa väriainekasetille, kuvayksikölle ja huoltopaketille.
- Kaikki valittavissa olevat hälytykset voi määrittää tarvikkeen vähenemässä-, vähissä- tai hyvin vähissä -tiloille. Kaikkia valittavissa olevia hälytyksiä ei voi määrittää tarvikkeen käyttöiän loppu -tilalle. Valittavissa olevan sähköpostihälytyksen voi määrittää kaikille tarvikkeen tiloille.
- Joitakin tarvikkeita ja tarvikkeen tiloja varten voi määrittää jäljellä olevan prosenttimäärän, joka aiheuttaa hälytyksen.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Tarvikeilmoitukset**.

3 Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta valikosta jokin seuraavista ilmoitusasetuksista:

Ilmoitus	Kuvaus
Ei käytössä	Tulostin toimii normaalisti kaikkien tarvikkeiden osalta.
Vain sähköposti	Tulostin luo sähköpostiviestin, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvikkeen tila näkyy valikkosivulla ja tilasivulla.
Varoitus	Tulostin näyttää varoituksen ja luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta. Tulostin ei pysähdy, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan.
Pysäytä työ, anna jatkomahdollisuus ¹	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan, ja käyttäjän on jatkettava tulostusta painiketta painamalla.
Pysäytä työ ilman jatkomahdollisuutta ^{1,2}	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvike on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.
¹ Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikkeen ilmoitus otetaan käyttöön.	
² Tulostin pysähtyy joidenkin tarvikkeiden loputtua, jotta vahinkoja ei synny.	

4 Valitse **Lähetä**.

Tehdasasetusten palautus

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo. Lisätietoja on kohdassa "Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 61.

Jos haluat kattavamman tavan palauttaa tulostimen oletusasetukset, käytä Pyyhi kaikki asetukset -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kohdassa "Pysyvän muistin tyhjentäminen" sivulla 229.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevyllä tallennettuihin latauksiin.

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset >Yleiset asetukset >Oletusasetukset >Palauta nyt >Lähetä

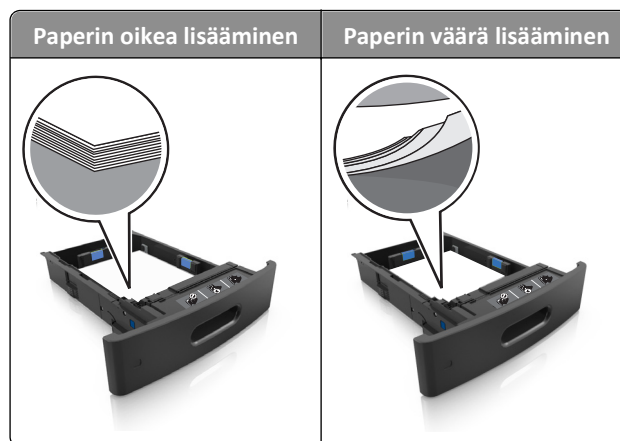
Tukosten poistaminen

Paperitukoksesta ilmoittavat virheilmoitukset näkyvät näytössä. Virheilmoituksessa näkyy se tulostimen alue, jossa tukos on. Jos laitteessa on useita tukoksia, jumittuneiden sivujen määrä näkyy näytössä.

Tukosten välttäminen

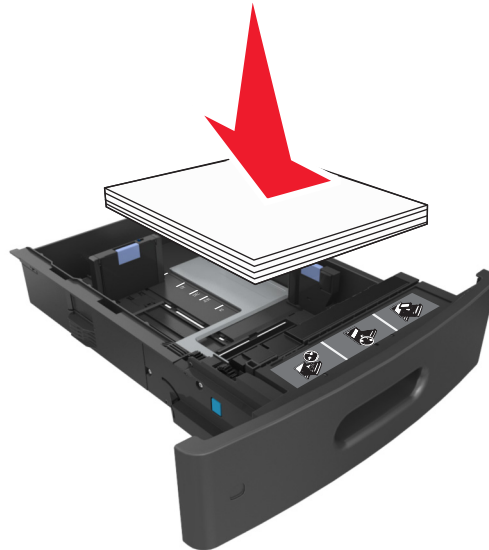
Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.



- Älä irrota alustoja tulostamisen aikana.
- Älä lisää alustaan paperia tulostamisen aikana. Lisää paperia ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa lisäämään paperia.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.

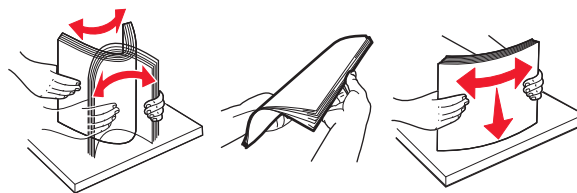
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että lokerojen tai monikäyttösyöttöaukon ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



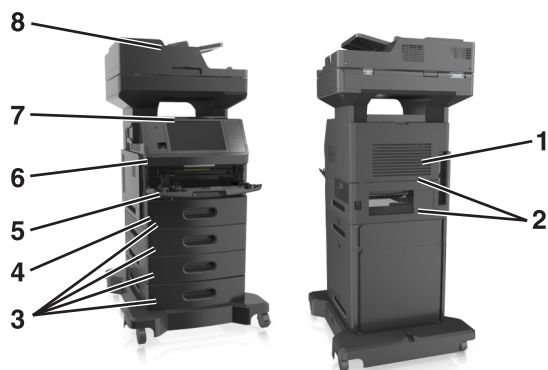
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukosilmoitukset ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista ja tietoja sen poistamisesta. Avaa näytössä osoitetut luukut, kannet ja lokerot ja poista tukos.


Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää automaattisesti tyhjät tai osittain tulostetut sivut vakioalustalle, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun Tukoselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen. Jos asetuksena on Automaattinen, juuttuneet sivut tulostetaan uudelleen, jos tulostimen muistia on riittävästi vapaana.

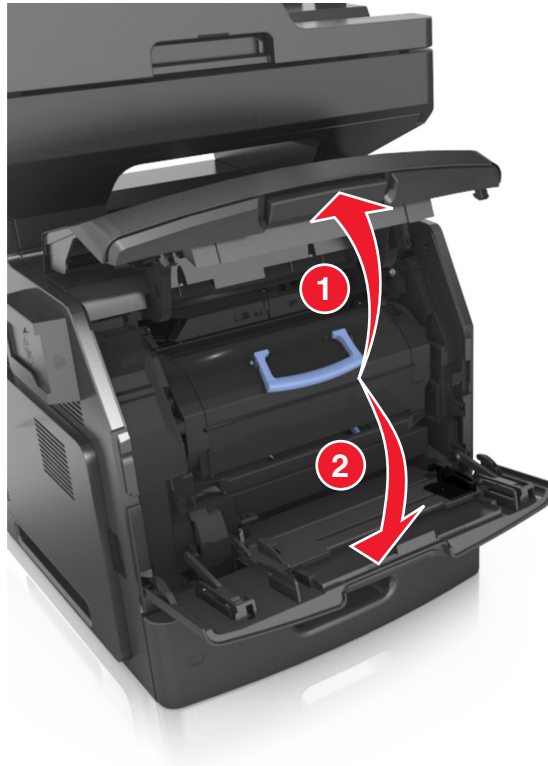


Alue	Alueen nimi	Tulostimen ohjauspaneelin viesti	Käyttäjän toimet
1	Ylätakaluukku	[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [202]	Avaa tulostimen takaluukku ja poista juuttunut paperi.
2	Ylempi luukku ja kaksipuolisen tulostusyksikön takaosa	[x]-paperitukos, avaa ylempi ja alempi takaluukku. [231–234]	Avaa tulostimen takaluukku ja kaksipuolisen tulostusyksikön takaosa ja poista juuttunut paperi.
3	Lokerot	[x]-paperitukos, avaa lokero [x]. [24x]	Vedä ilmoitettu alusta ulos ja poista paperitukos.
4	Kaksipuolisen tulostusyksikön alue	[x]- paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyksikkö. [235–239]	Vedä lokero 1 kokonaan ulos, paina kaksipuolisen tulostusyksikön etuläppä alas ja poista juuttunut paperi.
5	Monikäyttösyöttöaukko	[x]-paperitukos, tyhjennä käsinsyöttöaukko. [250]	Poista ensin kaikki paperit monikäyttösyöttöaukosta ja poista sitten juuttunut paperi.
6	Tulostimen sisäpuolella	[x]-paperitukos, nosta etukansi ja poista kasetti. [200–201]	Avaa etuluukku ja monikäyttösyöttöaukko, irrota väriainekasetti ja kuvayksikkö ja poista sitten juuttunut paperi.
7	Vakioalusta	[x]-paperitukos, poista vakioalustan tukos [203]	Poista kaikki paperit vakioalustalta ja poista sitten juuttunut paperi.
8	Automaattinen asiakirjansyöttölaite	[x]-sivutukos, avaa automaattisen syöttölaitteen yläkansi. [28y.xx]	Poista kaikki paperit asiakirjansyöttölaitteesta ja poista sitten juuttunut paperi.

[x]-paperitukos, nosta etukansi ja poista kasetti. [200–201]

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.

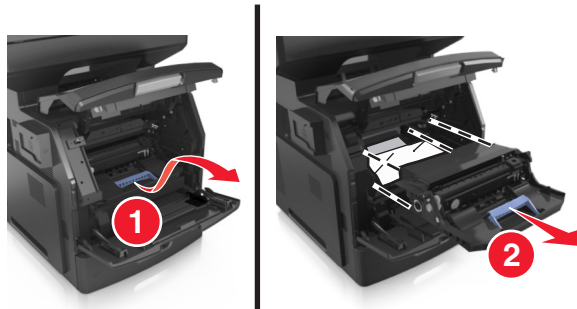


- 2 Nosta sininen kahva ja vedä väriainekasetti ulos tulostimesta.



- 3 Aseta väriainekasetti sivuun.

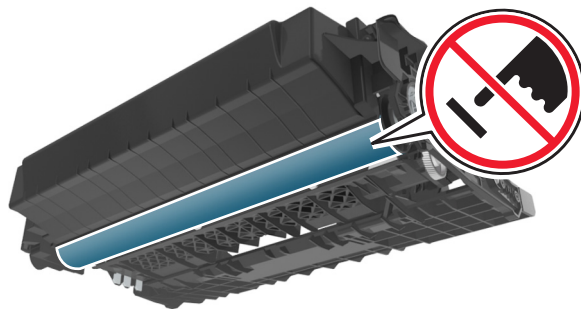
4 Nosta sinistä kahvaa ja vedä kuvayksikkö ulos tulostimesta.



5 Aseta kuvayksikkö tasaiselle, sileälle alustalle.

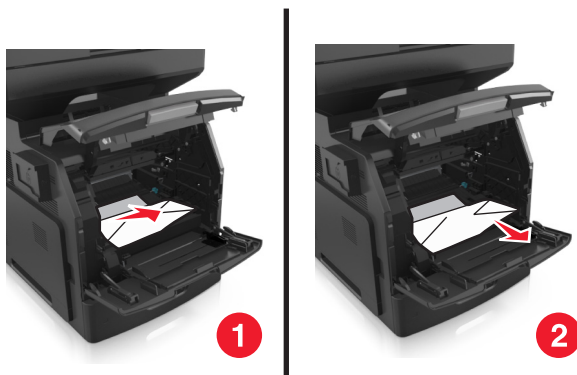
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



6 Vedä juuttunutta paperia varovasti oikealle ja poista se sen jälkeen tulostimesta.

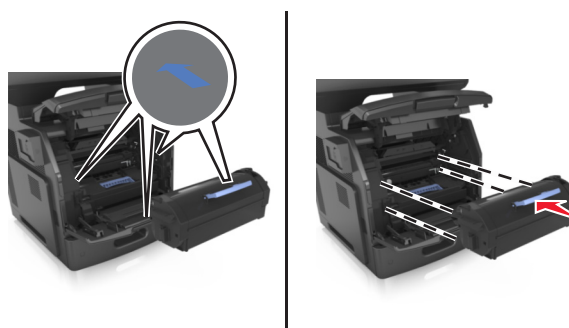
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Juuttuneessa paperissa saattaa olla väriainetta, joka voi tahrata vaatteita ja ihoa.

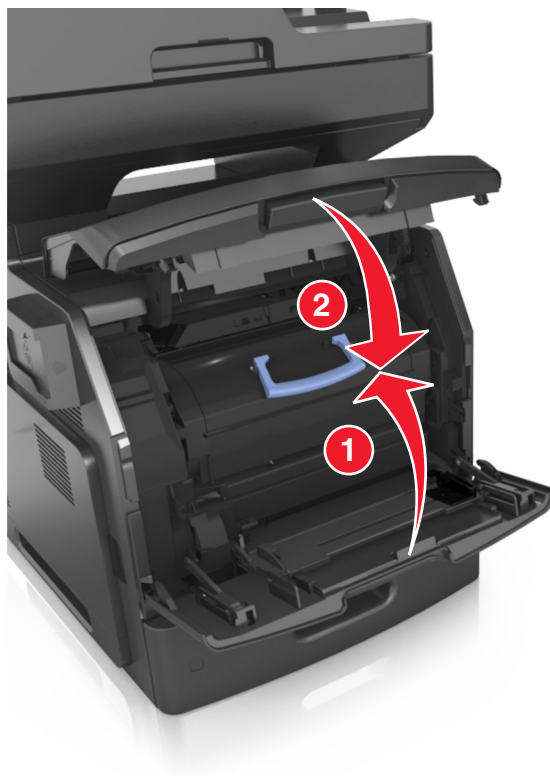
7 Asenna kuvayksikkö.

Huomautus: Käytä tulostimen reunoissa olevia nuolia apuna kohdistamisessa.

8 Aseta väriainekasetti tulostimeen ja paina sininen kahva takaisin paikalleen.**Huomautuksia:**


- Kohdista värikasetin nuolet tulostimen vastaavien nuolten kohtaan.
- Varmista, että kasetti on työnnetty kunnolla paikalleen.

9 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



10 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [202]

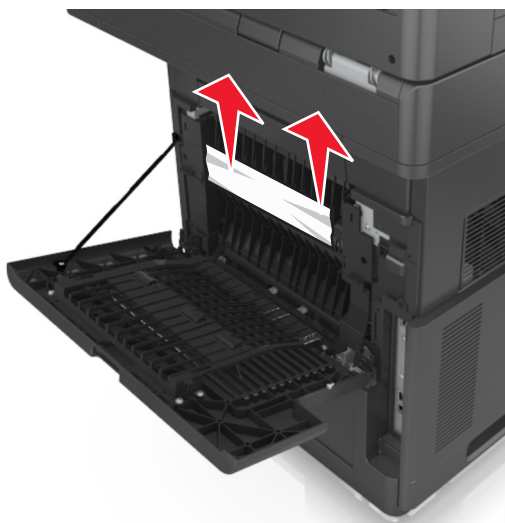
 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 1 Avaa takaluukku.




- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

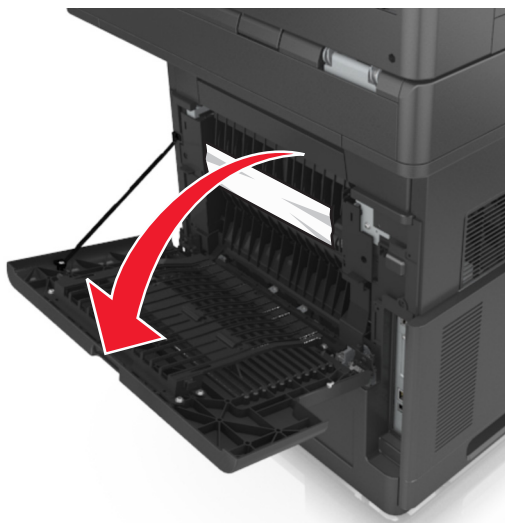


- 3 Sulje takaluukku.
- 4 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [231–234]

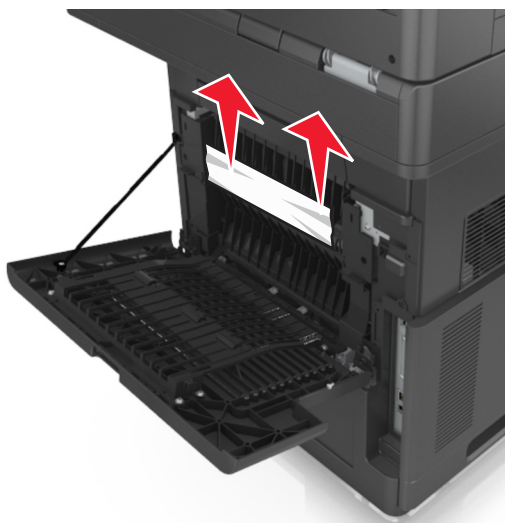
 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 1 Avaa takaluukku.



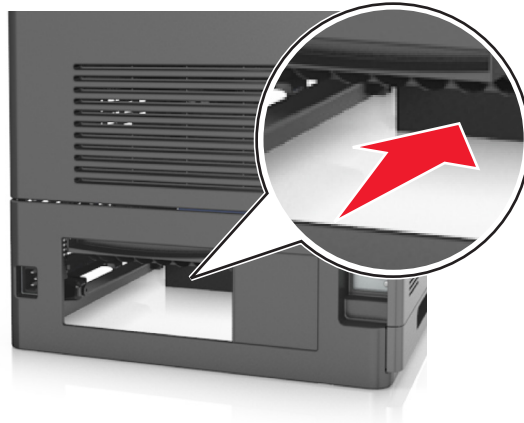
- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



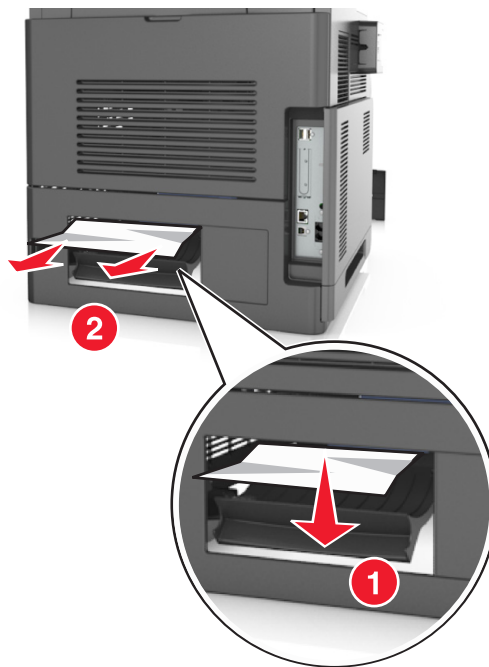
- 3 Sulje takaluukku.

- 4 Työnnä vakiolokeron takaosaa.



- 5 Paina kaksipuolisen yksikön takaosan läppää ja sen jälkeen ota tukeva ote juuttuneesta paperista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



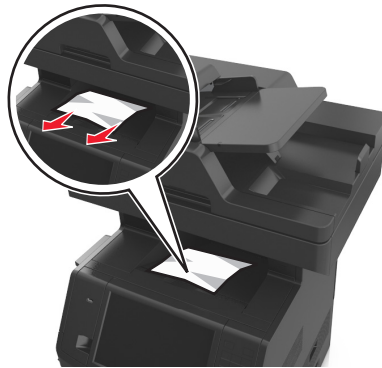
- 6 Laita vakiolokero tulostimeen.

- 7 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

[x]-paperitukos, poista vakioalustan tukos [203]

- 1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

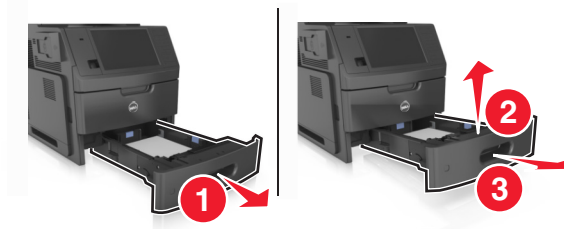


2 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

[x]- paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyksikkö. [235–239]

1 Vedä lokero kokonaan ulos.

Huomautus: Nosta lokeroa hieman ja vedä se ulos.



2 Paina kaksipuolisen yksikön etuosan läppää ja sen jälkeen ota tukeva ote juuttuneesta paperista ja vedä sitä varovasti oikealle ja ulos tulostimesta.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Aseta lokero tulostimeen.
- 4 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

[x]-paperitukos, avaa lokero [x]. [24x]

- 1 Vedä tulostimen näytöllä ilmoitettu lokero ulos.



- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Aseta lokero tulostimeen.
- 4 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

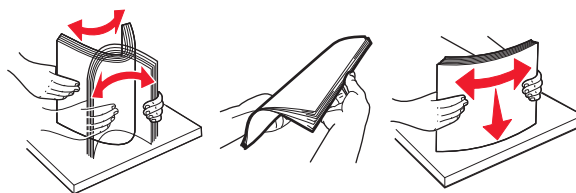
[x]-paperitukos, tyhjennä käsinsyöttöaukko. [250]

- 1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti monikäyttösyöttöaukon kautta ja vedä paperi varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 2 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 3 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon paperia.

- 4 Siirrä paperiohjainta, kunnes se on kevyesti paperin reunaa vasten.



- 5 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

[x]-sivutukos, avaa automaattisen syöttölaitteen yläkansi. [28y.xx]

- 1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.

Huomautus: Ilmoitus poistuu näytöstä, kun sivut on poistettu asiakirjansyöttölaitteesta.

- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

4 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.

5 Suorista alkuperäisten asiakirjojen reunat, lisää asiakirjat asiakirjansyöttölaiteeseen ja säädä paperiohjainta.

6 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

Vianmääritys

Tulostimen ilmoitukset

Väriaine vähissä [88.xy]

Sinun on ehkä tilattava uusi värikasetti. Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

Väriaine vähenemässä [88.xy]

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.

Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [88.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu väriainekasetti erittäin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia lokeroon, määritä paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan.
- Tulostustyön peruuttaminen

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia lokeroon, määritä paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan.
- Tulostustyön peruuttaminen

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia lokeroon, määritä paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan.
- Tulostustyön peruuttaminen

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia lokeroon, määritä paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan.
- Tulostustyön peruuttaminen

Tarkista alustan [x] liitäntä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.

Jos virhe toistuu:

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- 4 Liitä lokero uudelleen.
- 5 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 6 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Jos virhe ei poistu:

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Irrota lokero.
 - 4 Yhteyden ottaminen tekniseen tukeen.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.

Sulje kansi tai asenna kasetti

Värikasetti puuttuu tai se on asennettu väärin. Asenna kasetti paikalleen ja sulje kaikki luukut sekä kannet.

Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäiset asiakirjat [2yy.xx]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta**.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.

Huomautus: Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointi-, faksaus- tai sähköpostitarkoituksessa.

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.

Sulje etuluukku

Sulje tulostimen etuluukku.

Sulje tulostimen yläkansi

Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla tulostimen yläkansi.

Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Ohita viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57]

Pysäytetyt työt perutaan, koska tulostimessa on tapahtunut seuraava muutos:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyön lokero on poistettu.
- Tulostustyön lähteenä käytetty flash-asema on irrotettu tulostimen USB-portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen tulostinmalliin.

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Flash-muisti on viallinen [51]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda viallinen flash-muisti toimivaan.
- Ohita viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Levy täynnä [62]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka käsittelyä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevyllä tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

Levy täynnä, skannaustyö peruutettu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka skannausta ja painamalla **Jatka**-painiketta.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevyllä tallennetut tiedot.

- Asenna suurempi kiintolevy.

Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa.

Voit alustaa tulostimen kiintolevyn ja poistaa ilmoituksen valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Alusta levy**.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin.

Tulostimeen on asetettu USB-keskitin, jota ei tueta. Poista USB-keskitin ja asenna tuettu keskitin.

Faksimuisti täynnä

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Viimeistele faksipalvelimen asetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jompaakumpaa seuraavista:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Viimeistele analogiset faksiasetukset. Jos viesti näkyy uudelleen asetusten viimeistelyn jälkeen, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön.

Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Viimeistele analogiset faksiasetukset. Jos viesti näkyy uudelleen asetusten viimeistelyn jälkeen, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön.

Kuvayksikkö vähissä [84.xy]

Sinun on ehkä tilattava uusi kuvayksikkö. Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.

Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [84.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava kuvayksikkö hyvin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

Väärä lokero [x] [59]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta ilman mainittua alustaa valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.

Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta lokeroon oikean kokoista ja -lajista paperia ja määritä paperin koko ja laji tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikosta.
- Varmista Tulostusominaisuudet- tai Tulosta-valintaikkunan asetuksista, että valittu paperikoko ja -laji ovat oikeat.
- Tarkista, että paperikoko on määritetty oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Tarkista leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.

- Voit poistaa ilmoituksen näytöstä ja tulostaa työn käyttämällä eri paperialustaa valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Aseta alusta [x]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Työnnä lokero tulostimeen.
- Tulostustyön peruuttaminen
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Alusta aktiivinen alusta**.

Asenna kaksipuolinen tulostusyksikkö

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kaksipuolisen tulostusyksikön asentaminen
 - 1 Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna kaksipuolinen tulostusyksikkö.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Peruuta nykyinen työ.
- Palauta aktiivinen alusta

Asenna alusta [x]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Asenna ilmoitettu alusta:
 - 1 Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna ilmoitettu alusta.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Tulostustyön peruuttaminen
- Palauta aktiivinen alusta

Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistiin tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37]

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä.

Muisti ei riitä työn lajitteluun [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35]

Asenna tulostimeen lisää muistia tai Poista resurssien tallennus käytöstä, poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla **Jatka**.

Lisää [paperilähteeseen] [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikeanlaista ja -kokoista paperia.
- Käytä lokeroa, jossa on oikeankokoista ja -lajista paperia, valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeankokoista ja -lajista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähteeseen] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikeankokoista ja -lajista paperia.
- Käytä lokeroa, jossa on oikeankokoista ja -lajista paperia, valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähteeseen] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta määritettyyn syöttöaukkoon tai lokeroon oikeankokoista paperia.
- Käytä lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista paperia, valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa tai syöttölaitteessa on oikeankokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokeroasta tai syöttölaitteesta. Jos tulostin ei löydä lokeroa tai syöttölaitetta, jossa on oikeankokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähteeseen] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta määritettyyn syöttöaukkoon tai lokeroon oikeankokoista ja -lajista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista ja -lajista paperia, valitse tulostimen ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa tai syöttölaitteessa on oikeankokoista ja -lajista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokeroasta tai syöttölaitteesta. Jos tulostin ei löydä lokeroa tai syöttölaitetta, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle tai Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle tai Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttölaitteeseen oikean kokoista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle tai Ei ilmoitusta, paperi lisätty.**
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta.**
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle tai Ei ilmoitusta, paperi lisätty.**
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta.**
- Tulostustyön peruuttaminen

Huoltopaketti vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä tilattava huoltopaketti. Saat lisätietoja asiakastuesta ja Dell-tulostinten jälleenmyyjältä. Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka.**

Huoltopaketti vähenemässä [80.xy]

Saat lisätietoja asiakastuesta ja Dell-tulostinten jälleenmyyjältä. Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka.**

Huoltopaketti erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [80.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu huoltopaketti pian. Saat lisätietoja asiakastuesta ja Dell-tulostinten jälleenmyyjältä. Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka.**

Muisti on täynnä [38]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ.**
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa

Poista viesti ilman tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka.** Pidossa olevia fakseja yritetään tulostaa, kun tulostin on käynnistetty uudelleen.

Muisti täynnä, fakseja ei voi lähettää

- 1 Poista ilmoitus ja peruuta faksityö valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- 2 Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:
 - Vähennä faksin tarkkuutta ja lähetä faksityö uudelleen.
 - Vähennä faksin sivumäärää ja lähetä se uudelleen.

Verkon [x] ohjelmistovirhe [54]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja saa teknisestä tuesta.

Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä.

Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan.

Jonkin muun valmistajan kuin Dellin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy]


Huomautus: Tarviketyyppi voi olla väriainekasetti tai kuvayksikkö.

Tulostin on havainnut muun kuin Dellin valmistaman tarvikkeen tai osan tulostimessa.

Dellin tulostin on suunniteltu toimimaan parhaiten aidoilla Dellin tarvikkeilla ja osilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään.

Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Dellin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Dellin tulostinta tai siihen liitettyjä komponentteja.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Jos hyväksyt nämä ja muut riskit ja haluat jatkaa muiden kuin aitojen tarvikkeiden tai osien käyttöä tulostimessa, poista ilmoitus ja jatka tulostamista painamalla samanaikaisesti tulostimen ohjauspaneelin  - ja #-painikkeita vähintään 15 sekunnin ajan.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Dellin tarvike tai osa.

Huomautus: Tuettujen tarvikkeiden luettelo on *käyttöoppaan* "Tarvikkeiden tilaaminen" -osiossa ja osoitteessa <http://support.dell.com>.

Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi flash-muistikortti.

Huomautus: Poistetaan ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin.

Paperi on vaihdettava

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Käytä nykyisiä tarvikkeita** -vaihtoehtoa.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Rinnakkaisportti [x] ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Ota rinnakkaisportti käyttöön. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan **Verkko/portit >Rinnakkainen [x] >Rinnakkaispuskuri >Automaattinen**

Huomautus: Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.

Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen.

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.

Lisätietoja saa osoitteesta <http://support.dell.com> tai teknisestä tuesta

Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tarkista, puuttuuko väriainekasetti. Jos väriainekasetti puuttuu, asenna se.
Lisätietoja kasetin asentamisesta on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.
- Jos väriainekasetti on asennettu, poista vastaamaton väriainekasetti ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin osan vaihtamisen jälkeen, värikasetti on viallinen. Vaihda väriainekasetti.

Asenna puuttuva tai vastaamaton kuvayksikkö uudelleen [31.xy]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tarkista, puuttuuko kuvayksikkö. Jos kuvayksikkö puuttuu, asenna se.
Lisätietoja kuvayksikön asentamisesta on *Käyttöoppaan* kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen
- Jos kuvayksikkö on asennettu, poista vastaamaton kuvayksikkö ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin osan vaihtamisen jälkeen, kuvayksikkö on viallinen. Vaihda kuvayksikkö.

Poista viallinen levy [61]

Vaihda tulostimen viallinen kiintolevy.

Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi]

Poista jäljellä oleva pakkausmateriaali ilmoituksessa mainitusta paikasta.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakioalustalta.

Replace all originals if restarting job. (Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.)

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

Vaihda värikasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos vaihtovärikasettia ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai web-sivustoomme.

Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy]

Asenna sopiva värikasetti.

Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai web-sivustoomme.

Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

Aseta viimeksi skannattu työ ja juuttuneet alkuperäiset, jos aloitat työn uudelleen.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

Vaihda huoltopaketti, sivuja jäljellä arviolta 0 [80.xy]

Ota yhteyttä asiakastukeen tai Dell-tulostinten jälleenmyyjään ja kerro saamasi ilmoitus. Tulostimessa on määräaikaishuolto.

Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö [80.xy]

- 1 Asenna puuttuva kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.
- 2 Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Asenna uusi erotinalusta

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda erotinalusta. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Poista viesti näytöstä koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Ohita**.

Vaihda väärä kasetti [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla väriainekasetti ja asentamalla tuettu kasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos vaihtovärikasettia ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai web-sivustoomme.

Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla kuvayksikkö ja asentamalla tuettu kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai web-sivustoomme.

Vaihda pyyhin

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda tulostimen kiinnitysyksikön pyyhin.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Jatka**.

Palauta pidossa olevat työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Palauta kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut pidossa olevat työt valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Palauta**.
- Jos et halua palauttaa yhtään tulostustyötä, valitse tulostimen ohjauspaneelista **Älä palauta**.

Skannausasiakirja liian pitkä

Skannaustyössä on liian monta sivua. Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.

Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki

Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Järjestelmänvalvoja on poistanut skannerin käytöstä [840.01]

Tulosta ilman skanneria tai ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla **Jatka käyttämättä skanneria** -painiketta ja ota yhteyttä järjestelmätukeen.
- Peruuta työ koskettamalla **Käynnistä uudelleen ja ota skanneri automaattisesti käyttöön** -painiketta.

Huomautus: Tämä yrittää ottaa skannerin käyttöön.

Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

Skanneri tarvitsee pian huoltoa, käytä ADF-pakkausta [80]

Ota yhteyttä asiakastukeen tai Dell-tulostinten jälleenmyyjään ja kerro saamasi ilmoitus. Tulostimessa on määräaikaishuolto.

Sarjaportin [x] virhe [54]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Tarkista, että sarjakaapeli on liitetty oikein ja sopii sarjaporttiin.
- Tarkista, että sarjaliitännän parametrit (yhteyskäytäntö, nopeus, pariteetti ja databitit) on määritetty oikein tulostimessa ja tietokoneessa.
- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.

Sarjaportti [x] ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
Tulostin poistaa kaiken määritettyyn sarjaporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Sarjapuskuri-asetuksena ei ole Ei käytössä.
- Määritä tulostimen ohjauspaneelista Sarjapuskurin asetukseksi Sarja [x] -valikossa Automaattinen.

Jotkin pidossa olevat työt menetettiin

Poista merkitty työ valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Huomautus: Pysäytetyt työt, joita ei palauteta, jäävät tulostimen kiintolevyille. Niitä ei voi käyttää.

Vakioverkon ohjelmistovirhe [54]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja saa teknisestä tuesta.

Vakio-USB-portti ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Ota USB-portti käyttöön. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan **Verkko/portit >USB-puskuri >Automaattinen**

Huomautus: Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.

Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike

Valitse jompikumpi seuraavista:

- Suorita työ loppuun asentamalla puuttuva tarvike.
- Peruuta nykyinen työ.

Liian monta levyä asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota tulostimen lisäkiintolevyt.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta flash-muistia asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta lokeroa liitetty [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.

- 3 Poista ylimääräiset lokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Alustan [x] paperikokoa ei tueta

Vaihda se tuettuun paperikokoon.

Alustamaton flash-muisti [53]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Alusta flash-muisti.

Huomautus: Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Kameratilaa ei tueta. Irrota kamera ja vaihda tilaa.

Kameratila ei tue PictBridge-toimintoa.

Irrota kamera, vaihda tilaa ja kytke kamera uudelleen tulostimeen.

Ei tuettu levy

Poista tulostimen kiintolevy, jota ei tueta, ja lisää tuettu kiintolevy.

Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55]

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota väärä lisäkortti tulostimen ohjainlevystä ja vaihda se tuettuun lisäkorttiin.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Käynnistä tulostin uudelleen.

USB portti [x] ei käytössä [56]

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Huomautuksia:

- Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Tulostinongelmien ratkaiseminen

- ”Tavallisimmat tulostusongelmat” sivulla 280
- ”Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat” sivulla 282
- ”Paperinsyöttöongelmat” sivulla 285

Tavallisimmat tulostusongelmat

Tulostin ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.</p> <p>Onko tulostimeen kytketty virta?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
<p>Vaihe 2 Tarkista, onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa.</p> <p>Onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa?</p>	Herätä tulostin lepo- tai säästötilasta painamalla Lepo-painiketta.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3 Varmista, että virtajohdon toinen pää on kytketty tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan.</p> <p>Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohdon toinen pää tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan.
<p>Vaihe 4 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite.</p> <p>Toimiiko toinen sähkölaite?</p>	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite takaisin pistorasiaan.	Siirry vaiheeseen 5.
<p>Vaihe 5 Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin.</p> <p>Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Kohdista seuraavat osat: <ul style="list-style-type: none"> • kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin • asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 6 Varmista, ettei pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisimella.</p> <p>Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?</p>	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 7.
<p>Vaihe 7 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.</p> <p>Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.</p>	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 8.
<p>Vaihe 8 Varmista, että tulostinkaapelin toinen pää on liitetty tulostimen porttiin ja toinen pää tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.</p> <p>Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?</p>	Siirry vaiheeseen 9.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
<p>Vaihe 9 Varmista, että kaikki lisälaitteet on asennettu oikein ja poista kaikki pakkausmateriaalit.</p> <p>Onko kaikki lisälaitteet asennettu oikein ja kaikki pakkausmateriaalit poistettu?</p>	Siirry vaiheeseen 10.	Katkaise tulostimesta virta, poista kaikki pakkausmateriaalit, asenna lisälaitteet uudelleen ja kytke sitten tulostimeen virta.
<p>Vaihe 10 Varmista, että olet valinnut oikeat porttiasetukset tulostinohjaimessa.</p> <p>Ovatko porttiasetukset oikeat?</p>	Siirry vaiheeseen 11.	Käytä oikeita tulostinohjaimen asetuksia.
<p>Vaihe 11 Tarkista asennettu tulostinohjain.</p> <p>Onko oikea tulostinohjain asennettu?</p>	Siirry vaiheeseen 12.	Asenna oikea tulostinohjain.
<p>Vaihe 12 Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.</p> <p>Toimiiko tulostin?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Tulostimen näyttö on tyhjä

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painiketta. Näkyykö tulostimen näytössä Valmis -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Näkyykö tulostimen näytössä Odota - ja Valmis -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Katkaise tulostimesta virta ja ota yhteys tekniseen tukeen .

Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat

Sisäistä lisälaitetta ei havaittu

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimiiko sisäinen lisälaitte oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Varmista, että sisäinen muistikortti on asennettu oikein tulostimen ohjainlevyyn. a Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta. b Varmista, että sisäinen lisälaitte on asennettu ohjainlevyn asianmukaiseen liittimeen. c Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin. Onko sisäinen lisälaitte on asennettu oikein ohjainlevyyn?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke sisäinen lisälaitte on ohjainlevyyn.
Vaihe 3 Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen lisävaruste lisättyjen ominaisuuksien luettelossa. Onko sisäinen lisälaitte mainittu valikkoasetussivulla?	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna sisäinen lisälaitte uudelleen.
Vaihe 4 a Tarkista, onko sisäinen lisälaitte valittu. Sisäinen lisälaitte täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen" sivulla 53. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko sisäinen lisälaitte oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Asenna sisäinen tulostuspalvelin uudelleen.</p> <p>a Poista sisäinen tulostuspalvelin ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa ”Sisäisen sovellusportin asentaminen” sivulla 37.</p> <p>b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen tulostuspalvelin asennettujen toimintojen luettelossa.</p> <p>Onko sisäinen tulostuspalvelin asennettujen toimintojen luettelossa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Varmista, että tulostin tukee sisäistä tulostuspalvelinta. Huomautus: Toisen tulostimen sisäinen tulostuspalvelin ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.
<p>Vaihe 2 Tarkista kaapeli ja sisäisen tulostuspalvelimen liitäntä. Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi sisäiseen tulostuspalvelimeen.</p> <p>Toimiiko sisäinen tulostuspalvelin oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Sisäinen sovellusportti ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Varmista, että sisäinen sovellusportti (ISP) on asennettu.</p> <p>a Asenna sisäinen sovellusportti. Lisätietoja on kohdassa ”Sisäisen sovellusportin asentaminen” sivulla 37.</p> <p>b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen sovellusportti (ISP) asennettujen toimintojen luettelossa.</p> <p>Onko sisäinen sovellusportti asennettujen toimintojen luettelossa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Varmista, että sinulla on tuettu sisäinen sovellusportti. Huomautus: Toisen tulostimen sisäinen sovellusportti ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.
<p>Vaihe 2 Tarkista kaapelin ja sisäisen sovellusportin liitäntä.</p> <p>a Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi sisäiseen sovellusporttiin.</p> <p>b Varmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli on liitetty pitävästi emolevyn pistokkeeseen. Huomautus: Sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli ja emolevyn pistoke on värikoodattu.</p> <p>Toimiiko sisäinen sovellusportti oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Alustan ongelmat

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. • Jos tulostat mukautetulle paperille, varmista, että paperinohjaimet ovat paperin reunaa vasten. • Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. • Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. <p>b Tarkista, sulkeutuuko alusta oikein.</p> <p>Toimiiko alusta?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Toimiiko alusta?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Varmista, että alusta on asennettu ja tunnistettavissa tulostimelle.</p> <p>Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko alusta asennettujen toimintojen luettelossa.</p> <p>Onko alusta valikkoasetussivun luettelossa?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta lokero takaisin paikalleen. Lisätietoja on alustan mukana toimitetuissa asennusohjeissa.
<p>Vaihe 4</p> <p>Varmista, että alusta on käytettävissä tulostinohjaimessa</p> <p>Huomautus: Alusta täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen” sivulla 53.</p> <p>Onko alusta käytettävissä tulostinohjaimessa?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

USB-/rinnakkaisliitântäkortti ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Varmista, että USB- tai rinnakkaisliitântäkortti on asennettu.</p> <p>a Asenna USB- tai rinnakkaisliitântäkortti. Lisätietoja on kohdassa ”Sisäisen sovellusportin asentaminen” sivulla 37.</p> <p>b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitântäkortti asennettujen toimintojen luettelossa.</p> <p>Onko USB- tai rinnakkaisliitântäkortti asennettujen toimintojen luettelossa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	<p>Tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitântäkortti tuettu.</p> <p>Huomautus: Toisen tulostimen USB- tai rinnakkaisliitântäkortti ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.</p>

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista kaapeli ja USB- tai rinnakkaisliitännäkortin liitäntä.</p> <p>Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty kunnolla USB- tai rinnakkaisliitännäkorttiin.</p> <p>Toimiiko USB- tai rinnakkaisliitännäkortti kunnolla?</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>	<p>Ota yhteyttä tekniseen tukeen.</p>

Paperinsyöttöongelmat


Paperi juuttuu usein

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. • Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten. • Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. • Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. <p>b Aseta alusta oikein.</p> <p>Jos tukoselvitys on käytössä, tulostustyöt tulostuvat automaattisesti uudelleen.</p> <p>Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?</p>	<p>Siirry vaiheeseen 2.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>
<p>Vaihe 2</p> <p>a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p>Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspiitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?</p>	<p>Siirry vaiheeseen 3.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>
<p>Vaihe 3</p> <p>a Katso vinkit tukosten välttämiseen. Lisätietoja on kohdassa ”Tukosten välttäminen” sivulla 248.</p> <p>b Noudata ohjeita ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?</p>	<p>Ota yhteyttä tekniseen tukeen.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista juuttuneen paperin paperirata kokonaan.</p> <p>a Poista juuttuneet paperit.</p> <p>b Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka.</p> <p>Näkyykö paperitukosilmoitus edelleen?</p>	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Ota Tukos selvitys käyttöön.</p> <p>a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan</p> <p> > Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus</p> <p>b Siirry Tukos selvitys-valikossa nuolinäppäimillä kohtaan Käytössä tai Automaattinen.</p> <p>c Valitse Submit (Lähetä).</p> <p>Tulostuvatko sivut uudelleen tukoksen jälkeen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Tulostusongelmat

Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Huomautus: Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p>Vaihe 1</p> <p>Avaa pidossa olevien töiden kansio tulostimen näytössä ja tarkista, että tulostustyösi on luettelossa.</p> <p>Onko tulostustyösi lueltu pidossa olevien töiden kansiossa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Valitse jokin Tulostus ja pito -asetuksista ja lähetä tulostustyö sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa "Luottamuksellisten ja pidossa olevien töiden tulostaminen" sivulla 93.
<p>Vaihe 2</p> <p>Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai virheellisiä tietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen. Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi PDF-tiedosto ja tulosta se sitten uudelleen. <p>Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä ja poistaa kaikki muut työt paitsi ensimmäisen.</p> <p>Windows-käyttäjät:</p> <ol style="list-style-type: none"> Avaa Tulostusominaisuudet-kansio. Valitse Tulostus ja pito -valintaikkunasta Säilytä päällekkäiset asiakirjat -valintaruutu. Kirjoita numero. <p>Macintosh-käyttäjät:</p> <p>Tallenna kaikki tulostustyöt, anna jokaiselle työlle eri nimi ja lähetä sitten yksittäiset työt tulostimeen.</p> <p>Tulostuuko tulostustyö?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä.</p> <p>Tulostuuko tulostustyö?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisää tulostimeen muistia.

Kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana

Toimi	Kyllä	Ei
<p>a Käytä kirjekuoria, joita on säilytetty kuivassa ympäristössä.</p> <p>Huomautus: Lämpötilat voivat sulkeutua tulostettaessa kirjekuorille, joiden kosteussisältö.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?</p>	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Näyttöön tulee ilmoitus flash-aseman lukuvirheestä

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Tarkista, että flash-asema on asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin.</p> <p>Huomautus: Flash-asema ei toimi, jos se on asetettu takaosassa olevaan USB-porttiin.</p> <p>Onko flash-asema asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta Flash-asema tulostimen etuosassa olevaan USB-porttiin.
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista, vilkkuuko tulostimen ohjauspaneelissa oleva merkkivalo vihreänä.</p> <p>Huomautus: Vihreä vilkkuva valo ilmaisee, että tulostin tulostaa muita töitä.</p> <p>Vilkkuuko merkkivalo vihreänä?</p>	Odota, että tulostin on valmis, avaa pidossa olevien töiden luettelo ja tulosta asiakirjat.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Tarkista, onko näytössä virheilmoituksia.</p> <p>b Tyhjennä viesti.</p> <p>Näkyykö virheilmoitus edelleen?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista, onko flash-asema tuettu.</p> <p>Lisätietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-flash-aseamista on kohdassa "Tuetut flash-asetat ja tiedostotyypit" sivulla 90.</p> <p>Näkyykö virheilmoitus edelleen?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 5</p> <p>Tarkista, onko järjestelmän tukihenkilö ottanut USB-portin pois käytöstä.</p> <p>Näkyykö virheilmoitus edelleen?</p>	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Vääriä merkkejä tulostuu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa.</p> <p>Huomautus: Jos tulostimen näytössä näkyy Heksatulostus, poista heksatulostus käytöstä katkaisemalla tulostimesta virta ja kytkemällä virta sitten uudelleen.</p> <p>Onko tulostin heksatulostustilassa?</p>	Poista heksatulostustila käytöstä.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Vakioverkko tai Verkko [x] ja valitse sitten työn tunnistusasetukseksi Käytössä.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuuko vääriä merkkejä?</p>	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyä paperia.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Avaa käyttöjärjestelmän mukaan Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkuna ja määritä paperilaji.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p>Vaihe 4</p> <p>a Tarkista, ettei lokeroita ole linkitetty.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Viimeistely-valikosta Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3).</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Valitse tulostusohjelmistossa Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3).</p> <p>Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään (1,1,1) (2,2,2), ohjelmiston asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.</p> <p>Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Tarkista, onko kaikki fontit määritetty upotettaviksi PDF-tulostusasetuksissa.</p> <p>Lisätietoja on Adobe Acrobatin mukana tulleissa ohjeissa.</p> <p>b Luo uusi PDF-tiedosto ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen.</p> <p>Tulostuvatko tiedostot?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.</p> <p>b Valitse Tiedosto >Tulosta >Lisäasetukset >Tulosta kuvana >OK >OK.</p> <p>Tulostuvatko tiedostot?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Tulostustyöt eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa, ja varmista, että oikea tulostin on valittu.</p> <p>Huomautus: Jos tulostin ei ole oletustulostin, joudut valitsemaan tulostimen jokaiselle tulostettavalle asiakirjalle.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Varmista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Jos tulostimen näytössä näkyy virheilmoitus, poista ilmoitus näytöstä.</p> <p>Huomautus: Tulostin jatkaa tulostamista ilmoituksen poistamisen jälkeen.</p> <p>Tulostuvatko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p>Vaihe 4</p> <p>a Varmista, että portit (USB-, sarja- tai Ethernet-) toimivat ja että kaapelit on liitetty pitävästi tietokoneeseen ja tulostimeen.</p> <p>Huomautus: Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
<p>Vaihe 5</p> <p>a Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
<p>Vaihe 6</p> <p>a Poista tulostinohjelmisto ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjelmiston asentaminen" sivulla 52.</p> <p>Huomautus: Lisätietoja on osoitteessa http://support.dell.com.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Muuta tulostimen ympäristöasetuksia.</p> <p>a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset >Yleiset asetukset</p> <p>b Valitse Säästötila tai Hiljainen tila ja valitse sitten Ei käytössä. Huomautus: Säästötilan tai hiljaisen tilan poistaminen käytöstä voi lisätä energian, tarvikkeiden tai molempien kulutusta.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2 Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia ja lähetä työ sitten uudelleen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Poista tulostimen muistissa olevat pysäytetyt työt.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p>Vaihe 4</p> <p>a Poista Sivunsuojaus-ominaisuus käytöstä. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset >Yleiset asetukset >Tulostuksen palautus >Sivunsuojaus >Ei käytössä</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
<p>Vaihe 5</p> <p>a Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
<p>Vaihe 6 Asenna tulostimeen lisää muistia ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Tulostus hidastuu

Huomautuksia:

- Kapealle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Tulostus voi hidastua tulostettaessa pitkään tai korkeassa lämpötilassa.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin.</p> <p>Huomautus: Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoiselle paperille tulostamiseen.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Nopeutuuko tulostus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Nopeutuuko tulostus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Huomautuksia:

- Lokerot tunnistavat paperin pituuden.
- Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

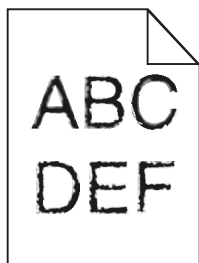
Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Avaa lokerot ja tarkista, sisältävätkö ne samankokoista ja -lajista paperia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisissa kohdissa. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Yhdistetäänkö lokerot oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat yhdistettävissä lokeroissa olevaa paperia.</p> <p>Huomautus: Yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja paperilajin on vastattava toisiaan.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Yhdistetäänkö lokerot oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .


Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tulostimen aikakatkaisun lisääminen.</p> <p>a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan</p> <p> >Asetukset >Yleiset asetukset >Aikakatkaisut</p> <p>b Lisää Tulostuksen aikakatkaisu -asetusta ja valitse Lähetä.</p> <p>c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko tiedosto oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Tarkista manuaaliset sivunvaihdot alkuperäisestä tiedostosta.

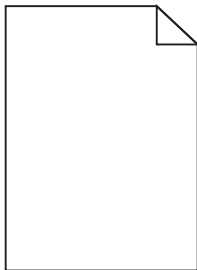
Tulostuslaatuongelmat

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.



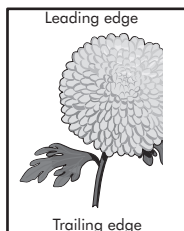
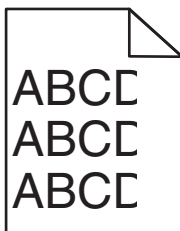
Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Tarkista tulostamalla fonttinäyteluettelo, tukeeko tulostin käyttämiäsi fontteja.</p> <p>1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan</p> <p> >Raportit >Tulosta fontit</p> <p>2 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit.</p> <p>b Käytä tulostimen tukemaa fonttia tai asenna haluamasi fontti. Lisätietoja saat järjestelmän tukihenkilöltä.</p> <p>c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulosteissa edelleen merkkejä, joiden reunat ovat rosoiset tai epätasaiset?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Käytä tulostimen tukemaa fonttia tai asenna fontti, jota haluat käyttää tietokoneella. Lisätietoja saat järjestelmän tukihenkilöltä.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulosteissa edelleen merkkejä, joiden reunat ovat rosoiset tai epätasaiset?</p>	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Tarkista, onko kuvayksikköön jäänyt pakkausmateriaalia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Tarkista, onko pakkausmateriaali poistettu kuvayksiköstä. <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Leikkautuneita sivuja tai kuvia



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin mukaan.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko sivu tai kuva leikkautunut?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoa- setukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaavatko paperin koko ja laji lokerossa olevaa paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	<p>Suorita jokin seuraavista toiminnoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko sivu tai kuva leikkautunut?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>a Asenna kuvayksikkö uudelleen.</p> <ol style="list-style-type: none"> Poista väriainekasetti. Irrota kuvayksikkö. <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <ol style="list-style-type: none"> Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko sivu tai kuva leikkautunut?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

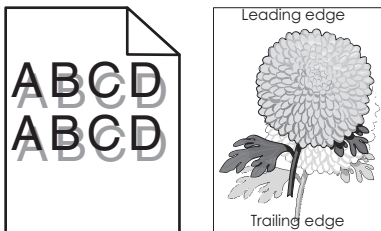
Tulosteissa näkyy pakattuja kuvia

Huomautus: Letter-kokoiselle paperille tulostaminen 220 voltin kiinnitysyksiköllä pakkaa kuvat.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin.</p> <p>Huomautus: Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoiselle paperille tulostamiseen.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö edelleen pakattuja kuvia?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

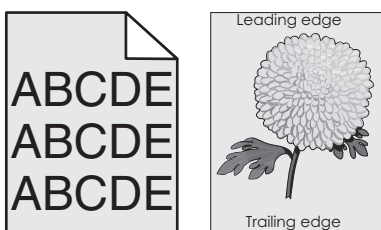
Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 2</p> <p>a Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö edelleen pakattuina kuvia?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Tulosteissa näkyy varjokuvia



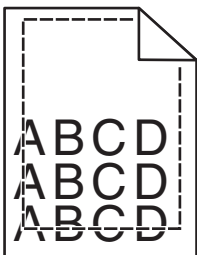
Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.</p> <p>Onko lokeroon lisätty oikean lajista ja painoista paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.
<p>Vaihe 2</p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Onko lokeroon lisätyn paperin laji ja paino asetettu oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin ja painon mukaiseksi.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa edelleen varjokuvia?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Näkykö tulosteissa edelleen varjokuvia?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tausta on harmaa



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Katosiko harmaa tausta tulosteista?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>Asenna kuvayksikkö ja sitten väriainekasetti.</p> <p>a Poista väriainekasetti.</p> <p>b Irrota kuvayksikkö.</p> <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>c Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.</p> <p>d Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Katosiko harmaa tausta tulosteista?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Katosiko harmaa tausta tulosteista?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Väärät marginaalit tulosteissa



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Ovatko marginaalit oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

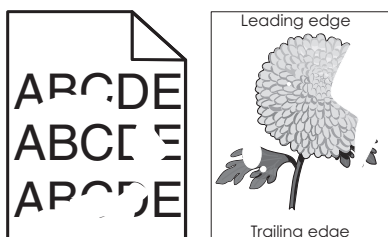
Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 2</p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaako paperikoko lokeroon lisättyä paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	<p>Suorita jokin seuraavista toiminnoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Ovatko marginaalit oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Paperin käpristyminen

Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan.</p> <p>Ovatko leveys- ja pituusohjaimet oikeissa kohdissa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Säädä leveys- ja pituusohjaimia.
<p>Vaihe 2</p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperilaji ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko paperi edelleen käpristynyttä?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>a Poista paperipino lokeroista ja käännä se ylösalaisin.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko paperi edelleen käpristynyttä?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 5</p> <p>a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p>Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko paperi edelleen käpristynyttä?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

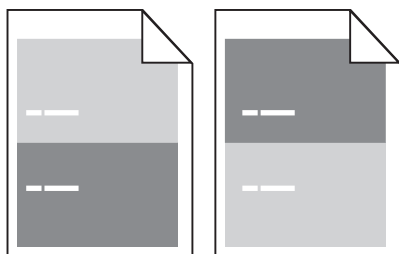
Epätasainen tulostusjälki



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Siirrä lokeron leveys- ja pituushajaimet sopivaan kohtaan lokeroon lisätyn paperin koon mukaan.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaavatko tulostimen asetukset lokeroon lisätyn paperin lajia ja painoa?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperikoko ja -laji lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa.</p> <p>Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?</p>	Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 5.

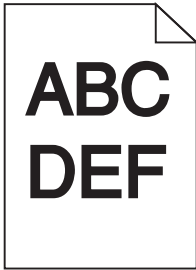
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Ota yhteyttä tekninen tuki tai Dell-tulostinten jälleenmyyjään.	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on toistuvia vikoja



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Vaihda kuvayksikkö, jos virheiden välinen etäisyys vastaa jotakin seuraavista arvoista: <ul style="list-style-type: none"> • 47,8 mm (1,88 tuumaa) • 96,8 mm (3,81 tuumaa) • 28,5 mm (1,12 tuumaa) b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Esiintyykö tulosteissa edelleen toistuvia virheitä?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Vaihda kiinnitysyksikkö, jos virheiden välinen etäisyys vastaa jompaa-kumpaa seuraavista arvoista: <ul style="list-style-type: none"> • 94,25 mm (3,71 tuumaa) • 95,2 mm (3,75 tuumaa) b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Esiintyykö tulosteissa edelleen toistuvia virheitä?	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

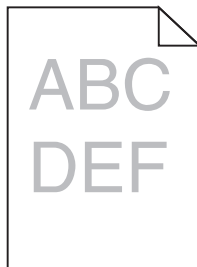
Tuloste on liian tumma



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	<p>Suorita jokin seuraavista toiminnoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukaiseksi.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa.</p> <p>Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?</p>	Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulostuspaperin mukaisiksi.	Siirry vaiheeseen 5.
<p>Vaihe 5</p> <p>a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspiitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 6 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

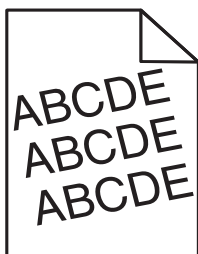
Tuloste on liian vaalea



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Suurena tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji, laatu ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulostuspaperin mukaisiksi.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 6</p> <p>a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 7</p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian vaalea?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Vino tulostuslaatu



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen vinossa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen vinossa?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin tulostaa täysin mustia sivuja

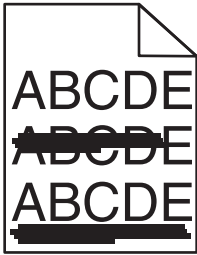


Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Asenna kuvayksikkö uudelleen.</p> <p>1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.</p> <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

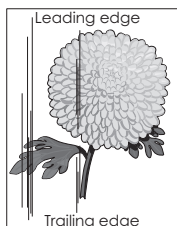
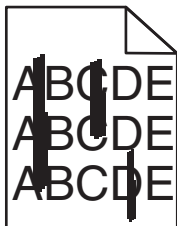
Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Onko lokeron paperilajiksi valittu Piirtoheitinkalvo?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta paperilajiksi Piirtoheitinkalvo.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Tarkista, käytätkö suositeltua piirtoheitinkalvotyyppiä.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulostuslaatu edelleen huono?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on vaakaraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Määritä lokero tai syöttölaite käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p>Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>a Asenna kuvayksikkö uudelleen.</p> <p>1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.</p> <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 5</p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

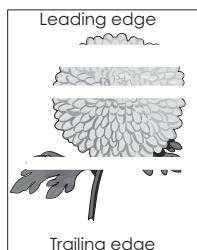
Tulosteissa on pystyraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaavatko paperilajin, laadun ja painon asetukset lokerossa olevaa paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	<p>Suorita jokin seuraavista toiminnoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukaiseksi.
<p>Vaihe 3</p> <p>a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p>Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>a Asenna kuvayksikkö uudelleen.</p> <p>1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.</p> <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p>2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

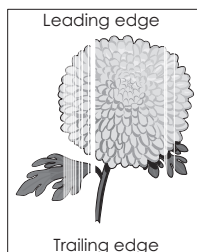
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 5 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?	Ota yhteyttä tekninen tuki tai Dell-tulostinten jälleenmyyjään.	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on vaaka-aukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on pystyaukkoja

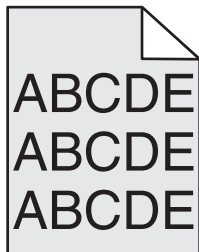


Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2</p> <p>a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoa-asetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 3</p> <p>Tarkista, käytätkö suositeltua paperilajia.</p> <p>a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 4</p> <p>a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. <p>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 5</p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on väriainepilkkuja

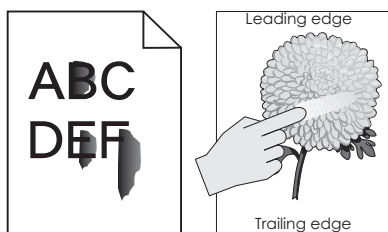
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulosteissa väriainepilkkuja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta



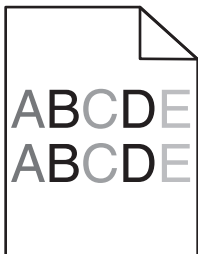
Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Asenna kuvayksikkö uudelleen. a Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa sumeaa väriainetta tai varjostusta?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa sumeaa väriainetta tai varjostusta?	Ota yhteyttä tekniseen tukeen tai Dell-tulostinten jälleenmyyjään.	Ongelma on ratkaistu.

Väriaine varisee pois



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista paperilaji ja paperin paino tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.</p> <p>Vastaavatko paperilajin ja laadun asetukset lokeroon lisättyä paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Määritä paperilaji ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p>Vaihe 2 Tarkista, tulostatko paperille, jossa on kuvioita tai joka on karkeaa.</p> <p>Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?</p>	Aseta paperin laatu tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa.	Ota yhteyttä tekninen tuki tai Dell-tulostinten jälleenmyyjään.

Epätasainen tummuus



Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?</p>	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

- ”Kopiokone ei vastaa” sivulla 312
- ”Skanneri ei sulkeudu” sivulla 312
- ”Heikko kopiointilaatu” sivulla 312
- ”Osittainen asiakirja tai valokopio” sivulla 314

Kopiokone ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia.</p> <p>Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?</p>	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.</p> <p>Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
<p>Vaihe 3 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>Lukeeko näytössä Testaus käynnissä ja Valmis?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista, onko skannausyksikön ja tulostimen välissä esteitä.</p> <p>a Avaa skanneri nostamalla. b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannausyksikön auki. c Laske skanneri paikalleen.</p> <p>Sulkeutuiko skannausyksikkö kunnolla?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Heikko kopiointilaatu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia.</p> <p>Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?</p>	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2 Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu.</p> <p>Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.
<p>Vaihe 3 Jos tulosteissa näkyy tummia jälkiä, puhdista skannaustaso ja asiakirjansyöttölaitteen lasi puhtaalla, nukkaamattomalla ja vedellä kostutetulla liinalla.</p> <p>Onko skannaustaso puhdas?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Katso ”Skannaustason puhdistaminen” sivulla 233.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 4 Lähetä tulostustyö ja tarkista, onko tulostuslaatuongelmia.</p> <p>a Säädä Eco-Mode-asetuksia Yleiset asetukset -valikossa</p> <p>b Säädä Tummuus-asetusta Kopio-valikosta.</p> <p>c Jos tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti.</p> <p>Onko tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Katso "Tulostuslaatuongelmat" sivulla 294.
<p>Vaihe 5 Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p>Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
<p>Vaihe 6 Tarkista kopiaintiasetukset. Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.</p> <p>Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Vaihda Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle sopiviksi?
<p>Vaihe 7 Tarkista, onko tulosteissa kuvioita.</p> <p>a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan Lisäasetukset >> Kuvankäsittelyn lisäasetukset >Terävyys >pienennä Terävyys-asetusta Huomautus: Varmista, ettei mitään skaalausta ole valittu.</p> <p>b Lähetä kopiaintityö uudelleen.</p> <p>Näkykö tulosteissa kuvioita?</p>	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 8 Tarkista puuttuuko tulosteista tekstiä tai onko teksti vaaleaa.</p> <p>a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan Lisäasetukset >Kuvankäsittelyn lisäasetukset</p> <p>b Säädä asetuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terävyys – Lisää nykyistä asetusta. • Kontrasti – Lisää nykyistä asetusta. <p>c Lähetä kopiaintityö uudelleen.</p> <p>Onko tulosteissa vaaleaa tekstiä tai puuttuuko tekstiä?</p>	Siirry vaiheeseen 9.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 9</p> <p>Tarkista, onko tuloste haalea tai ylivalottunut.</p> <p>a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan Lisäasetukset >Kuvankäsittelyn lisäasetukset</p> <p>b Säädä seuraavien asetuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taustanpoisto – Vähennä nykyistä asetusta. • Varjon yksityiskohdat – Vähennä nykyistä asetusta. <p>c Lähetä kopiointityö uudelleen.</p> <p>Ovatko tulosteet haaleita tai ylivalottuneita?</p>	<p>Ota yhteyttä tekniseen tukeen.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

Osittainen asiakirja tai valokopio

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti.</p> <p>Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p>Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?</p>	<p>Siirry vaiheeseen 2.</p>	<p>Aseta asiakirja tai valokuva skannaustason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.</p>
<p>Vaihe 2</p> <p>Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.</p> <p>Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperikokoasetus.</p> <p>Vastaako paperikokoasetus lokeroon lisättyä paperia?</p>	<p>Siirry vaiheeseen 3.</p>	<p>Vaihda paperikokoasetus lokeroon lisättyyn paperiin sopivaksi tai lisää lokeroon paperikokoasetuksiin sopivaa paperia.</p>
<p>Vaihe 3</p> <p>a Paperikoon määrittäminen. Määritä paperikoko käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta-valintaikkunassa.</p> <p>b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko tulosteet kunnolla?</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>	<p>Ota yhteyttä tekniseen tukeen.</p>



Faksiongelmien ratkaiseminen

- ”Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty” sivulla 315
- ”Soittajan tunnus ei näy” sivulla 315
- ”Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu” sivulla 316
- ”Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei” sivulla 318
- ”Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei” sivulla 319
- ”Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono” sivulla 319

Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty

Huomautuksia:

- Tarkista ennen vianmääritystä, että faksikaapelit on kytketty.
- Merkkivalo vilkkuu punaisena, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan</p>  >Asetukset >Yleisasetukset >Suorita alkumääritys >Kyllä >Lähetä <p>b Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen. Valitse kieli -näyttö ilmestyy tulostimen näytölle.</p> <p>c Valitse kieli ja kosketa sitten .</p> <p>d Valitse maa tai alue ja valitse sitten Seuraava.</p> <p>e Valitse aikavyöhyke ja kosketa sitten Seuraava.</p> <p>f Valitse Faksi, Sähköposti ja sitten Seuraava.</p> <p>Onko faksi- ja sähköpostitoiminnot määritetty?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Soittajan tunnus ei näy

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista puhelin-yhtiöltä, että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Valittavana on kaksi asetusta: FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). • Asetusten käytettävyys Faksi-valikossa määräytyy sen mukaan, tukeeko asuinmaasi tai -alueesi useiden soittajien tunnustoimintoa. • Kysy puhelin-yhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta. <p>Näkyykö soittajan tunnus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia.</p> <p>Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?</p>	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.</p> <p>Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
<p>Vaihe 3 Tarkista virta. Tarkista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä lukee Valmis.</p> <p>Onko tulostimeen kytketty virta ja lukeeko näytössä Valmis?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimen virta ja odota, kunnes näytössä lukee Valmis .
<p>Vaihe 4 Tarkista tulostimen liitännät. Tarkista tarvittaessa, onko seuraavien laitteiden kaapelit kiinnitetty kunnolla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puhelin • Kuuloke • Vastaaja <p>Onko kaapelit kiinnitetty kunnolla?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Kiinnitä kaapelit kunnolla.
<p>Vaihe 5 a Tarkista puhelimen seinäpistoke. 1 Liitä puhelimen kaapeli pistorasiaan. 2 Odota valintääntä. 3 Jos valintääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelinkaapeli. 4 Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelinkaapeli toiseen pistorasiaan. 5 Jos kuulet valintäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista.</p> <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 6</p> <p>Tarkista, onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään.</p> <p>Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitântään (R-liitântäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitântäporttia ISDN-palveluntarjoajalta. • Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta. • Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista että käytät tilaajavaihteen analogista liitântää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa faksilaitteelle analogisen puhelinlinjan. <p>Onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään.</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Liitä tulostin analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään.
<p>Vaihe 7</p> <p>Tarkista valintääni.</p> <p>Kuulitko valintäänen?</p>	Siirry vaiheeseen 8.	<ul style="list-style-type: none"> • Varmista faksinumeron toimivuus soittamalla siihen. • Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun. • Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintäänen kuuluminen.
<p>Vaihe 8</p> <p>Irrota tilapäisesti muut tulostimen ja puhelinlinjan välillä olevat laitteet (esimerkiksi vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi ja puhelinjakorasit) ja yritä faksin lähettämistä tai vastaanottamista uudelleen.</p> <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 9.
<p>Vaihe 9</p> <p>a Poista koputus tilapäisesti käytöstä. Voit pyytää puhelinyhtiöltäsi koodin, jolla koputuksen voi poistaa tilapäisesti käytöstä.</p> <p>b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista.</p> <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 10.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 10</p> <p>a Ota vastaajapalvelu tilapäisesti pois käytöstä. Pyydä lisätietoja puhelin-yhtiöltä.</p> <p>Huomautus: Jos haluat käyttää sekä vastaajaa että tulostinta, harkitse toisen puhelinlinjan lisäämistä tulostimelle.</p> <p>b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista.</p> <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 11.
<p>Vaihe 11</p> <p>Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan.</p> <p>a Valitse faksinumero.</p> <p>b Skannaa asiakirja sivu kerrallaan.</p> <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Tarkista lokero tai syöttölaite.</p> <p>Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia.</p> <p>Onnistuuko faksien vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>Tarkista soiton viiveasetukset.</p> <p>a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. <p>b Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset.</p> <p>c Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -kenttään, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen kuin tulostin vastaa.</p> <p>d Valitse Lähetä.</p> <p>Onnistuuko faksien vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.</p> <p>Onnistuuko faksien vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Tarkista, että tulostin on faksitilassa.</p> <p>Siirrä tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytössä Faksi ja lähetä faksi.</p> <p>Huomautus: Multi Send -sovellus ei tue XPS-tulostustyyppiä. Käytä XPS-tyyppiä tavallisessa faksaamisessa.</p> <p>Onnistuuko faksien lähettäminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2</p> <p>Lisää alkuperäinen asiakirja oikein.</p> <p>Lisää alkuperäinen asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p>Huomautus: Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.</p> <p>Onnistuuko faksien lähettäminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3</p> <p>Määritä pikavalintanumero oikein.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tarkista, että pikavalintanumero on määritetty haluamallesi puhelinnumerolle. Valitse puhelinnumero manuaalisesti. <p>Onnistuuko faksien lähettäminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1</p> <p>Pyydä lähettäjä</p> <ul style="list-style-type: none"> a tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä b lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan. c Lähetä faksi uudelleen. <p>Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 2 Vähennä tulevan faksin lähetysnopeutta.</p> <p>a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa IP-osoitteen TCP/IP-osiosta. <p>b Napsauta Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset.</p> <p>c Valitse Enimmäisnopeus-valikossa jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2400 4800 9600 14400 33600 <p>d Valitse Lähetä ja lähetä faksi sitten uudelleen.</p> <p>Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3 Vaihda väriainekasetti. Kun näytössä lukee Väriaine vähissä [88.xy], vaihda väriainekasetti ja lähetä faksi uudelleen.</p> <p>Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Skanneriongelmien ratkaiseminen

- ”Skanneri ei vastaa” sivulla 321
- ”Skannaus epäonnistui” sivulla 322
- ”Skanneri ei sulkeudu” sivulla 322
- ”Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön” sivulla 323
- ”Huono skannauslaatu” sivulla 323
- ”Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus” sivulla 324
- ”Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu” sivulla 324

Skanneri ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista, että tulostimessa on virta päällä.</p> <p>Onko tulostimeen kytketty virta?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
<p>Vaihe 2 Tarkista, onko tulostinkaapeli kytketty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.</p> <p>Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
<p>Vaihe 3 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.</p> <p>Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
<p>Vaihe 4 Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella.</p> <p>Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?</p>	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 5.
<p>Vaihe 5 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.</p> <p>Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.</p>	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 6.
<p>Vaihe 6 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite.</p> <p>Toimiiko toinen sähkölaite?</p>	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite uudelleen pistorasiaan ja siirry kohtaan 6.	Siirry vaiheeseen 7.
<p>Vaihe 7 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>Toimivatko tulostin ja skanneri?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Skannaus epäonnistui

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista kaapeliliitännät. Varmista, että Ethernet- tai USB-kaapeli on kytketty kunnolla tietokoneeseen ja tulostimeen.</p> <p>Onko kaapelit kytketty kunnolla?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Liitä kaapelit oikein.
<p>Vaihe 2 Tarkista, onko tiedostonimi jo käytössä.</p> <p>Onko tiedostonimi jo käytössä?</p>	Vaihda tiedostonimi.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3 Tarkista, onko skannattava asiakirja tai valokuva auki toisessa sovelluksessa tai toisen käyttäjän käytössä.</p> <p>Onko skannattava asiakirja tai valokuva auki toisessa sovelluksessa tai toisen käyttäjän käytössä?</p>	Sulje skannattava tiedosto.	Siirry vaiheeseen 4.
<p>Vaihe 4 Tarkista, onko Liitä aikaleima- tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto -valintaruutu valittuna kohteen määrittämissä.</p> <p>Onko Liitä aikaleima- tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto -valintaruutu valittuna kohteen määrittämissä?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Valitse Liitä aikaleima- tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto -valintaruutu kohteen määrittämissä.
<p>Vaihe 5 Vähennä Flash-asema-valikossa skannaustarkkuusasetuksia ja lähetä skannaustyö uudelleen.</p> <p>Onnistuuko työn skannaus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
<p>Vaihe 6 Tarkista skannausasetukset. Varmista Skannausnäytössä, että Sisältölaji- ja Lähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.</p> <p>Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Vaihda Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle sopiviksi?

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista, onko skannausyksikössä esteitä.</p> <p>a Avaa skanneri nostamalla. b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki. c Laske skanneri paikalleen.</p> <p>Sulkeutuiko skannausyksikkö oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista, häiritsevätkö muut sovellukset skannausta. Sulje kaikki tarpeettomat sovellukset.</p> <p>Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p>Vaihe 2 Valitse pienempi skannaustarkkuus.</p> <p>Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?</p>	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Huono skannauslaatu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virheilmoitus.</p> <p>Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?</p>	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2 Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu.</p> <p>Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.
<p>Vaihe 3 Puhdista skannaustaso ja asiakirjansyöttölaite puhtaalla, nukkaamattomalla ja vedellä kostutetulla liinalla.</p> <p>Onko skannaustaso puhdas?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Katso ”Skannaustason puhdistaminen” sivulla 233.
<p>Vaihe 4 Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p>Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
<p>Vaihe 5 Lähetä tulostustyö ja tarkista, onko tulostuslaatuongelmia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Säädä Eco-Mode-asetuksia Yleiset asetukset -valikossa Lisää väriaineen tummuutta Kopioi-valikossa. Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti. <p>Onko tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Katso ”Tulostuslaatuongelmat” sivulla 294.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 6 Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.</p> <p>Paransiko tarkkuuden lisäys tulosteen laatua?</p>	Ongelma ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 7.
<p>Vaihe 7 Tarkista skannausasetukset. Varmista Skannaa-näytössä, että Sisältölaji- ja Lähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.</p> <p>Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?</p>	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .	Vaihda Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle sopiviksi?

Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p>Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?</p>	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Varmista ennen skannausta, että tulostin on päällä ja tulostimen näytössä lukee Valmis.</p> <p>Näkyykö teksti Valmis ennen työn skannaamista?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 2.
<p>Vaihe 2 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?</p>	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 3.
<p>Vaihe 3 Tarkista, että tulostimen ja tulostuspalvelimen välillä olevat kaapelit on liitetty kunnolla. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.</p> <p>Onko tulostimen ja tulostinpalvelimen välillä olevat kaapelit liitetty kunnolla?</p>	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .	Kiinnitä kaapeli kunnolla.

Aloituspäätöksen sovellusten ongelmien ratkaiseminen

Sovellusvirhe tapahtui

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista asiaan liittyvät tiedot järjestelmälokista.</p> <p>a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tulostimen IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa sitten IP-osoitteen TCP/IP-osiosta. <p>Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.</p> <p>b Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Järjestelmä-välilehti > Loki.</p> <p>c Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta.</p> <p>d Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen Lähetä.</p> <p>Tuleeko lokiin virheilmoitus?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .
<p>Vaihe 2 Selvitä virhe. Toimiiko sovellus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Embedded Web Server ei avaudu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 1 Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea. Näytä tulostimen IP-osoite:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tulostimen päänäytössä: TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion <p>Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.</p> <p>Onko tulostimen IP-osoite oikea?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen oikea IP-osoite. Huomautus: Verkkoasetuksista riippuen sinun pitää ehkä kirjoittaa https:// eikä http:// ennen tulostimen IP-osoitetta, jotta pääset Embedded Web Server -sovellukseen.
<p>Vaihe 2 Tarkista, että tulostimessa on virta päällä. Onko tulostimessa virta päällä?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Käynnistä tulostin.
<p>Vaihe 3 Tarkista, että verkkoyhteys toimii. Toimiiko verkkoyhteys?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ota yhteys järjestelmätukeen.

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Vaihe 4</p> <p>Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.</p> <p>Onko kaapelit liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostinpalvelimeen?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Kiinnitä kaapeli tukevammin.
<p>Vaihe 5</p> <p>Poista välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä.</p> <p>Huomautus: Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -sovellusta.</p> <p>Onko välityspalvelimet poistettu käytöstä?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Ota yhteys järjestelmätukeen.
<p>Vaihe 6</p> <p>Siirry uudelleen Embedded Web Server -sovellukseen kirjoittamalla oikea IP-osoite osoitekenttään.</p> <p>Avautuiko Embedded Web Server?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Yhteyden ottaminen tekniseen tukeen

Kun soitat tekniseen tukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, tulostimen näytössä näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Lisäksi sinun on tiedettävä tulostimen malli, palvelutunnistenumero tai pikahuoltokoodi. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella tai tulostimen takana. Palvelutunnistenumero on kerrottu myös valikkoasetussivulla.

Lisätietoja on Dellin tukisivustossa osoitteessa <http://support.dell.com>.

Liite

Dellin tekninen tukipalvelukäytäntö

Teknisen tukihenkilön tekninen tuki edellyttää, että asiakas auttaa vianmäärityksessä ja osallistuu siihen. Tekninen tukipalvelu palauttaa käyttöjärjestelmän, sovellusohjelmiston ja laitteisto-ohjaimien alkuperäisen kokoonpanon, jossa Dell on ne toimittanut, sekä tarkistaa tulostimen ja kaikkien Dellin asentamien laitteiden asianmukaisen toiminnan. Teknisen tukihenkilön tukipalvelujen lisäksi käytettävissä on Dellin tekninen tukisivusto. Teknisiä lisätukivaihtoehtoja saattaa olla käytettävissä lisämaksusta.

Dell tuottaa tulostimia ja Dellin asentamia ohjelmistoja ja lisälaitteita varten rajoitettuja teknisiä tukipalveluja. Alkuperäinen valmistaja tuottaa muiden valmistajien ohjelmistojen ja lisälaitteiden tukipalvelut. Tämä koskee myös tuotteita, jotka on toimittanut Software Peripherals (DellWare), ReadyWare ja Custom Factory Integration (CFI/DellPlus)

Dellin yhteystiedot

Voit myös käydä Dellin tukisivustossa osoitteessa **support.dell.com**. Valitse alue DELLIN TUKIPALVELUN TERVETULO -sivulta ja ilmoita sen jälkeen pyydyt tiedot työkalujen ja ohjeiden käyttämiseksi.

Voit ottaa Delliin sähköisesti yhteyttä seuraavissa sivustoissa:

- Web-sivusto
 - www.dell.com/**
 - www.dell.com/ap/** (vain Aasian/Tyynenmeren maat)
 - www.dell.com/jp/** (vain Japani)
 - www.euro.dell.com** (vain Eurooppa)
 - www.dell.com/la/** (Latinalainen Amerikka ja Karibianmeren maat)
 - www.dell.ca** (vain Kanada)
- Nimetön tiedostonsiirtoprotokolla (FTP)
 - ftp.dell.com**
 - Kirjautu käyttäjänimellä "anonymous", ja käytä salasananana omaa sähköpostiosoitettasi.
- Elektroninen tukipalvelu
 - mobile_support@us.dell.com**
 - support@us.dell.com**
 - la-techsupport@dell.com** (vain Latinalainen Amerikka ja Karibianmeren maat)
 - apsupport@dell.com** (vain Aasian/Tyynenmeren maat)
 - support.jp.dell.com** (vain Japani)
 - support.euro.dell.com** (vain Eurooppa)
- Elektroninen avainasiakaspalvelu
 - apmarketing@dell.com** (vain Aasian/Tyynenmeren maat)
 - sales_canada@dell.com** (vain Kanada)

Takuu ja palautusoikeus

Dell Inc. ("Dell") valmistaa laitteistotuotteensa osista ja komponenteista, jotka ovat uusia tai uuden veroisia alalla hyväksytyjen käytäntöjen mukaisesti. Lisätietoja Dellin tulostimelle myöntämästä takuusta on *Tuotetieto-oppaassa*.

Hakemisto

Numerot

- 2100 arkin lokero
 - asentaminen 48
 - paperin asettaminen 69
- 2100 arkin lokeron asentaminen 48
- 550 arkin lokero
 - asentaminen 48
 - lisääminen 63
- 550 arkin lokeron asentaminen 48

[

- [x]paperitukos, avaa lokero [x]. [24x] 259
- [x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [202] 254
- [x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [231–234] 255
- [x]paperitukos, nosta etukansi ja poista kasetti. [200 - 201] 251
- [x]paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyksikkö. [235–239] 258
- [x]-paperitukos, poista vakioalustan tukos. [203] 257
- [x]paperitukos, tyhjennä käsinsyöttölokero. [250] 260
- [x]-sivutukos, avaa automaattisen syöttölaitteen yläkansi. [28y.xx] 261

A

- aihe- ja viestitiedot
 - lisääminen sähköpostiin 113
- Aktiivinen NIC -valikko 162
- alkuperäinen koko
 - skannausasetukset 146
 - sähköpostiasetukset 115
- aloitusnäyttö
 - kuvakkeiden näyttäminen 22
 - kuvakkeiden piilottaminen 22
 - mukauttaminen 22
- aloitusnäytön kuvakkeet
 - näyttäminen 22
 - piilottaminen 22
- aloitusnäytön painikkeet ja kuvakkeet
 - kuvaus 17

- aloitusnäytön painikkeiden ja kuvakkeiden käyttäminen 17
- aloitusnäytön sovellukset
 - asetusten määrittäminen 23
 - paikallistaminen, tietojen 23
- alusta
 - lisääminen 63
- Alustamaton flash-muisti [53] 279
- Alustan [x] paperikokoa ei tueta 279
- AppleTalk-valikko 167
- Asenna alusta [x] 268
- Asenna kaksipuolinen tulostusyksikkö 268
- Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy] 273
- Asenna puuttuva tai vastaamaton kuvayksikkö uudelleen [31.xy] 274
- Asenna uusi erotinalusta 276
- asentaminen, faksin
 - digitaalinen puhelinpalvelu 125
 - DSL-yhteys 123
 - maa- tai aluekohtainen laiteasennus 127
 - tavallinen puhelinlinjaliitäntä 119
 - VoIP-yhteys 124
- Aseta alusta [x] 268
- Aseta viimeksi skannattu työ ja juuttuneet alkuperäiset, jos aloitat työn uudelleen. 275
- asetukset
 - 2100 arkin lokero, asentaminen 48
 - 550 arkin lokero, asentaminen 48
 - laiteohjelmakortit 29
 - muistikortti 29, 33
 - päivittäminen
 - tulostinohjaimessa 53
 - sisäinen sovellusportti, asentaminen 37
 - tulostimen kiintolevy, asentaminen 42
 - tulostimen kiintolevy, irrottaminen 46
- asetukset, kopioi-näyttö
 - kop. lähde 106
 - skaalaa 107

- asetukset, kosketusnäyttö
 - kopio 107
 - sähköposti 114, 116
- Asetukset-valikko 212
- asetus
 - paperikoko 63
 - paperilaji 63
 - TCP/IP-osoite 165
- asetusten määrittäminen
 - tarvikeilmoitukset, huoltopaketti 246
 - tarvikeilmoitukset, kuvayksikkö 246
 - tarvikeilmoitukset, väriainekasetti 246
- Asiakirjansyöttölaite
 - kopioiminen sen avulla 97
- asiakirjan tulostaminen 88
- asiakirjat, tulostaminen
 - Macintoshissa 88
 - Windowsissa 88

C

- Card Copy
 - asennus 24
- Custom Types (Mukautetut lajit) -valikko 159

D

- digitaalinen puhelinpalvelu
 - faksimääritykset 125
- DSL (Digital Subscriber Line)
 - faksimääritykset 123
- DSL-suodatin 123

E

- Eco Mode -tilan asetukset 224
- Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55] 279
- Embedded Web Server
 - avaaminen 22
 - faksin kohdepikavalinnan luominen 135
 - faksin käyttöönottoasetukset 118
- FTP-pikavalintojen luominen 141
- luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen 94

ongelma käyttämisessä 325
 osien tilan määrittäminen 235
 skannaaminen tietokoneeseen käyttämällä 144
 sähköpostihälytysten asentaminen 246
 sähköpostin pikavalintojen luominen 111
 tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen 235
 Embedded Web Server ei avaudu 325
 Embedded Web Server -palvelun käyttäminen 22
 Embedded Web Server -palvelun pääkäyttäjän opas sijainti 231
 emolevy avaaminen 30
 epätasainen tulostusjälki 300
 epätasainen tummuus 311
 eri paperikoot, kopioiminen 100
 erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin 103
 Ethernet-asennus valmisteleminen 54
 Ethernet-liitäntä 50
 Ethernet-verkko valmisteleminen tulostamiseen Ethernet-verkossa 54
 Ethernet-verkkoasennus Macintoshilla 54 Windowsissa 54
 Ethernet-verkkotoiminnot Macintosh 54 Windows 54
 Etäkäyttöpaneeli asennus 27
 EXT-liitäntä 50

F

faksaaminen
 faksien pysäyttäminen 137
 faksien välitys 138
 faksilokin näyttäminen 136
 faksimääritykset 118
 faksin lähettäminen ajoitetusti 134
 faksin lähetysnimen asettaminen 131
 faksinumeron asettaminen 131

faksin vaalentaminen tai tummentaminen 136
 faksityön peruuttaminen 137
 lähettäminen ajastettuna 134
 lähettäminen käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia 132
 lähetys 133, 134
 pikavalintojen luominen ohjauspaneelistä 135
 pikavalintojen luominen upotetussa web-palvelimessa 135
 päiväyksen ja ajan määrittäminen 132
 roskafaksien estäminen 137
 tarkkuuden muuttaminen 136
 tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa 132
 tunnusäänipalvelu 131
 faksauksen vianmäärittäminen faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 318
 faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 319
 faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 316
 soittajan tunnus ei näy 315
 vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 319
 Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 267
 Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 267
 faksiasetukset
 lisäasetukset 140
 sisältölaji 138
 sisältölähde 138
 sivun asetukset 139
 skan. esikatselu 140
 tarkkuus 139
 tummuus 139
 viivästetty lähetys 140
 faksien pysäyttäminen 137
 faksien välitys 138
 faksi- ja sähköpostitoiminnot asennus 315
 faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty 315
 faksi- ja sähköpostitoimintojen määrittäminen 315

faksiloki
 tarkasteleminen 136
 faksilokin näyttäminen 136
 Faksimuisti täynnä 266
 faksimääritykset
 digitaalinen puhelinpalvelu 125
 DSL-yhteys 123
 maa- tai aluekohtainen laiteasennus 127
 tavallinen puhelinlinjaliitäntä 119
 VoIP 124
 faksin kohdepikavalinnan luominen Embedded Web Serverin avulla 135
 faksin käyttöönottoasetukset 118 Embedded Web Serverin avulla 118
 faksin lähettäminen 133 osoitteiston avulla 134
 pikavalintojen avulla 133
 faksin lähettäminen ajastettuna 134
 faksin lähettäminen osoitekirjan avulla 134
 faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla 132
 faksin lähetysnimen asettaminen 131
 faksin nimi, asetus 131
 faksinumero, asetus 131
 faksinumeron asettaminen 131
 Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 266
 Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 266
 faksiportti 50
 Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko 192
 flash-asema tulostaminen 89
 flash-asetat
 tuetut tiedostotyypit 90
 Flash-asema-valikko 208
 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52] 273
 Flash-muisti on viallinen [51] 265
 fonttimalliluettelo tulostaminen 95
 fonttinäyteluettelon tulostaminen 95

FTP

- FTP-asetukset 146
- FTP-asetukset
 - FTP 146
 - lisäasetukset 147
- FTP-asetukset-valikko 204
- FTP-osoite
 - pikavalintojen luominen ohjauspaneelista 142
- FTP-osoite, skannataan kohteeseen ohjauspaneelin avulla 142
- pikavalintanumeron avulla 142
- FTP-pikavalintojen luominen Embedded Web Serverin avulla 141

H

- haihtuvuus,
 - julistus 228
- haihtuvuusjulistus 228
- hakemistoluettelo
 - tulostaminen 95
- hakemistoluettelon tulostaminen 95
- Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmä
 - käyttäminen 57
- Hiljainen tila 225
- HTML-valikko 221
- Huoltopaketti erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [80.xy] 271
- Huoltopaketti vähenemässä [80.xy] 271
- Huoltopaketti vähissä [80.xy] 271

I

- Ilmoitus
 - sähköpostiasetukset 114
- IP-osoite, tulostin
 - löytäminen 21
- IPv6-valikko 166

J

- Jonkin muun valmistajan kuin Dellin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy] 272
- Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäiset asiakirjat [2yy.xx] 264
- Jotkin pidossa olevat työt menetettiin 277

julkaisut

- sijainti 10
- jäljellä olevien sivujen määrä
 - arvio 235
- Järjestelmänvalvoja on poistanut skannerin käytöstä [840.01] 276

K

- kaapeleiden järjestäminen 50
- kaapeleiden kytkeminen 50
- kaapelit
 - Ethernet 50
 - USB 50
- kaksipuolisuus 101
- kalvot
 - kopioiminen 98
 - lisääminen 75
 - vihjeitä 92
- Kameratilaa ei tueta. Irrota kamera ja vaihda tilaa. 279
- kartonki
 - lisääminen 75
 - vihjeitä 91
- kesäaika, asettaminen 132
- kierrätys
 - Dell-tuotteet 227
- kirjekuoret
 - käyttöä koskevia vihjeitä 91
 - lisääminen 75
- kirjekuorten käyttövihjeitä 91
- kirjelomake
 - asettaminen,
 - monisyöttölaite 75, 92
 - kopioiminen 99
 - lokeroiden täyttäminen 63, 92
 - täyttäminen, 2100 arkin lokero 69
- kirjelomakkeiden käyttövihjeitä 92
- kirjelomakkeiden lisäys
 - paperin suunta 92
- kirkkauden säätäminen
 - Embedded Web Server 227
 - tulostimen näyttö 227
- Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57] 265
- kopioiden lajittelu 103
- kopioiminen
 - asiakirjansyöttölaitteen avulla 97
 - eri kokoisena 99
 - eri paperikoot 100
 - erotinsivujen lisääminen
 - kopioiden väliin 103
 - kirjelomakkeelle 99
 - kopioiden lajittelu 103
 - kopiointityön peruuttaminen 106
 - laadun säätäminen 102
 - lokeron valitseminen 100
 - mukautettu työ 104
 - paperin molemmille puolille (kaksip.) 101
 - peittokuvan lisääminen 106
 - pienentäminen 102
 - piirtoheitinkalvoille 98
 - pikakopio 97
 - skannaustason avulla 98
 - suurentaminen 102
 - useita sivuja yhdelle arkille 104
 - valokuvat 98
 - ylä- tai alatunnisteen lisääminen 105
 - kopioiminen eri paperikoissa 100
 - kopioiminen paperin kummallekin puolelle (kaksip.) 101
 - kopioiminen piirtoheitinkalvoille 98
 - kopioiminen valitun lokeron paperille 100
 - kopiointivianmääritys
 - heikko kopiointilaatu 312
 - huono skannauslaatu 323
 - kopiokone ei vastaa 312
 - osittainen asiakirja tai valokopio 314
 - skanneri ei sulkeudu 312, 322
- kopiointiasetukset
 - Kopiomäärä 107
 - lajittelu 107
 - lisäasetukset 108
 - sivut (kaksipuolisuus) 107
 - Tallenna pikavalintana 108
 - tummuus 107
- Kopiointiasetukset-valikko 188
- kopiointilaadun muuttaminen 102
- kopiointilaatu
 - säätäminen 102
- kopiointinäyttö
 - asetukset 106, 107
 - sisältölaji 107
 - sisältölähde 107
- kopiointityö, peruuttaminen
 - asiakirjansyöttölaitteen avulla 106
 - skannaustason avulla 106
- Kopiomäärä
 - kopiointiasetukset 107
 - kopion pienentäminen 102

kopion suurentaminen 102
 Korvaava paperikoko -valikko 154
 kosketusnäyttö
 yksikkö 19
 kosketusnäytön painikkeiden
 avulla 19
 kuvakkeiden näyttäminen
 aloitusnäytössä 22
 kuvakkeiden piilottaminen
 aloitusnäytössä 22
 Kuva-valikko 222
 Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x]
 sivuja jäljellä arviolta [84.xy] 267
 Kuvayksikkö vähenemässä
 [84.xy] 267
 Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 267
 käytettävissä olevat sisäiset
 lisälaitteet 29
 käyttöpaneeli, tulostin 16
 Lepo-painikkeen merkkivalo 16
 merkkivalo 16

L

Laatu-valikko 215
 laite- ja verkkoasetusten tiedot
 tyhjentäminen 229
 laiteohjelmakortti 29
 lajittelu
 kopiointiasetukset 107
 Langaton-valikko 166
 langaton verkko
 määritystiedot 56
 langattoman verkon asetukset
 Embedded Web Serverin
 avulla 58
 Lepotila
 säätäminen 226
 lepotilan säätäminen 226
 levyn pyyhintä 229
 Levy on alustettava, jotta sitä voi
 käyttää tässä laitteessa. 266
 Levy täynnä, skannaustyö
 peruutettu 265
 Levy täynnä 62 265
 Liian monta flash-muistia asennettu
 [58] 278
 Liian monta levyä asennettu
 [58] 278
 Liian monta lokeroa liitetty
 [58] 278
 Linjaliitântä 50
 linjasuodatin 123

lisäasetukset
 faksiasetukset 140
 FTP-asetukset 147
 kopiointiasetukset 108
 sähköpostiasetukset 116
 lisäkortin asentaminen 35
 lisäkortti
 asentaminen 35
 Lisävarusteiden asentaminen
 Asennusjärjestys 47
 Lisää [paperilähde] [mukautettu
 merkkijono] [paperin suunta] 269
 Lisää [paperilähde] [mukautetun
 lajin nimi] [paperin suunta] 269
 Lisää [paperilähde] [paperikoko]
 [paperin suunta] 270
 Lisää [paperilähde] [paperilaji]
 [paperikoko] [paperin suunta] 270
 Lisää käsinsyöttöaukkoon
 [mukautettu merkkijono] [paperin
 suunta] 270
 Lisää käsinsyöttöaukkoon
 [mukautetun lajin nimi] [paperin
 suunta] 270
 Lisää käsinsyöttöaukkoon
 [paperikoko] [paperin suunta] 271
 Lisää käsinsyöttöaukkoon
 [paperilaji] [paperikoko] [paperin
 suunta] 271
 lisääminen
 kalvot 75
 kartonki 75
 kirjekuoret 75
 kirjelomake lokeroissa 63
 kirjelomakkeet 2100 arkin
 lokerossa 69
 kirjelomakkeet
 monisyöttölaitteessa 75
 monisyöttölaite 75
 lokeroiden erottaminen 79, 80
 lokeroiden yhdistäminen 79, 80
 lokerot
 erottaminen 79, 80
 yhdistäminen 79, 80
 Lomakkeet ja suosikit
 asennus 23
 lomakkeiden ja suosikkien
 käyttäminen 88
 Lomakkeiden tulostaminen 88
 Luottamuksellinen tulostus -
 valikko 177

luottamukselliset tiedot
 tietojen turvaaminen 231
 luottamukselliset tulostustyöt 93
 tulostaminen Macintoshissa 93
 tulostaminen Windowsissa 93
 luottamukselliset työt
 tulostusasetusten
 muuttaminen 94
 luottamuksellisten ja muiden
 pidossa olevien töiden
 tulostaminen
 Macintosh-tietokoneesta 93
 Windowsissa 93
 lähetä muod.
 skannausasetukset 146
 sähköpostiasetukset 115

M

Modeemiin ei liitetty analogista
 puhelinlinjaa, faksi ei käytössä. 272
 Monimutkainen sivu, kaikki tiedot
 eivät ehkä tulostuneet [39] 265
 monisyöttölaite
 lisääminen 75
 Monisyötön asetus -valikko 150
 muisti
 tulostimeen asennetut tyypit 228
 Muisti ei riitä, joitakin pidossa
 olevia töitä ei palauteta [37] 269
 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat
 työt poistettiin [37] 269
 Muisti ei riitä flash-muistin
 eheytykseen [37] 268
 Muisti ei riitä resurssien
 tallennustoimintoon [35] 269
 Muisti ei riitä työn lajitteluun
 [37] 269
 muistikortti 29
 asentaminen 33
 Muisti täynnä, fakseja ei voi
 lähettää 272
 Muisti täynnä, fakseja ei voi
 tulostaa 271
 Muisti täynnä [38] 271
 Mukautettu laji [x]
 nimen vaihtaminen 80
 mukautettu paperilaji
 määrittäminen 80
 mukautetun paperilajin nimi
 luominen 80
 Mukautetut nimet -valikko 159

Mukautetut skannauskoot -
valikko 160
Multi Send
 asennus 25
 profiiliin lisääminen 25
Muokkaa suojausmäärittäjä -
valikko 175
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[mukautettu merkkijono], lisää
[suunta] 263
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[paperikoko] lisää [suunta] 263
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[paperilaji] [paperikoko], lisää
[suunta] 264
Muuta [paperilähde]-kohdan
asetukseksi [mukautetun lajin nimi],
lisää [suunta] 263
Muut suojausasetukset -
valikko 176
MyShortcut-pikavalinnat
 tietoja 25
määrittysten tuonti
 Embedded Web Serverin
 avulla 27
määrittysten vienti
 Embedded Web Serverin
 avulla 27
määrittystiedot
 langaton verkko 56

N

näyttö, tulostimen
ohjauspaneeli 16
 kirkkauden säätäminen 227
näytön kirkkauden säätäminen 227
näytön vianmääritys
 tulostimen näyttö on tyhjä 282

O

ohjattu langaton asennustoiminto
 käyttäminen 56
ohjelmisto
 Tarvikkeiden
 tilausapuohjelma 235
 Tilailmoitus 245
 Tilantarkkailukeskus 245
Ohje-valikko 222
Oletuslähde-valikko 150

osat
 tarkistaminen Embedded Web
 Serverin avulla 235
 tarkistaminen tulostimen
 ohjauspaneelistä 235
 tilan tarkistaminen 235
osien ja tarvikkeiden tilan
tarkistaminen 235
osien tila
 tarkistaminen 235
osoitteiston avulla 113
 faksin lähettäminen 134

P

painikkeet, kosketusnäyttö
 käyttäminen 19
painikkeet, tulostimen
ohjauspaneeli 16
painonäppäinmenetelmä
 käyttäminen 57
Palauta pidossa olevat työt? 276
paperi
 eri koot, kopioiminen 100
 esipainetut lomakkeet 83
 kelvoton 83
 kirjelomake 83
 ominaisuudet 82
 säilyttäminen 82, 85
 tallentaminen 104
 Universal-kokoasetus 63
 uusiopaperi 83
 uusiopaperin käyttäminen 224
 valitseminen 83
paperikoko
 asetus 63
Paperikoko/-laji -valikko 151
paperikoot
 tuetut 85
paperilaji
 asetus 63
paperilajit
 lisäämispaikka 86
 tulostimen tukemat 86
paperin asettaminen
 2100 arkin lokero 69
 550 arkin lokero 63
Paperin asettaminen -valikko 157
Paperin laatu -valikko 154
paperin ominaisuudet 82
paperin painot
 tulostimen tukemat 86
Paperin paino -valikko 156
paperinsyötön vianmääritys
 ilmoitus ei poistu tukoksen
 poistamisen jälkeen 286
paperin säästäminen 104
paperin valinta 83
Paperi on vaihdettava 273
paperitukokset
 välttäminen 248
paperitukokset, poistaminen
 automaattisen syöttölaitteen
 yläkannassa 261
 Kaksipuolinen 258
 käsinsyöttölokerossa 260
 lokerossa [x] 259
 takaluukun takana 255
 tulostimen sisäpuolella 251
 vakioalustan tukos 257
 ylätakaluukku 254
Paperitukosten välttäminen 248
PCL-emulointi-valikko 218
PDF-valikko 218
peruuttaminen
 tulostustyö tietokoneesta 95
pidossa olevat työt 93
 tulostaminen Macintoshissa 93
 tulostaminen Windowsissa 93
pikavalinnat, luominen
 faksikohde 135
 FTP-kohde 141
 FTP-osoite 142
 sähköposti 111
pikavalintanumeron avulla
 skannaus FTP-osoitteeseen 142
pikavalintojen avulla
 faksin lähettäminen 133
Poista kaikki pakkausmateriaalit,
[alueen nimi] 274
Poista paperi
 vakiovastaanottoalustalta 274
Poista viallinen levy [61] 274
portin asetukset
 asetusten määrittäminen 59
portin asetusten määrittäminen 59
PostScript-valikko 218
puhdistaminen
 skannaustaso 233
 tulostimen ulkopuoli 232
puhelinjakaja 124
puheposti
 asennus 119
pysyvä muisti 228
tyhjentäminen 229

pysyvän muistin tyhjentäminen 229
 Pyyhi levy -valikko 177
 päivämäärä ja aika, faksi
 asetus 132
 Päiväyksen ja ajan asettaminen 178

R

raportit
 tarkasteleminen 246
 Raportit-valikko 161
 Replace all originals if restarting
 job. (Vaihda kaikki alkuperäiset, jos
 käynnistät työn uud.) 274
 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä
 [56] 273
 Rinnakkaisportti [x] -valikko 169
 RJ-11-sovitin 127
 roskafaksien estäminen 137

S

Sarjaportin [x] virhe [54] 277
 Sarjaportti [x] ei käytössä [56] 277
 Sarjaportti [x] -valikko 171
 sarjatulostuksen määrittäminen 60
 sarjatulostus
 asennus 60
 siirrettävä muisti 228
 tyhjentäminen 228
 siirrettävän muistin
 tyhjentäminen 228
 Sisäinen sovellusportti
 asentaminen 37
 portin asetusten muuttaminen 59
 vianmääritys 283
 sisäinen tulostuspalvelin
 vianmääritys 283
 sisäisen sovellusportin
 asentaminen 37
 sisäiset lisälaitteet 29
 sisältö
 sähköpostiasetukset 115
 sisältölaji
 faksiasetukset 138
 sähköpostiasetukset 115
 sisältölähde
 faksiasetukset 138
 sähköpostiasetukset 115
 sivulla on aukkoja 309
 sivulla on juovia 309
 sivulla on pystyaukkoja 309

sivun asetukset
 faksiasetukset 139
 skannausasetukset 147
 sähköpostiasetukset 116
 sivut (kaksipuolisuus)
 kopiointiasetukset 107
 skan. esikatselu
 faksiasetukset 140
 skannaaminen
 flash-aseasta 145
 FTP-osoitteeseen 142, 143
 pikakopio 97
 tietokoneeseen 144
 tietokoneeseen Embedded Web
 Server -palvelimella 144
 skannaaminen flash-asemaan 145
 skannaaminen tietokoneeseen 144
 Embedded Web Serverin
 avulla 144
 Skannaa tietokoneeseen
 asennus 144
 Skannaa verkkoon
 asennus 26
 käyttäminen 141
 Skannauksen esikatselu
 skannausasetukset 147
 skannauksen vianmääritys
 osittainen asiakirja tai
 valokuvaskannaus 324
 skannaaminen kestää liian kauan
 tai aiheuttaa tietokoneen
 toimintahäiriön 323
 skannaaminen tietokoneesta ei
 onnistu 324
 skanneri ei sulkeudu 312, 322
 työn skannaus epäonnistui 322
 skannausasetukset
 alkuperäinen koko 146
 lähetä muod. 146
 sivun asetukset 147
 Skannauksen esikatselu 147
 Tallenna pikavalintana 146
 tarkkuus 146
 tiedostonimi 146
 tummuus 146
 Skannausasiakirja liian pitkä 276
 skannaus FTP-osoitteeseen
 ohjauspaneelin avulla 142
 osoitteiston avulla 143
 pikavalintanumeron avulla 142
 pikavalintojen luominen
 tietokoneessa 141

skannausnäyttö
 sisältölaji 147
 sisältölähde 147
 skannaustaso
 kopioiminen sen avulla 98
 puhdistaminen 233
 skanneri
 Automaattinen
 asiakirjansyöttölaite 15
 skannaustaso 15
 toiminnot 14
 skanneri ei vastaa 321
 Skannerin automaattisen
 syöttölaitteen kansi auki 276
 Skannerin tukos, poista juuttuneet
 alkuperäiset asiakirjat skannerista
 [2yy.xx] 277
 Skannerin tukos, poista kaikki
 alkuperäiset asiakirjat skannerista
 [2yy.xx] 277
 Skanneri on poistettu käytöstä. Ota
 yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos
 ongelma ei poistu. [840.02] 277
 Skanneri tarvitsee pian huoltoa,
 käytä ADF-pakkausta [80] 277
 SMTP-asetukset-valikko 173
 sovellukset
 toiminta 23
 sovitinliitin 127
 Sulje etuluukku 265
 Sulje kansi tai asenna kasetti 264
 Sulje yläkansi 265
 Suojatarkistusloki-valikko 178
 suojauksen web-sivu
 sijainti 231
 suojaus
 luottamuksellisen tulostuksen
 asetusten muuttaminen 94
 suojausasetusten tiedot
 tyhjentäminen 229
 sähköposti
 aiherivin lisääminen 113
 ohjauspaneelin avulla 112
 osoitteiston avulla 113
 peruuttaminen 114
 pikavalintanumeron avulla 112
 pikavalintojen luominen
 ohjauspaneelistä 111
 pikavalintojen luominen
 upotetussa web-
 palvelimessa 111

sähköpostiasetusten
 määrittäminen 110
 sähköpostitoiminnon
 määrittäminen 110
 tulostustiedostotyyppin
 muuttaminen 113
 viestirivin lisääminen 113
 sähköposti, lähettäminen
 osoitteiston avulla 113
 pikavalintanumeron avulla 112
 sähköpostiasetukset
 aihe 114
 alkuperäinen koko 115
 ilmoitus 114
 lisäasetukset 116
 lähetä muod. 115
 sivun asetukset 116
 Tallenna pikavalintana 115
 tarkkuus 115
 tummuus 115
 vastaanottaja(t) 114
 Sähköpostiasetukset-valikko 200
 sähköpostiasetusten
 määrittäminen 110
 sähköpostihälytysten
 asentaminen 246
 sähköposti-ilmoitukset
 asennus 246
 paperitukos 246
 tarvikkeiden loppuminen 246
 sähköpostin lähettäminen
 käyttämällä ohjauspaneelia 112
 sähköpostin pikavalinnat, luominen
 Embedded Web Serverin
 avulla 111
 sähköpostinäyttö
 asetukset 114, 116
 sähköpostitoiminto
 asennus 110
 sähköpostiviestin
 peruuttaminen 114
 säilyttäminen
 paperi 85
 tarvikkeet 236
 säästöasetukset
 Eco-Mode 224
 Hiljainen tila 225
 kirkkaus, säätäminen 227
 Lepotila 226
 Säästötila 226
 tulostustarvikkeiden käyttöä
 pidentäminen 224

Säästötila
 käyttäminen 226
 säästötilan avulla 226

T

Tallenna pikavalintana
 kopiointiasetukset 108
 skannausasetukset 146
 sähköpostiasetukset 115
 tarkasteleminen
 raportit 246
 Tarkista lokeron [x] liitäntä 264
 tarkista tulostustyöt 93
 tulostaminen Macintoshissa 93
 tulostaminen Windowsissa 93
 tarkkuus
 faksiasetukset 139
 skannausasetukset 146
 sähköpostiasetukset 115
 tarkkuus, faksi
 muuttaminen 136
 tarrat, paperi
 vihjeitä 92
 tarvikkeilmoitukset
 asetusten määrittäminen 246
 tarvikkeilmoituksien
 määrittäminen 246
 tarvikkeet
 säilyttäminen 236
 säästäminen 224
 tarkistaminen Embedded Web
 Serverin avulla 235
 tarkistaminen tulostimen
 ohjauspaneelistä 235
 tilaaminen 236
 tilan tarkistaminen 235
 uusiopaperin käyttäminen 224
 tarvikkeiden tila
 tarkistaminen 235
 Tarvikkeiden tilaaminen
 tulostimien etusivun
 käyttäminen 236
 Tarvikkeiden tilausapuohjelma
 Tarvikkeiden tilaaminen 235
 TCP/IP-valikko 165
 Tehdasasetukset
 palauttaminen 247
 tehdasasetusten palautus 247
 tiedostonimi
 skannausasetukset 146
 Tilantarkkailukeskuksen
 käyttäminen 245

Tilantarkkailukeskus
 avaaminen 245
 toista tulostustöitä 93
 tulostaminen Macintoshissa 93
 tulostaminen Windowsissa 93
 tuetut flash-asetat 90
 Tuetut paperikoot 85
 tukokset
 avaaminen 249
 ilmoitukset 249
 välttäminen 248
 tukokset, poistaminen
 automaattisen syöttölaitteen
 yläkannessa 261
 Kaksipuolinen 258
 käsinsyöttölokerossa 260
 lokerossa [x] 259
 takaluukku 254
 takaluukun takana 255
 tulostimen sisäpuolella 251
 vakioalustan tukos 257
 Tukosten välttäminen 85
 tulostaminen
 flash-asetasta 89
 fonttimalliluettelo 95
 hakemistoluettelo 95
 Lomakkeet 88
 Macintoshissa 88
 peruuttaminen tulostimen
 ohjauspaneelistä 95
 valikkoasetussivu 61
 verkkoasetussivu 62
 Windowsissa 88
 tulostaminen flash-asetasta 89
 tulosteissa näkyy pakattu
 kuvia 296
 tulosteissa on pystyraitoja 307
 tulosteissa on toistuvia virheitä 301
 tulosteissa on vaakaraitoja 306
 tulostimen asentaminen
 Ethernet-verkossa (vain
 Macintosh) 54
 Ethernet-verkossa (vain
 Windows) 54
 tulostimen asentaminen verkkoon
 Ethernet-verkkotoiminnot 54
 tulostimen ilmoitukset
 [x]paperitukos, avaa lokero [x].
 [24x] 259
 [x]- paperitukos, avaa ylempi
 takaluukku. [202] 254

- Sarjaportin [x] virhe [54] 277
- Sarjaportti [x] ei käytössä [56] 277
- Skannausasiakirja liian pitkä 276
- Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki 276
- Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 277
- Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 277
- Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02] 277
- Skanneri tarvitsee pian huoltoa, käytä ADF-pakkausta [80] 277
- Sulje etuluukku 265
- Sulje kansi tai asenna kasetti 264
- Sulje yläkansi 265
- Tarkista lokeron [x] liitäntä 264
- Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 273
- Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 278
- USB-keskitintä ei tueta, poista 266
- USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin. 266
- USB-portti [x] ei käytössä [56] 279
- Vaihda huoltopaketti, sivuja jäljellä arviolta 0 [80.xy] 275
- Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 275
- Vaihda kasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy] 274
- Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy] 274
- Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy] 275
- Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö [80.xx] 275
- Vaihda pyyhin 276
- Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy] 276
- Vaihda väärä värikasetti [32.xy] 276
- Vakio-USB-portti ei käytössä [56] 278
- Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 278
- Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 280
- Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 272
- Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema. 266
- Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [88.xy] 263
- Väriaine vähenemässä [88.xy] 263
- Väriaine vähissä [88.xy] 263
- Väärä lokero [x] [59] 267
- Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34] 267
- tulostimen ilmoitusten hallinta 245
- tulostimen IP-osoite löytäminen 21
- tulostimen IP-osoitteen löytäminen 21
- tulostimen kiintolevy asentaminen 42
- hävittäminen, 228
- poistaminen 46
- pyyhkiminen 229
- salaus 230
- tulostimen kiintolevyn asentaminen 42
- tulostimen kiintolevyn hävittäminen 228
- tulostimen kiintolevyn irrottaminen 46
- tulostimen kiintolevyn muisti tyhjentäminen 229
- tulostimen kiintolevyn pyyhintä 229
- tulostimen kiintolevyn salaaminen 230
- tulostimen kiintolevyn salaus 230
- tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen 229
- tulostimen kuljettaminen 244
- tulostimen käyttöpaneeli 16
- Lepo-painikkeen merkkivalo 16
- merkkivalo 16
- tehdasasetukset, palauttaminen 247
- tulostimen lisävarusteiden vianmääritys
- alustan ongelmat 284
- Sisäinen sovellusportti 283
- sisäinen tulostuspalvelin 283
- sisäistä lisälaitetta ei havaittu 282
- USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 284
- tulostimen osat
- emolevy 30
- tulostimen paikan valitseminen 11
- tulostimen puhdistaminen 232
- tulostimen siirtäminen 11, 243, 244
- tulostimen tiedot
- sijainti 10
- tulostimen tietosuoja tiedot 231
- tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 232
- tulostimen valmisteleminen
- Ethernet-verkkoon asennusta varten 54
- tulostin
- kuljettaminen 244
- paikan valitseminen 11
- perusmalli 12
- siirtäminen 11, 243, 244
- täydellinen kokoonpano 12
- vähimmäistila 11
- tulostinkokoonpanot 12
- tulostinohjaimen asetusten päivittäminen 53
- tulostinohjelmisto
- asentaminen 52
- tulostinohjelmiston asentaminen 52
- lisävarusteiden lisääminen 53
- Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 273
- tulostinongelmat, ratkaiseminen 280
- tulostinta koskevien lisätietojen paikallistaminen 10
- tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 295
- tulostuksen vianmääritys
- flash-aseman lukuvirhe 288
- juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 286
- kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana 288
- lokeroiden yhdistäminen ei toimi 293
- monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 290
- paperi juuttuu usein 285
- paperin käpristyminen 299
- pidossa olevat työt eivät tulostu 287

Suuria tulostustöitä ei lajitella 290
 tulostus katkeaa
 odottamattomista paikoista 294
 tulostustyö kestää odotettua
 kauemmin 292
 työt eivät tulostu 291
 työ tulostuu väärälle paperille 289
 työ tulostuu väärästä
 lokerosta 289
 vääriä merkkejä tulostuu 289
 väärät marginaalit tulosteissa 298
 tulostus hidastuu 292
 tulostuslaadun vianmääritys
 epätasainen tulostusjälki 300
 epätasainen tummuus 311
 kalvojen tulostuslaatu on
 huono 305
 leikkautuneita sivuja tai kuvia 295
 merkkien reunat ovat
 rosoiset 294
 pystysuorat raidat 307
 sumeaa väriainetta tai
 taustavarjostusta 310
 tausta on harmaa 297
 tulosteissa näkyy pakattuja
 kuvia 296
 tulosteissa näkyy varjokuvia 297
 tulosteissa on toistuvia
 virheitä 301
 tulosteissa on vaaka-aukkoja 308
 tulosteissa on vaakaraitoja 306
 tulosteissa on
 väriainepilkkuja 310
 tuloste on liian tumma 302
 tuloste on liian vaalea 303
 tulostin tulostaa täysin mustia
 sivuja 305
 tyhjät sivut 295
 valkoiset juovat 309
 vino tuloste 304
 väriaine varisee pois 310
 tulostuslaatu
 skannaustason
 puhdistaminen 233
 tulostustarvikkeiden käyttöäin
 pidettäminen 224
 tulostustiedostotyyppi
 muuttaminen 113
 tulostustyö
 peruuttaminen tietokoneesta 95
 tulostustyön peruuttaminen
 tietokoneessa 95

tulostimen ohjauspaneelista 95
 tulostustöiden tallentaminen 93
 tummuuden säätö
 säätäminen 89
 tummuus
 faksiasetukset 139
 kopiointiasetukset 107
 skannausasetukset 146
 sähköpostiasetukset 115
 tunnusäänipalvelu, faksi
 yhdistäminen kohteeseen 131
 tunnusäänipalvelun käyttöönotto
 tulostimessa 131
 turvallisuusohjeet 8, 9
 Työn tulostamiseen tarvitaan
 tarvike 278
 Töiden seurantatietojen
 valikko 215

U

Universal-paperikoko
 asetus 63
 Universal-paperilajin
 määrittäminen 63
 Universal-valikko 160
 upotettujen ratkaisujen tiedot
 tyhjentäminen 229
 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti
 vianmääritys 284
 USB-keskitintä ei tueta, poista 266
 USB-keskitimen lukuvirhe. Poista
 keskitin. 266
 USB-portti 50
 USB-portti [x] ei käytössä [56] 279
 useiden sivujen kopioiminen
 yhdelle arkille 104
 Utilities (Apuohjelmat) -valikko 217
 uusiopaperi
 käyttäminen 83, 224
 uusiopaperin käyttäminen 224

V

Vaihda huoltopaketti, sivuja jäljellä
 arviolta 0 [80.xy] 275
 Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos
 käynnistät työn uud. 275
 Vaihda kasetti, sivuja jäljellä arviolta
 0 [88.xy] 274
 Vaihda kasetti, tulostimen alue ei
 täsmää [42.xy] 274

Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä
 arviolta 0 [84.xy] 275
 Vaihda puuttuva kiinnityksikkö
 [80.xx] 275
 Vaihda pyyhin 276
 Vaihda väärä kuvayksikkö
 [32.xy] 276
 Vaihda väärä värikasetti [32.xy] 276
 Vakio-USB-portti ei käytössä
 [56] 278
 Vakio-USB-valikko 168
 Vakioverkko-valikko 162
 Vakioverkon ohjelmistovirhe
 54] 278
 valikkoasetussivu
 tulostaminen 61
 valikkoasetussivun tulostus 61
 valikkokaavio 149
 valikot
 Aktiivinen NIC 162
 AppleTalk 167
 Apuohjelmat 217
 Aseta päivä ja aika 178
 Asetukset 212
 Faksitila (Analogiset
 faksiasetukset) 192
 Flash-asema 208
 FTP-asetukset 204
 HTML 221
 IPv6 166
 kaavio 149
 Kopiointiasetukset 188
 Korvaava paperikoko 154
 Kuva 222
 Laatu 215
 Langaton 166
 Levyn pyyhintä 177
 Luottamuksellinen tulostus 177
 Monisyötön asetus 150
 Mukautetut lajit 159
 Mukautetut nimet 159
 Mukautetut skannauskoot 160
 Muokkaa suojausmäärityksiä 175
 Muut suojausasetukset 176
 Ohje 222
 oletuslähde 150
 Paperikoko/-laji 151
 Paperin laatu 154
 Paperin lisäys 157
 Paperin paino 156
 PCL-emulointi 218
 PDF 218

- PostScript 218
Raportit 161
Rinnakk.portti [x] 169
Sarjaportti [x] 171
SMTP-asetus 173
Suojaustarkistusloki 178
Sähköpostiasetukset 200
TCP/IP 165
Työkirjanpito 215
Vakio-USB 168
Vakioverkko 162
Verkko [x] 162
Verkkokortti 164
Verkkoraportit 164
Viimeistely 213
XPS 217
Yleisasetukset 180, 160
valo, merkki- 16
valokuvat
kopiointi 98
varaa tulostustöitä 93
tulostaminen Macintoshissa 93
tulostaminen Windowsissa 93
vastaaja
asennus 119
vastaamattoman tulostimen
tarkistaminen 280
vastaanottaja(t)
sähköpostiasetukset 114
Verkko [x] -valikko 162
verkkoasetussivu
tulostaminen 62
verkkoasetussivun tulostaminen 62
verkkokohteisiin
skannaaminen 141
Verkkokortti-valikko 164
Verkkoraportit-valikko 164
Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 272
vianmääritys
Embedded Web Server ei
avaudu 325
faksi- ja sähköpostitoimintoja ei
ole määritetty 315
skanneri ei vastaa 321
sovellusvirhe tapahtui 325
tavallisimpien tulostusongelmien
ratkaiseminen 280
vastaamattoman tulostimen
tarkistaminen 280
yhteyden ottaminen tekniseen
tukeen 326
vianmääritys, faksaaminen
faksien lähettäminen onnistuu
mutta vastaanottaminen ei 318
faksien vastaanottaminen
onnistuu mutta lähettäminen
ei 319
faksin lähettäminen tai
vastaanottaminen ei
onnistuu 316
soittajan tunnus ei näy 315
vastaanotetun faksin tulostuslaatu
on huono 319
vianmääritys, kopiointi
heikko kopiointilaatu 312
huono skannauslaatu 323
kopiokone ei vastaa 312
osittainen asiakirja tai
valokopio 314
skanneri ei sulkeudu 312, 322
vianmääritys, näyttö
tulostimen näyttö on tyhjä 282
vianmääritys, paperinsyöttö
ilmoitus ei poistu tukoksen
poistamisen jälkeen 286
vianmääritys, skannaus
osittainen asiakirja tai
valokuvaskannaus 324
skannaaminen kestää liian kauan
tai aiheuttaa tietokoneen
toimintahäiriön 323
skannaaminen tietokoneesta ei
onnistuu 324
skanneri ei sulkeudu 312, 322
työn skannaus epäonnistui 322
vianmääritys, tulostimen
lisävarusteet
alustan ongelmat 284
Sisäinen sovellusportti 283
sisäinen tulostuspalvelin 283
sisäistä lisälaitetta ei havaittu 282
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 284
vianmääritys, tulostus
flash-aseman lukuvirhe 288
juuttuneet sivut eivät tulostu
uudelleen 286
kirjekuori sulkeutuu tulostuksen
aikana 288
lokeroiden yhdistäminen ei
toimi 293
monikieliset PDF-tiedostot eivät
tulostu 290
paperi juuttuu usein 285
paperin käpristyminen 299
pidossa olevat työt eivät
tulostu 287
Suuria tulostustöitä ei lajitella 290
tulostus hidastuu 292
tulostus katkeaa
odottamattomista paikoista 294
tulostustyö kestää odotettua
kauemmin 292
työt eivät tulostu 291
työ tulostuu väärälle paperille 289
työ tulostuu väärästä
lokerosta 289
vääriä merkkejä tulostuu 289
väärät marginaalit tulosteissa 298
vianmääritys, tulostuslaatu
epätasainen tulostusjälki 300
epätasainen tummuus 311
kalvojen tulostuslaatu on
huono 305
leikkautuneita sivuja tai kuvia 295
merkkien reunat ovat
rosoiset 294
pystysuorat raidat 307
sumeaa väriainetta tai
taustavarjostusta 310
tausta on harmaa 297
tulosteissa näkyy pakattuja
kuvia 296
tulosteissa näkyy varjokuvia 297
tulosteissa on toistuvia
virheitä 301
tulosteissa on vaaka-aukkoja 308
tulosteissa on vaakaraitoja 306
tulosteissa on
väriainepilkkuja 310
tuloste on liian tumma 302
tuloste on liian vaalea 303
tulostin tulostaa täysin mustia
sivuja 305
tyhjä sivu 295
valkoisia raitoja sivulla 309
vino tuloste 304
väriaine varisee pois 310
vihjeitä
kalvot 92
kartonki 91
käytettäessä kirjekuoria 91
käytettäessä kirjelmakkeita 92
tarrat, paperi 92
vihreät asetukset
Eco-Mode 224

Hiljainen tila 225
Säästötila 226
Viimeistely-valikko 213
viivästetty lähetys
faksiasetukset 140
Virhe luettaessa USB-asemaa.
Poista USB-asema. 266
virtajohdon liitäntä 50
virtuaalinäyttö
tarkistaminen Embedded Web
Server -palvelun avulla 245
virtuaalinäytön tarkistaminen
Embedded Web Serverin
avulla 245
Voice over Internet Protocol (VoIP)
faksimäärittelyt 124
VoIP-sovitin 124
väriaineen tummuuden
säätäminen 89
Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja
jäljellä arviolta [88.xy] 263
Väriaine vähenemässä [88.xy] 263
Väriaine vähissä [88.xy] 263
värikasetin vaihtaminen 237, 240
värikasetti
vaihtaminen 237, 240
Väärä lokero [x] [59] 267
Väärä paperikoko, avaa
[paperilähde] [34] 267

W

Weblink-palvelinta ei ole
määritetty. Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 280

X

XPS-valikko 217

Y

yhdistäminen langattomaan
verkkoon
Embedded Web Serverin
avulla 58
käyttämällä Henkilökohtainen PIN-
koodi -menetelmää 57
käyttämällä
painonäppäinmenetelmää
(PBC) 57
ohjatulla langattomalla
asennustoiminnolla 56

yhteyden ottaminen tekniseen
tukeen 326
yksittäisten asetusten tiedot
tyhjentäminen 229
Yleisasetukset-valikko 180
ylä- tai alatunnisteen
lisääminen 105
ympäristöasetukset
Eco-Mode 224
Hiljainen tila 225
Lepotila 226
näytön kirkkauden
säätäminen 227
Säästötila 226
tulostustarvikkeiden käyttöön
pidentäminen 224

Ä

äänien hiljentäminen 225